 UNIVERSITÀ DI PARMA <small>DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</small>	Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Verbale Incontro #05/2024 TELEMATICO del 30/09/2024
		Data versione: 22/11/2024

Parma, 30 settembre 2024

VERBALE

RIUNIONE via TEAMS DEL **30 settembre 2024** – orario di inizio 10.

L'anno 2024, addì 30 settembre **alle ore 10** si è riunito in via telematica (via TEAMS) il PQD del Dipartimento SEA, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:


1. Comunicazioni
2. Resoconto incontro con studenti del 12 giugno scorso
3. Sintesi risultati gruppo di lavoro obiettivo AQ (Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS) - meeting del 12 luglio 2024
4. Aggiornamenti per attività di supporto alla redazione del Riesame Dipartimentale (scadenza: 31/10)
5. Pianificazione attività per Obiettivi AQ per l'anno 2024
6. Varie ed eventuali

COMPONENTI	Presente	Non convocato	Assente Giust.
Aida Amaghaz (componente studentesca)	X		
Prof.ssa Federica Balluchi	X		
Dott.ssa Giovanna Colangelo (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		
Prof. Aldo Corbellini	X		
Prof. Andrea Lasagni (Coordinatore PQD)	X		
Sig.ra Tiziana Incerti Valli (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		
Prof. Marco Magnani	X		
Sig.ra Anna Magnani (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		
Dott.ssa Bianca Maria Sarti (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		

Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti del PQD trasmessi nei gg scorsi.

1. Comunicazioni

1.1 Il Coordinatore illustra in modo sintetico i contenuti della riunione del 17 maggio convocata in modo congiunto da NdV e PQA, per i Direttori di Dipartimento e i Coordinatori di PQD.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</p>	<p>Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali</p>	<p>Verbale Incontro #05/2024 TELEMATICO del 30/09/2024 Data versione: 22/11/2024</p>
---	---	--

1. Comunicazioni

1.2 Il Coordinatore riassume gli aspetti essenziali della richiesta del 15 luglio fatta ai PQD: identificare i 2 CdS che saranno chiamati a compilare entro il 31/12 il documento di Autovalutazione. In collaborazione con la CPDS, sentito anche il Direttore di Dipartimento, sono stati segnalati al PQA il CdS LT CLEMFAS e il CdD LM IBD.

1.3 Avvio processi AQ Dottorato (a partire dal 15 luglio) anche per il dottorato EMIS con riesame annuale in consegna entro fine ottobre.

2. Resoconto incontro con studenti del 12 giugno scorso

Discussione

Il Coordinatore ricorda che lo scorso 12 giugno sono stati invitati tutti i rappresentanti degli studenti (nel Consiglio di Dipartimento e nella CPDS) per un incontro di conoscenza sui temi di lavoro del PQD.

Insieme agli studenti presenti (in tutto 5 studenti) è stato possibile introdurre i concetti di base legati ai processi di AQ, le linee generali del sistema A.V.A. e qualche informazione sulle competenze del PQD. L'interesse e le domande degli studenti hanno riguardato soprattutto i processi di AQ della didattica e l'utilizzo dei risultati dei questionari OPIS.

Tutti gli studenti presenti (e collegati via TEAMS) hanno mostrato apprezzamento per l'iniziativa, nella speranza che si potrà favorire la diffusione delle stesse informazioni alla comunità degli studenti del Dipartimento in altre occasioni in futuro.

Decisioni


Verrà individuata una data, probabilmente in autunno, possibilmente lontana dalle sessioni di esami, per ripetere l'incontro, raccogliendo nel frattempo spunti di interesse da parte degli studenti. Si cercherà di intensificare il coinvolgimento e la sensibilizzazione degli studenti recuperando eventualmente iniziative già sperimentate in passato (es. "La settimana dell'AQ" con incontri ospitati durante le lezioni).

3. Sintesi risultati gruppo di lavoro obiettivo AQ (Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS) - meeting del 12 luglio 2024

Discussione

Il Coordinatore ricorda che ogni anno viene richiesta al PQD la compilazione di una griglia per le valutazioni e osservazioni rispetto ai diversi requisiti di AVA2 con riferimento alla relazione annuale della CPDS (per esempio, quella del 2023 è stata consegnata ad aprile 2024).

In data 12 luglio scorso è stato organizzato un incontro con la Presidente della CPDS prof.ssa Sabrina Latusi e una delegazione del PQD (Coordinatore e prof.ssa Balluchi), al fine di

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</p>	<p>Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali</p>	<p>Verbale Incontro #05/2024 TELEMATICO del 30/09/2024 Data versione: 22/11/2024</p>
---	---	--

3. Sintesi risultati gruppo di lavoro obiettivo AQ (Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS) - meeting del 12 luglio 2024

discutere i contenuti della griglia di valutazione del 2023 e formulare suggerimenti per le azioni future della CPDS.

È stata evidenziata l'importanza strategica della collaborazione tra PQD e CPDS (ad es. in occasione dei Welcome Day) per il coinvolgimento degli studenti, in particolare per una corretta e costruttiva compilazione dei questionari OPIS.

Decisioni

La sintetica descrizione dell'incontro sarà commentata nella relazione annuale 2024 del PQD.

4. Aggiornamenti per attività di supporto alla redazione del Riesame Dipartimentale (scadenza: 31/10)

Discussione

Il Coordinatore ricorda che dal mese di settembre (in collaborazione con il Direttore e con il gruppo di lavoro sul nuovo Piano Strategico) dovrà iniziare anche la fase di redazione del documento di riesame dipartimentale.

Il Coordinatore riassume la struttura del Modello per la redazione del riesame dipartimentale (lucidi in Allegato 1).

Anna Magnani è intervenuta per evidenziare che i dati disponibili tramite le piattaforme in uso non sono esaustivi e che occorrerà un confronto con i responsabili di settore per capire se e come integrare. Inoltre, ha suggerito di evidenziare alcuni punti critici che presentano elementi di cronicità, come la disponibilità di aule e la mancanza di assistenza tecnica ai docenti in aula.

Marco Magnani, in merito ai dati sulla formazione dei docenti, ha suggerito di coinvolgere il Centro Linguistico di Ateneo per recuperare informazioni sulla formazione non obbligatoria.

Federica Balluchi ha chiesto di dirimere alcune questioni interpretative, in particolare: 1) se il modello di riesame dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento o se questo dovrà solo prenderne atto e 2) se alcuni dati relativi al 2024, specie riguardo la formazione dei docenti e le pubblicazioni, potranno essere presi in considerazione e inclusi;

Giovanna Colangelo ha evidenziato la difficoltà di reperimento dati sull'attività Incoming che, a differenza dell'Outgoing, non è necessariamente gestita dagli uffici amministrativi.


Decisioni

Il Coordinatore ringrazia tutti i membri del PQD per i commenti e conferma la pianificazione della stesura del documento di riesame, che sarà completata con l'approvazione in Consiglio di Dipartimento a fine ottobre.

5. Pianificazione attività per Obiettivi AQ per l'anno 2024

Discussione

Il Coordinatore ricorda che per alcuni obiettivi AQ del 2024 sono necessarie alcune azioni preparatorie. In particolare:

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</p>	<p>Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali</p>	<p>Verbale Incontro #05/2024 TELEMATICO del 30/09/2024 Data versione: 22/11/2024</p>
---	---	--

5. Pianificazione attività per Obiettivi AQ per l'anno 2024

- per l'azione 1.01 – Verifica della messa a sistema dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento: occorre raccogliere le relazioni annuali predisposte dai docenti RAQ di tutti i CdS;
- per l'azione 4.01- Misurazione e valutazione delle attività dei Comitati di Indirizzo: occorre richiedere i verbali degli incontri dei Comitati di Indirizzo di tutti i CdS.

Decisioni

Il Coordinatore chiede a Tiziana Incerti Valli di comunicare ai Manager per la didattica l'esigenza di raccolta dei documenti previsti per gli obiettivi 1 e 4.

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore **XX** circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di **n. 4 fogli**.

IL PRESIDENTE/COORDINATORE (firmato digitalmente)
(Prof. Andrea Lasagni)