

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Gli studenti/esse interessati/e al riconoscimento di crediti liberi derivanti da attività non incluse in quelle curriculari (**Attività lavorativa**) devono inviare via e-mail, al docente Referente/Delegato del Corso di Laurea (come da indicazioni riportate nella tabella sottoindicata):

- copia del contratto che dimostri il rapporto di lavoro
- ultima busta paga oscurata dei dati economici che dimostri, che l'attività è in essere al momento della domanda
- breve relazione, firmata dallo studente/essa e timbrata e firmata dal datore di lavoro, indicante:
- le mansioni precise e l'attività lavorativa svolta;
- le ore settimanali o mensili (che devono aver superato, al momento della richiesta, le 75 ore)
- la dichiarazione che non sussistono rapporti di parentela con il datore di lavoro (sia se imprenditore individuale o professionista direttamente titolare dello studio / dell'impresa sia se referente dell'attività)

Il Referente, sulla base della relazione effettuata, valuta la coerenza dell'attività con gli obiettivi formativi del corso di laurea e redige un verbale, che trasmette direttamente alla Segreteria Studenti di Economia, con il quale attesta il riconoscimento dei crediti corrispondenti a valere sull'attività di "Tirocinio".

Immatricolati a.a. 2008/2009 e precedenti (Classi 17 e 28)

Corsi di laurea		Docenti Referenti/Delegati
Classe 17	CLEA	- Prof.ssa Silvia Scalzini silvia.scalzini@unipr.it
	CLEF	
	CLAM	
	CLEM	
Classe 28	CLES	