



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

Codice: **Bando TUTORATO (TU Cod.1) – (DI Cod. 2) 2024/2025**

**DATA PUBBLICAZIONE: 16 settembre 2024 - dalle ore 09:00 apertura della procedura telematica**  
**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 14 ottobre 2024 – alle ore 12:00 chiusura della procedura telematica**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI  
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO (TU) – A.A 2024-2025  
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE (DI) - A.A. 2024-2025**  
(Ripartizione Fondo Giovani Assegnazione 2023 – Decreto MUR n. 809 del 7 luglio 2023 art. 9 lett b-2)

**ART. 1 - OGGETTO**

É indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti e studentesse capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle **Attività di Tutorato (TU)** e per l'incentivazione delle **Attività Didattico-Integrative (DI)** da svolgere nel corso dell'a.a. 2024/2025, entro il 31 ottobre 2025:

<b>Attività di Tutorato (TU Cod. 1)</b>	<b>INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO (TU):</b> attività dirette a orientare ed assistere gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali lungo tutto il percorso degli studi
<b>Numero assegni</b>	5 (cinque)
<b>Importo di ogni assegno</b>	€ 2.441,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
<b>Ore d'impegno per ogni assegno</b>	240
<b>Periodo di attività</b>	da novembre 2024 a ottobre 2025

<b>Attività Didattico-Integrative (DI Cod. 2)</b>	<b>INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE (DI):</b> attività di didattica integrativa, propedeutica e di recupero dirette al tutorato didattico e al sostegno della didattica dei corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
<b>Numero assegni</b>	7 (sette)
<b>Importo di ogni assegno</b>	€ 2.615,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
<b>Ore d'impegno per ogni assegno</b>	240
<b>Periodo di attività</b>	da novembre 2024 a ottobre 2025

## Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda:

- **per n. 5 assegni – Attività di Tutorato (TU Cod. 1):**
  - studenti/studentesse iscritti/e, nell'a.a. 2024/2025, ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma;
  - coloro che intendono iscriversi ai Corsi di Laurea Magistrale, laureandi nei corsi di laurea triennale, sessione invernale 2023/2024;sono **esclusi** dal presentare domanda gli/le studenti/studentesse che hanno già svolto due mandati di Tutorato TU;
  
- **per n. 7 assegni – Attività Didattico-Integrative (DI Cod. 2):**
  - studenti/studentesse iscritti/e, nell'a.a. 2024/2025, ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno, disposto sul Fondo Giovani Assegnazione 2023, solo gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal *Manifesto degli Studi* per l'a.a. 2024/2025 ed in assenza di condizioni di incompatibilità (Art. 7).

## Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione si presenta **esclusivamente accedendo alla piattaforma ESSE3** seguendo la procedura online disponibile nei termini di apertura e scadenza riportati a inizio Bando. Oltre al termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

### **Modalità di presentazione**

Accedere alla piattaforma web ESSE3, <https://unipr.esse3.cineca.it> seguendo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- inserire le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure le credenziali di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Quindi:

- scegliere la voce di menu **Segreteria → Iniziative**;
- accedere al **BANDO Attività di Tutorato (TU Cod. 1)** o al **BANDO Attività Didattico-Integrative (DI Cod. 2) a.a. 2024/2025**.

Nella colonna di destra **Azioni** cliccare su:

- **WWW**, per consultare il bando alla pagina Bandi e concorsi Attivi sul sito del Dipartimento;
- **lente di ingrandimento, per iscriversi al bando e inserire il curriculum vitae minimo** redatto in formato europeo con indicazione del solo nome e cognome (privo di altri dati personali\*).

Cliccando sul link rosso  [Iscrizione all'iniziativa](#) si aprirà la pagina contenente **le dichiarazioni obbligatorie ai fini della candidatura**:

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto;*
- dichiaro di voler partecipare all'attività **TU Cod.1** (Attività di tutorato - destinatari all'Art.2);*
- dichiaro di voler partecipare all'attività **DI Cod.2** (Attività Didattico-Integrativa - destinatari all'Art.2).*

**N.B.:** E' possibile partecipare solo ad una delle due attività, la selezione di entrambe rende nulla l'iscrizione.

- in caso di superamento del concorso, di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già iscritto);*
- in caso di superamento del concorso d'impegnarsi ad aggiornare la pagina personale telematica in termini di dati personali e modalità di pagamento;*

□ di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.

Inoltre, inserire:

- *il curriculum vitae minimo (\*) con incluse esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere e pubblicazioni scientifiche (obbligatorio);*
- *autocertificazione del piano degli studi completo, estratto da ESSE3, con eventuale votazione di laurea (obbligatorio);*
- *lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente durante il percorso formativo (facoltativo);*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini della partecipazione (facoltativo).*

**Solo se verranno spuntate tutte le dichiarazioni si concluderà la procedura che potrà essere completata con un clic su ISCRIVIMI.**

**In caso di errori nella candidatura oppure di documenti non caricati completamente è possibile MODIFICARE (integrando con allegati o spuntando flag facoltativi) la domanda online, oppure ANNULLARE cliccando su  [Rimuovi iscrizione iniziativa](#) e rifare una nuova iscrizione.**

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda online è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.

**N.B.: È necessario che tutti i documenti allegati siano in formato PDF/A che è il formato internazionale (non in Word, JPG. Immagine o altro) ai fini della conservazione nel tempo dei documenti informatici.**

(\*) Nella redazione del **curriculum vitae 'minimo', in formato europeo**, si richiama l'attenzione all'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta in osservanza del Regolamento dell'Unione Europea 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". A titolo di esempio, **si invita ad omettere la fotografia, la data di nascita, la nazionalità, il sesso, i recapiti personali di residenza, domicilio, telefonici e telematici e la firma, oltre ad ogni altro dato, ulteriore, rispetto ai requisiti del concorso.** Questo in osservanza del principio – tra gli altri - della "minimizzazione dei dati" secondo cui "I dati personali sono: (...) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati." (art. 5 lett. c) Reg. UE 679/16).

Infine, **in fondo al curriculum vitae si consiglia di aggiungere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

#### **Art. 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- si attiene alle sole domande pervenute secondo le modalità indicate all'Art. 3;
- osserva specifici criteri finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" di cui al [decreto legge 105/2003](#) - convertito dalla legge 170/2003) sia in termini di requisiti che di verifica e valutazione degli stessi. *In particolare, studenti e studentesse che abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dall'ordinamento didattico, ovvero, che siano in possesso di un livello di formazione curriculare idoneo all'esercizio del tutorato e delle attività didattico-integrative* (D.M. 581 del 24/06/2022).

In particolare, i criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

##### **Attività Tutorato (TU Cod. 1):**

1) voto di laurea: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;

- 2) esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 5 punti;
- 3) partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 6 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti;
- 5) possesso della certificazione di inglese B2: 5 punti;

**Non verranno considerate le candidature di coloro che hanno già coperto l'incarico di tutor per due mandati**

#### **Attività Didattico-Integrativa (DI Cod. 2)**

- 1) voto di laurea magistrale: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 3 punti;
- 3) partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 3 punti;
- 4) possesso di una certificazione inglese: fino a 5 punti;
- 5) esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a 12 punti;
- 6) precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti.

La selezione comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, per la sostituzione del vincitore in caso di:

- carenza del requisito di regolare iscrizione all'a.a. 2024/2025, da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- mancata accettazione dei termini indicati all'Art. 6;
- incompatibilità o decadenza;
- mancato svolgimento dell'attività, per rinuncia esplicita o per inadempimento imputabile all'assegnatario o non imputabile per impossibilità sopravvenuta allo svolgimento per cause di forza maggiore o caso fortuito;
- decadenza del beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, art. 75) o di valida motivazione che non consenta la prosecuzione dell'attività di tutorato.

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

Qualora il numero di domande risultasse inferiore al numero dei posti messi a bando potrà essere proposto, a seconda delle indicazioni della Commissione, ad alcuni o a tutti i candidati di incrementare l'impegno previsto, aumentando contestualmente e proporzionalmente il compenso, nel rispetto dei limiti indicati dal Senato Accademico (SA/25-06-2024/73) e del Consiglio d'Amministrazione (CDA/27-06-2024/289).

#### **ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato ha la facoltà di presentare ricorso, contro le decisioni della Commissione Giudicatrice, che andrà indirizzato al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato risultato vincitore è tenuto a:

- provvedere alla verifica ed eventualmente aggiornamento dei dati personali e delle modalità di pagamento nella pagina telematica di ESSE3 (se studente di corso di Laurea Magistrale) o U-WEB il mio profilo (se studente di Corso di Dottorato di Ricerca);
- provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività (se non già iscritto);
- dichiarare l'eventuale iscrizione ad altra forma (cassa) previdenziale obbligatoria per titolarità di pensione diretta oppure superamento del massimale contributivo.

Si impegna ad osservare:

- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal “[Codice di comportamento](#)”, adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il “[Codice etico dell’Università degli Studi di Parma](#)”, emanato con decreto rettorale 236/2017;
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#).

L’attività è coordinata dal Delegato del Dipartimento per il tutorato in collaborazione con la Segreteria Didattica del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l’effettiva fruibilità agli studenti e studentesse utenti, sia la valutazione da parte del Dipartimento del complessivo servizio reso e dell’opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche.

Gli orari di svolgimento dell’Attività di Tutorato e quelli per le Attività Didattico-Integrative dovranno essere concordati con il Delegato del Dipartimento per il tutorato in collaborazione con la Segreteria Didattica del Dipartimento.

Ciascuna attività comporta:

- la compilazione giornaliera di un registro di presenza e di attività svolta che farà fede per la rendicontazione;
- la stesura di una relazione finale a cura del tutor con l’indicazione dell’attività svolta.

L’Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti e studentesse impegnati/e nello svolgimento delle attività.

**ART. 7 - INCOMPATIBILITA’ E DECADENZA**

L’incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette “150 ore”) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell’attività di tutorato.

L’incarico è invece compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l’attività lavorativa (se l’attività è prestata presso un’amministrazione pubblica occorre il NULLA OSTA della stessa).

La decadenza avverrà:

- al verificarsi di incompatibilità;
- alla non veridicità del contenuto della dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione (Art. 75 del DPR n. 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente dell’Università di Parma, durante lo svolgimento dell’attività di tutorato.

**ART. 8 - ASSEGNO**

**L’importo dell’assegno è inteso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge** ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani.

Nello specifico l’assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. n. 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli studenti/studentesse tutor presso l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell’assegno “*sono tenuti all’iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l’INPS, e finalizzata all’estensione dell’assicurazione generale obbligatoria per l’invalidità, la vecchiaia ed i superstiti*”; essi “*comunicano*

all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" [legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27](#)). La mancata iscrizione impedisce di riconoscere agli studenti/studentesse tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla "iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata" sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno al netto delle ritenute previdenziali presuppone:

- la regolare iscrizione, all'università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal *Manifesto degli Studi* per l'intero a.a. 2024/2025 in cui si andrà a svolgere l'attività;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività a cura del Delegato del Dipartimento per il Tutorato Prof.ssa Maria Grazia Cardinali, previa stesura di una relazione a cura dello studente-tutor (Art. 6);
- la tempestiva verifica ed eventualmente aggiornamento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica ESSE3 (se studente di Corso di Laurea Magistrale) o U-WEB il mio profilo (se studente di Corso di Dottorato di Ricerca) poiché al momento del pagamento sarà utilizzato in automatico la modalità che vi è presente. Si rammenta che il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata (No libretti postali).

**Non è prevista l'erogazione di rate anticipate dell'importo dell'assegno.**

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali, in ogni modo forniti, sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli/delle studenti/studentesse, si rinvia a quanto pubblicato all'indirizzo: <https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti> presente sul sito web istituzionale.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti d'opera, di cui all' Art. 2222 del Codice Civile; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli/alle studenti/studentesse sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

#### **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali: <https://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi> - Bandi Attivi e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione Giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; non è previsto l'invio di altre comunicazioni.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Anna Magnani, Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (tel. +39 0521 032296 - 034272, e-mail: [didattica.sea@unipr.it](mailto:didattica.sea@unipr.it)).

Il Direttore  
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali  
Prof. Stefano Magagnoli  
firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 e s.m.i.