

## STUDENTI IN CORSO

### PRIMO anno [CLEMFAS 3072](#)

|   |   |
|---|---|
| <b>TASSE</b>                            | Per poter effettuare la procedura è necessario regolarizzare l'iscrizione versando entro il 18 novembre 2024 anche la <a href="#">seconda rata</a> dell'a.a. 2024/25  |
| <b>CURRICULUM</b>                       | <i>Potrai effettuare la scelta al terzo anno</i>  |
| <b>FINESTRE DI PRESENTAZIONE</b>        | <b>PRIMA FINESTRA:</b> da lunedì 11 novembre 2024 a venerdì 31 gennaio 2025<br><b>SECONDA FINESTRA:</b> da lunedì 10 marzo 2025 a giovedì 15 maggio 2025<br><b>NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE</b>   |
| <b>PROCEDURA</b>                        | <p>Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <a href="#">ESSE3 – Piani di studio</a> utilizzando le credenziali di Ateneo (<a href="mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it">nome.cognome@studenti.unipr.it</a> e relativa password) e dal menu hamburger dovrai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra</li><li>✓ studenti 1° anno cliccare <a href="#">nuovo piano</a> - studenti anni successivi cliccare <a href="#">modifica piano</a></li><li>✓ cliccare <a href="#">prosegui compilazione piano carriera</a></li><li>✓ cliccare <a href="#">regola successiva</a></li><li>✓ <a href="#">e/c</a></li><li>✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <a href="#">regola successiva</a></li><li>✓ <a href="#">e/c</a></li><li>✓ cliccare <a href="#">Salta la Scelta</a> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico</li><li>✓ cliccare <a href="#">conferma piano</a></li><li>✓ cliccare <a href="#">conferma definitivamente</a></li><li>✓ compilare la valutazione del servizio - <a href="#">avanti</a></li></ul> |
| <b>ESAMI OBBLIGATORI</b>                | Gli insegnamenti obbligatori del 1° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano  |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br>6 cfu idoneità | Puoi decidere se: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ scegliere i 6 <a href="#">cfu di idoneità</a>, fra cui Learning in action (vedi <a href="#">pagina web</a> dedicata del Dipartimento)</li><li>✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 10 marzo al 15 maggio 2025)</li></ul>   |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br>6 cfu profitto | <i>Potrai effettuare la scelta ed inserire l'esame a partire dal secondo anno</i>   |
| <b>TIROCINIO</b><br>6 cfu               | La <a href="#">voce STA relativa al tirocinio</a> 6 cfu potrà essere assolta a copertura di: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">attività lavorativa</a> (6 cfu)</li><li>✓ attività presso ditta esterna 6 cfu secondo le modalità riportate alla <a href="#">pagina</a> dedicata</li></ul>   |

**STUDENTI IN CORSO**  
**SECONDO** anno **FOOD SYSTEM 3052**

|  |   |
|--|---|
| <b>TASSE</b>                                       | Dopo aver regolarizzato l'iscrizione versando entro il 18 novembre 2024 <a href="#">prima e seconda rata</a> dell'a.a. 2024/25, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte   |
| <b>CURRICULUM</b>                                  | <i>Potrai effettuare la scelta al terzo anno</i>  |
| <b>FINESTRE DI PRESENTAZIONE</b>                   | <b>PRIMA FINESTRA:</b> da lunedì 11 novembre 2024 a venerdì 31 gennaio 2025<br><b>SECONDA FINESTRA:</b> da lunedì 10 marzo 2025 a giovedì 15 maggio 2025<br><b>NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE</b>   |
| <b>PROCEDURA</b>                                   | <p>Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <a href="#">ESSE3 – Piani di studio</a> utilizzando le credenziali di Ateneo (<a href="mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it">nome.cognome@studenti.unipr.it</a> e relativa password) e dal menu hamburger dovrai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra</li> <li>✓ studenti 1° anno cliccare <a href="#">nuovo piano</a> - studenti anni successivi cliccare <a href="#">modifica piano</a></li> <li>✓ cliccare <a href="#">prosegui compilazione piano carriera</a></li> <li>✓ cliccare <a href="#">regola successiva</a></li> <li>✓ <a href="#">e/o</a></li> <li>✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <a href="#">regola successiva</a></li> <li>✓ <a href="#">e/o</a></li> <li>✓ cliccare <a href="#">Salta la Scelta</a> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico</li> <li>✓ cliccare <a href="#">conferma piano</a></li> <li>✓ cliccare <a href="#">conferma definitivamente</a></li> <li>✓ compilare la valutazione del servizio – <a href="#">avanti</a></li> </ul> |
| <b>ESAMI OBBLIGATORI</b>                           | Gli insegnamenti obbligatori del 2° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano  |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br><br><b>6 cfu idoneità</b> | <p>Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, puoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ scegliere o modificare i 6 <a href="#">cfu di idoneità</a></li> <li>✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 10 marzo al 15 maggio 2025)</li> </ul>   |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br><br><b>6 cfu profitto</b> | <p>Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, puoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ scegliere l'<a href="#">attività libera</a> selezionando l'esame libero di profitto per 6 cfu</li> <li>✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 10 marzo al 15 maggio 2025)</li> </ul>  |
| <b>TIROCINIO</b><br><br><b>6 cfu</b>               | <p>Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno.</p> <p>Se vuoi modificare la scelta, dovrai <a href="#">selezionare una delle due tipologie</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI</li> <li>- tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE</li> </ul>   |
| <b>IMPRESA SIMULATA</b><br><br><b>9 cfu</b>        | <p>Se decidi di sostenere il Laboratorio di <a href="#">Impresa simulata</a> 9 cfu, devi selezionare le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (in sostituzione della tipologia di Tirocinio)</li> <li>✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 3 crediti)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle</b></p>   |

**STUDENTI IN CORSO**  
**TERZO anno FOOD SYSTEM 3052**

|   |   |
|---|---|
| <b>TASSE</b>                            | Dopo aver regolarizzato l'iscrizione versando entro il 18 novembre 2024 <a href="#">prima e seconda rata</a> dell'a.a. 2024/25, potrai scegliere il curriculum, attuare il piano e inserire/modificare le scelte  |
| <b>CURRICULUM</b>                       | La <b>scelta del curriculum</b> va effettuata al momento della compilazione on line del piano di studio del <b>III anno</b> di corso, selezionando: <b>Carriera → Scelta percorso → poi Compilazione Piano</b><br><br><p style="text-align: center;"><b>La scelta/modifica del curriculum è vincolante per un intero anno accademico.</b></p>   |
| <b>FINESTRE DI PRESENTAZIONE</b>        | <b>PRIMA FINESTRA:</b> da lunedì 11 novembre 2024 a venerdì 31 gennaio 2025<br><br><b>SECONDA FINESTRA:</b> da lunedì 10 marzo 2025 a giovedì 15 maggio 2025<br><b>NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE</b>   |
| <b>PROCEDURA</b>                        | Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <a href="#">ESSE3 – Piani di studio</a> utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra</li> <li>✓ studenti 1° anno cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">nuovo piano</span> - studenti anni successivi cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">modifica piano</span></li> <li>✓ cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">prosegui compilazione piano carriera</span></li> <li>✓ cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">regola successiva</span></li> <li>✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">e/o</span></li> <li>✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">regola successiva</span></li> <li>✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">e/o</span> cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Salta la Scelta</span> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico</li> <li>✓ cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">conferma piano</span></li> <li>✓ cliccare <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">conferma definitivamente</span></li> <li>✓ compilare la valutazione del servizio – <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">avanti</span></li> </ul> |
| <b>ESAMI OBBLIGATORI</b>                | Gli insegnamenti obbligatori del 3° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano.   |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br>6 cfu idoneità | Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, devi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ scegliere o modificare i 6 cfu di idoneità secondo le modalità indicate al primo anno</li> </ul>  |
| <b>CREDITI LIBERI</b><br>6 cfu profitto | Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, devi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ scegliere o modificare l'<a href="#">attività libera</a> selezionando l'esame libero di profitto per 6 cfu</li> </ul>   |
| <b>TIROCINIO</b><br>6 cfu               | Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno<br><br>Se vuoi modificare la scelta, dovrai <a href="#">selezionare una delle due tipologie</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI</li> <li>- tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE</li> </ul>  |
| <b>IMPRESA SIMULATA</b><br>9 cfu        | Se decidi di sostenere il Laboratorio di <a href="#">Impresa</a> simulata 9 cfu devi selezionare le voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio)</li> <li>✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 3 crediti)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle</b></p>   |

# STUDENTI FUORI CORSO

## FOOD SYSTEM 3052

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| TASSE                            | Dopo aver regolarizzato l'iscrizione versando entro il 18 novembre 2024 <u>prima e seconda rata</u> dell'a.a. 2024/25, puoi presentare richiesta di variazione del piano inviando tramite mail alla Segreteria Studenti <a href="mailto:segreteria.economia@unipr.it">segreteria.economia@unipr.it</a> l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <b>Modulistica per studenti fuori corso</b>  |
| CURRICULUM                       | <b><i>Non è più possibile modificare la scelta del curriculum</i></b>   |
| FINESTRE DI PRESENTAZIONE        | <b>PRIMA FINESTRA:</b> da lunedì 11 novembre 2024 a venerdì 31 gennaio 2025<br><b>SECONDA FINESTRA:</b> da lunedì 10 marzo 2025 a giovedì 15 maggio 2025<br><b>NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE</b>   |
| PROCEDURA                        | <b>La procedura on line non è attiva per gli studenti fuori corso.</b><br>Se non hai mai effettuato la scelta dei crediti liberi o se vuoi modificare le scelte degli insegnamenti non ancora sostenuti, è necessario inviare la richiesta cartacea come sottoindicato alle voci <b>CREDITI LIBERI</b>  |
| ESAMI OBBLIGATORI                | Se hai regolarmente attuato i piani negli anni precedenti, gli esami obbligatori sono già presenti nel tuo libretto.<br><br>In caso contrario contatta la segreteria studenti <a href="mailto:segreteria.economia@unipr.it">segreteria.economia@unipr.it</a>  |
| CREDITI LIBERI<br>6 cfu idoneità | Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, puoi presentare richiesta di variazione del piano <b>durante le finestre previste</b> , inviando tramite mail alla Segreteria Studenti <a href="mailto:segreteria.economia@unipr.it">segreteria.economia@unipr.it</a> l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <b>Modulistica per studenti fuori corso</b>  |
| CREDITI LIBERI<br>6 cfu profitto | Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, puoi presentare richiesta di variazione del piano <b>durante le finestre previste</b> , inviando tramite mail alla Segreteria Studenti <a href="mailto:segreteria.economia@unipr.it">segreteria.economia@unipr.it</a> l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <b>Modulistica per studenti fuori corso</b>  |
| TIROCINIO<br>6 cfu               | Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno.<br><br>Se vuoi modificare la scelta, dovrai fare richiesta di variazione comunicando tramite mail alla Segreteria Studenti <a href="mailto:segreteria.economia@unipr.it">segreteria.economia@unipr.it</a> una delle due tipologie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI</li><li>- Tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE</li></ul> |