



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI**

Codice: **Bando TUTORATO (TU) 2024/2025**

1

PUBBLICAZIONE: 26 maggio 2025 - apertura della procedura telematica dalle ore 09:00

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 6 giugno 2025 – chiusura della procedura telematica alle ore 12:00

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO (TU) – A.A 2024-2025**

(Ripartizione Fondo Giovani Assegnazione 2023 – Decreto MUR n. 809 del 7 luglio 2023 art. 9 lett b-2)

ART. 1 - OGGETTO

É indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti e studentesse capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle **Attività di Tutorato (TU)** da svolgere nel corso dell'a.a. 2024/2025, entro il 31 ottobre 2025:

Attività di Tutorato (TU)	INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO (TU): attività dirette a orientare ed assistere gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali lungo tutto il percorso degli studi
Numero assegni	2 (due)
Importo di ogni assegno	€ 1.698,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per ogni assegno	167
Periodo di attività	da giugno 2025 a ottobre 2025

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda:

- **per n. 2 assegni – Attività di Tutorato (TU):**
 - studenti/studentesse iscritti/e, nell'a.a. 2024/2025, ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma;
- sono **esclusi** dal presentare domanda gli/le studenti/studentesse che hanno già svolto due mandati di Tutorato TU;

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno, disposto sul Fondo Giovani Assegnazione 2023, solo gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal *Manifesto degli Studi* per l'a.a. 2024/2025 ed in assenza di condizioni di incompatibilità (Art. 7).

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione si presenta **esclusivamente accedendo alla piattaforma ESSE3** seguendo la procedura online disponibile nei termini di apertura e scadenza riportati a inizio Bando. Oltre al termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web ESSE3, <https://unipr.esse3.cineca.it> seguendo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- inserire le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure le credenziali di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

Quindi:

- scegliere la voce di menu **Segreteria → Iniziative**;
- accedere al **BANDO Attività di Tutorato (TU) a.a. 2024/2025**.

Nella colonna di destra **Azioni** cliccare su:

- WWW, per consultare il bando alla pagina Bandi e concorsi Attivi sul sito del Dipartimento;
- **lente di ingrandimento, per iscriversi al bando e inserire il curriculum vitae minimo** redatto in formato europeo con indicazione del solo nome e cognome (privo di altri dati personali*).

Cliccando sul link rosso  [Iscrizione all'iniziativa](#) si aprirà la pagina contenente **le dichiarazioni obbligatorie ai fini della candidatura**:

- ☐ *di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto;*
- ☐ *dichiaro di voler partecipare all'attività **TU** (Attività di tutorato - destinatari all'Art.2).*
- ☐ *in caso di superamento del concorso, di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già iscritto);*
- ☐ *in caso di superamento del concorso d'impegnarsi ad aggiornare la pagina personale telematica in termini di dati personali e modalità di pagamento;*
- ☐ *di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.*

Inoltre, inserire:

- *il curriculum vitae minimo (*) con incluse esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere e pubblicazioni scientifiche (obbligatorio);*
- *autocertificazione del piano degli studi completo, estratto da ESSE3, con eventuale votazione di laurea (obbligatorio);*
- *lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente durante il percorso formativo (facoltativo);*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini della partecipazione (facoltativo).*

Solo se verranno spuntate tutte le dichiarazioni si concluderà la procedura che potrà essere completata con un clic su ISCRIVIMI.

In caso di errori nella candidatura oppure di documenti non caricati completamente è possibile MODIFICARE (integrando con allegati o spuntando flag facoltativi) la domanda online, oppure ANNULLARE cliccando su  [Rimuovi iscrizione iniziativa](#) e rifare una nuova iscrizione.

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda online è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.

N.B.: È necessario che tutti i documenti allegati siano in formato PDF/A che è il formato internazionale (non in Word, JPG. Immagine o altro) ai fini della conservazione nel tempo dei documenti informatici.

(*) Nella redazione del **curriculum vitae 'minimo', in formato europeo**, si richiama l'attenzione all'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta in osservanza del Regolamento dell'Unione Europea 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". A titolo di esempio, **si invita ad omettere la fotografia, la data di nascita, la nazionalità, il sesso, i recapiti personali di residenza, domicilio, telefonici e telematici e la firma, oltre ad ogni altro dato, ulteriore, rispetto ai requisiti del concorso**. Questo in osservanza del principio – tra gli altri - della "minimizzazione dei dati" secondo cui "I dati personali sono: (...) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati." (art. 5 lett. c) Reg. UE 679/16).

Infine, **in fondo al curriculum vitae si consiglia di aggiungere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Art. 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- si attiene alle sole domande pervenute secondo le modalità indicate all'Art. 3;
- osserva specifici criteri finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" di cui al [decreto legge 105/2003](#) - convertito dalla legge 170/2003) sia in termini di requisiti che di verifica e valutazione degli stessi. *In particolare, studenti e studentesse che abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dall'ordinamento didattico, ovvero, che siano in possesso di un livello di formazione curriculare idoneo all'esercizio del tutorato e delle attività didattico-integrative* (D.M. 581 del 24/06/2022).

In particolare, i criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

Attività Tutorato (TU):

- 1) voto di laurea: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 5 punti;
- 3) partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 6 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti;
- 5) possesso della certificazione di inglese B2: 5 punti;

Non verranno considerate le candidature di coloro che hanno già coperto l'incarico di tutor per due mandati

La selezione comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, per la sostituzione del vincitore in caso di:

- carenza del requisito di regolare iscrizione all'a.a. 2024/2025, da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- mancata accettazione dei termini indicati all'Art. 6;
- incompatibilità o decadenza;
- mancato svolgimento dell'attività, per rinuncia esplicita o per inadempimento imputabile all'assegnatario o non imputabile per impossibilità sopravvenuta allo svolgimento per cause di forza maggiore o caso fortuito;
- decadenza del beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, art. 75) o di valida motivazione che non consenta la prosecuzione dell'attività di tutorato.

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

Qualora il numero di domande risultasse inferiore al numero dei posti messi a bando potrà essere proposto, a seconda delle indicazioni della Commissione, ad alcuni o a tutti i candidati di incrementare l'impegno

previsto, aumentando contestualmente e proporzionalmente il compenso, nel rispetto dei limiti indicati dal Senato Accademico (SA/25-06-2024/73) e del Consiglio d'Amministrazione (CDA/27-06-2024/289).

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato ha la facoltà di presentare ricorso, contro le decisioni della Commissione Giudicatrice, che andrà indirizzato al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è tenuto a:

- provvedere alla verifica ed eventualmente aggiornamento dei dati personali e delle modalità di pagamento nella pagina telematica di ESSE3 (se studente di corso di Laurea Magistrale);
- provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività (se non già iscritto);
- dichiarare l'eventuale iscrizione ad altra forma (cassa) previdenziale obbligatoria per titolarità di pensione diretta oppure superamento del massimale contributivo.

Si impegna ad osservare:

- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017;
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#).

L'attività è coordinata dal Delegato del Dipartimento per il tutorato in collaborazione con la Segreteria Didattica del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti e studentesse utenti, sia la valutazione da parte del Dipartimento del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche.

Gli orari di svolgimento dell'Attività di Tutorato e quelli per le Attività Didattico-Integrative dovranno essere concordati con il Delegato del Dipartimento per il tutorato in collaborazione con la Segreteria Didattica del Dipartimento.

Ciascuna attività comporta:

- la compilazione giornaliera di un registro di presenza e di attività svolta che farà fede per la rendicontazione;
- la stesura di una relazione finale a cura del tutor con l'indicazione dell'attività svolta.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti e studentesse impegnati/e nello svolgimento delle attività.

ART. 7 - INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore") nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

L'incarico è invece compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa (se l'attività è prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il NULLA OSTA della stessa).

La decadenza avverrà:

- al verificarsi di incompatibilità;

- alla non veridicità del contenuto della dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione (Art. 75 del DPR n. 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente dell'Università di Parma, durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani.

Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. n. 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli studenti/studentesse tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27](#)). La mancata iscrizione impedisce di riconoscere agli studenti/studentesse tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla *“iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata”* sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno al netto delle ritenute previdenziali presuppone:

- la regolare iscrizione, all'università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal *Manifesto degli Studi* per l'intero a.a. 2024/2025 in cui si andrà a svolgere l'attività;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività a cura del Delegato del Dipartimento per il Tutorato Prof. Jacopo Canello, previa stesura di una relazione a cura dello studente-tutor (Art. 6);
- la tempestiva verifica ed eventualmente aggiornamento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica ESSE3 (se studente di Corso di Laurea Magistrale) poiché al momento del pagamento sarà utilizzato in automatico la modalità che vi è presente. Si rammenta che il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata (No libretti postali).

Non è prevista l'erogazione di rate anticipate dell'importo dell'assegno.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, in ogni modo forniti, sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli/delle studenti/studentesse, si rinvia a quanto pubblicato all'indirizzo: <https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti> presente sul sito web istituzionale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti d'opera, di cui all' Art. 2222 del Codice Civile; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli/alle studenti/studentesse sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali: <https://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi> - Bandi Attivi e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione Giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; non è previsto l'invio di altre comunicazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Anna Magnani, Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (tel. +39 0521 032296 - 034272, e-mail: didattica.sea@unipr.it).



Il Direttore
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Prof. Stefano Magagnoli
firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 e s.m.i.