RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

Anno
2024

Dipartimento di

Scienze Economiche e Aziendali

Relazione approvata (in modalità telematica) nella

riunione **PQD#09/2024** del **13/12/2024**

Sommario

1. Composizione del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e attori coinvolti nell'AQ del Dipartimento 4

2. Elenco riunioni e attività del PQD nell'anno 2024 5

3. Introduzione 6

4. Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024 7

Obiettivo 1 – Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla didattica erogata all'interno del Dipartimento 7

Obiettivo 2 - Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla ricerca e terza missione del Dipartimento 9

Obiettivo 3 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento 10

Obiettivo 4 – Consolidamento e monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo 11

Obiettivo 5 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS 11

5. Valutazione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024 12

5.1 Obiettivo 1 – Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla didattica erogata all'interno del Dipartimento 12

5.2 Obiettivo 2 - Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ relativi alla ricerca e Terza Missione del Dipartimento 14

5.3 Obiettivo 3 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento 16

5.4 Obiettivo 4 – Consolidamento e monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo 18

5.5 Obiettivo 5 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS 20

6. Misurazione e valutazione del sistema AQ della didattica a livello di Ateneo - Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS 21

7. Griglia per il monitoraggio delle rilevazioni di Customer Satisfaction locali 22

8. Lista degli allegati della relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024 23

Allegati 24

Lista degli acronimi utilizzati in questo documento

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ Assicurazione di Qualità

AVA Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento

CdS Corsi di Studio

CPDS Commissione Paritetica Docenti Studenti

MQD Manager per la Qualità della Didattica

PQA Presidio per la Qualità di Ateneo

RAQ Responsabile per Assicurazione della Qualità dei CdS

RAG Responsabile Amministrativo Gestionale

RCR Rapporti di Riesame Ciclici

SUA-CdS Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

1. Composizione del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e attori coinvolti nell'AQ del Dipartimento

Il Presidio Qualità di Dipartimento del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali è stato istituito con delibera nel Consiglio di Dipartimento in data 9 marzo 2017.

La composizione:

- Prof.ssa Federica Balluchi
- Dott.ssa Giovanna Colangelo
- Prof. Aldo Corbellini
- Sig.ra Tiziana Incerti Valli (fino al 30/11/2024)
- Prof. Andrea Lasagni (coordinatore)
- Sig.ra Anna Magnani (RAG)
- Prof. Marco Magnani
- Dott.ssa Bianca Maria Sarti
- Sig.na Aida Amaghzaz (studentessa)

Attori coinvolti nell'AQ del Dipartimento – Aggiornamento al 13 dicembre 2024[1]:

Il Dipartimento, per perseguire le politiche di AQ, si avvale della **Commissione per la Didattica** coordinata dalla Prof.ssa Silvia Bellini (Delegata del Direttore alla didattica) con il ruolo di Presidente.

Il Dipartimento, per perseguire le politiche di AQ, si avvale della **Commissione per la Ricerca** coordinata dal Prof. Fabio Landini con il ruolo di Presidente.

Il Dipartimento, per perseguire le politiche di AQ, si avvale della **Commissione per la Terza Missione e Public Engagement** coordinata dal Prof. Mario Veneziani con il ruolo di Presidente.

COMMISSIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE?

Infine, a norma di Statuto ed ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti, il Dipartimento ha una **Commissione Paritetica**

[1]Il Dipartimento si avvale anche di Commissioni di gestione e di referenti di processo interni per il governo di determinati ambiti della attività dipartimentale. La composizione di alcune Commissioni potrebbe essere modificata a seguito di decisioni intervenute negli ultimi mesi.

Docenti-Studenti (CPDS) composta da un docente e da uno studente per ciascun CdS afferente al Dipartimento.

Personale docente:

Sabrina Latusi (Presidente CPDS) - CdL Economia e Management (CLEM)
Deborah Beghé - CdL Sistema alimentare: sostenibilità, management e tecnologie (CLEMFAS)
Andrea Cilloni - CdL magistrale Economia e Management dei Sistemi Alimentari Sostenibili (EMSAS)
Marco Ieva - CdL Economia e Management (CLEM)
Luciano Maffi - CdL magistrale International Business and Development (IBD)
Massimo Regalli - CdL magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (ADA)
Simona Sanfelici - CdL magistrale Finanza e Risk Management (FRIM)
Donata Tania Vergura - CdL magistrale Trade e Consumer Marketing (TRADE)

Studenti:

Aida Amaghzaz - rappresentante studenti CdL CLEM
Gaia Bruschi - rappresentante stud. CdL TRADE
Sonia De Padova - rappresentante studenti CdL CLEM
Asia Dondi - rappresentante stud. CdL ADA
Emma Gilardi - rappresentante stud. CdL magistrale IBD
Pietro Intini - rappresentante stud. CdL magistrale FRIM
Nerio Pellegrini - rappresentante stud. CdL magistrale EMSAS
Davide Valente - rappresentante studenti CdL CLEMFAS

2. Elenco riunioni e attività del PQD nell'anno 2024

Riunione	Data	Attività
PQD#01/2024	28/02/2024	Discussione bozza struttura Obiettivi PQD anno 2024
PQD#02/2024	21/03/2024	Approvazione documento con Obiettivi AQ per l'anno 2024
PQD#03/2024	(telematica) 05/04/2024	Approvazione della versione finale griglia di valutazione della relazione CPDS 2023
PQD#04/2024	(TEAMS) 09/05/2024	Analisi degli Obiettivi AQ per l'anno 2024 relativi a Ricerca e Terza Missione
PQD#05/2024	30/09/2024	Sintesi risultati gruppo di lavoro obiettivo AQ (Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS) - meeting del 12 luglio 2024. Aggiornamenti per attività di supporto alla redazione del Riesame Dipartimentale (scadenza: 31/10)
PQD#06/2024	(telematica) 28/10/2024	Approvazione della versione finale del documento di riesame dipartimentale (anno 2024)
PQD#07/2024	(TEAMS) 25/11/2024	Aggiornamenti attività per Obiettivi AQ per l'anno 2024
PQD#08/2024	(TEAMS) 10/12/2024	Aggiornamenti attività per Obiettivi AQ per l'anno 2024 e bozza della Relazione Annuale PQD per il 2024
PQD#09/2024	(telematica) 13/12/2024	Approvazione della Relazione Annuale PQD per il 2024

Nota: tutti i verbali degli incontri del PQD sono pubblicati periodicamente sulla pagina web seguente del sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali:
https://sea.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento

3. Introduzione

Nel 2024 il Presidio di Qualità del Dipartimento (PQD), figura di Assicurazione della Qualità istituita con la riorganizzazione dipartimentale divenuta operativa a partire dal 01.01.2017, ha impostato l'organizzazione delle attività di AQ relative alla didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale. Come in passato, la prassi è che il monitoraggio svolto dal PQD sia riportato in uno specifico punto in OdG in ciascun Consiglio di Dipartimento, allo scopo di favorire la massima diffusione delle informazioni e la condivisione con gli attori coinvolti negli Obiettivi di AQ.

Per l'attività del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nel 2024 erano stati identificati, in data **21/03/2024** (incontro del **PQD #02/2024**), gli Obiettivi annuali di AQ del Dipartimento, successivamente approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del **16/04/2024**.

Nel corso dell'anno 2024, il Coordinatore del PQD ha partecipato a tutti gli **incontri trimestrali di aggiornamento con il PQA**.

Sicuramente, vale la pena di ricordare l'impegno straordinario messo in campo dal PQD nell'anno 2024 per l'approvazione del "nuovo" **documento di riesame dipartimentale** (approvato il 31/10/2024) previsto dai regolamenti AVA 3 e necessario per avviare la preparazione del Dipartimento e dell'Ateneo alla visita ANVUR di accreditamento programmata per l'anno 2026.

Inoltre, lo scorso 11 novembre il Coordinatore del PQD ha seguito i lavori della giornata di "Riesame generale del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo" alla presenza del Rettore e dei Prorettori. L'evento è stato organizzato come un incontro di verifica e confronto annuale sullo stato di maturazione e consolidamento del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Infine, il Coordinatore del PQD ha collaborato con il Prof. Marco Ferretti (Vice-direttore del Dipartimento SEA) per la redazione del nuovo Piano Strategico Dipartimentale per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 29/11/2024.

4. Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024

Obiettivo 1 – Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla didattica erogata all'interno del Dipartimento

AZIONE	1.01 – Verifica della messa a sistema dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento
Descrizione e Finalità	Per verificare la messa a sistema dei processi di AQ implementati a livello di ogni singolo CdS nel Dipartimento, questa azione del PQD intende aggiornare i risultati del monitoraggio annuale relativo alle attività associate al ruolo del docente RAQ.
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	Docenti RAQ di ogni CdS. Responsabile del Servizio per la qualità della didattica. MQD del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La verifica della messa a sistema dei processi di AQ implementati a livello di CdS verrà effettuata attraverso l'analisi comparata delle relazioni dei RAQ dei CdS, con una griglia di valutazione per le azioni realizzate ed i risultati ottenuti nell'anno 2024. Inoltre, il PQD organizzerà un Incontro con i docenti RAQ per presentare la griglia e i suoi contenuti.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Griglia di valutazione delle azioni dei docenti RAQ compilata + sezione della relazione annuale 2024 del PQD.
Target	1 griglia + commenti nella relazione PQD 2024.
Note	

AZIONE	1.02 – Verifica della messa a sistema del quadro di indicatori per il monitoraggio dei processi di AQ per l'internazionalizzazione della didattica del Dipartimento.
Descrizione e Finalità	Dopo la fase sperimentale del 2022 e gli aggiornamenti del 2023, il PQD intende consolidare, insieme alla Commissione Mobilità Internazionale, il quadro degli indicatori adatti al monitoraggio delle attività svolte annualmente per tale ambito di intervento didattico.
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	Commissione Mobilità Internazionale.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Nel 2024 per consolidare il quadro di indicatori specifici, il PQD prevede uno schema organizzativo basato su 2 incontri con la Commissione Mobilità Internazionale. Schema incontri: - Incontro #01 (entro 30/06): aggiornamento e analisi degli indicatori utilizzati per gli obiettivi inclusi nel Piano Strategico; - Incontri #02 (entro 31/12): analisi di una prima griglia di indicatori da adottare in via sperimentale.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Nr. incontri con la Commissione Mobilità Internazionale.
Target	Almeno 2 incontri entro il 31/12/2024.
Note	

Obiettivo 2 - Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla ricerca e terza missione del Dipartimento

AZIONE	2.01 - Verifica della messa a sistema dei processi di AQ della ricerca e terza missione del Dipartimento
Descrizione e Finalità	Per verificare la messa a sistema dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento, il PQD si propone di aggiornare gli interventi di monitoraggio relativo allo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento descritte nel Piano Strategico Dipartimentale 2022-2024.
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento. RAG. Delegato del Direttore per la Ricerca unitamente alla Commissione Ricerca. Delegato del Direttore per la Terza Missione unitamente alla Commissione Terza Missione. Responsabile del Servizio per la Ricerca e Terza Missione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Nel 2024 per la misurazione/valutazione dello stato di avanzamento rispetto ad indicatori/target fissati nei Piani Strategici Dipartimentali 2022-2024, il PQD adotterà uno schema organizzativo basato su 3 incontri con i referenti della Commissione Ricerca e Terza Missione Schema incontri: - Incontri #01 e #02 (1 semestre e 2 semestre): discussione delle modalità di lavoro per "obiettivi" e verifica in itinere delle azioni messe in campo dalle commissioni: - Incontri #03 (entro 31/12) raccolta "a consuntivo" dei risultati dello stato di avanzamento delle azioni.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Nr. incontri con le Commissioni Ricerca e Terza Missione in un anno.
Target	Almeno 3 incontri entro il 31/12/2024 + verbali delle riunioni.
Note	

Obiettivo 3 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

AZIONE	3.01 – Progettazione di nuove attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento
Descrizione e Finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo del personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca).
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	Personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca) del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Incontro di aggiornamento (modalità "focus group") su processi e sistema di AQ della didattica e della ricerca.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Nr. incontri annuali.
Target	Almeno 1 incontro nel 2024.
Note	

AZIONE	3.02- Consolidamento delle attività di formazione verso gli studenti del Dipartimento
Descrizione e Finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ.
Responsabilità primaria	Collaborazione con associazioni studentesche – studenti CPDS – PQD.
Altri attori coinvolti	Studenti iscritti ai CdS (con o senza ruolo di rappresentante negli organi del Dipartimento).
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Nel 2024 il PQD si attiverà per migliorare la conoscenza del corso "Quality Assurance" con incontri organizzati con le associazioni studentesche e gli studenti della CPDS.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Nr. incontri con le associazioni studentesche e gli studenti della CPDS.
Target	Almeno 2 incontri entro il 31/12/24 e relativi verbali delle riunioni.
Note	

Obiettivo 4 – Consolidamento e monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo

AZIONE	4.01- Misurazione e valutazione delle attività dei Comitati di Indirizzo
Descrizione e Finalità	Assicurare la continuità della consultazione sistematica delle parti interessate.
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento. Presidenti di CdS. Comitati di Indirizzo dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio delle modalità organizzative messe in campo per le attività dei Comitati di Indirizzo del Dipartimento. Agenda di lavoro: - incontro/monitoraggio delle attività entro 30/6; - incontro/monitoraggio delle attività entro 31/12.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Report schematico dei verbali relativi agli incontri periodi dei Comitati di Indirizzo dei CdS incardinati nel Dipartimento.
Target	Nr. 1 report e relativo commento nella relazione annuale 2024.
Note	

Obiettivo 5 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS

AZIONE	5.01- Supporto e valutazione delle attività della CPDS
Descrizione e Finalità	Monitoraggio delle attività realizzate dalla CPDS.
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
Altri attori coinvolti	CPDS.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Premessa: ogni anno viene richiesta al PQD la compilazione di una griglia per le valutazioni e osservazioni rispetto ai diversi requisiti di AVA2 con riferimento alla relazione annuale della CPDS (per esempio, quella del 2023 è stata consegnata a febbraio 2024). Per l'anno 2024, l'obiettivo specifico del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali è quello di organizzare un incontro con una rappresentanza/delegazione della CPDS, al fine di discutere i contenuti della griglia e formulare suggerimenti per le azioni della CPDS nello stesso anno 2024.
Tempistica	Entro dicembre 2024.
Indicatore	Nr. verbali incontro con la CPDS per discussione dei contenuti della griglia.
Target	Nr. 1 incontro annuale.
Note	

5. Valutazione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024

5.1 Obiettivo 1 – Consolidamento e verifica della messa a sistema dei processi di AQ relativi alla didattica erogata all'interno del Dipartimento

In relazione all'Obiettivo 1, il PQD aveva identificato per l'anno 2024 tre azioni:
- 1.01 – Verifica della messa a sistema dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento;
- 1.02 – Verifica della messa a sistema del quadro di indicatori per il monitoraggio dei processi di AQ per l'internazionalizzazione della didattica del Dipartimento.

Innanzitutto, anche per l'anno 2024 è possibile confermare il relativo consolidamento dei processi di AQ relativi alla gestione della didattica da parte dei CdS incardinati nel Dipartimento.

Per quanto riguarda la prima azione, cioè **1.01 (Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento)**, il PQD ha confermato lo schema già adottato a partire dall'anno 2021, utilizzando una griglia di confronto fra le varie relazioni dei docenti RAQ dei CdS incardinati nel Dipartimento. Le valutazioni relative a questo confronto sono state condivise dai membri del PQD nella riunione **#06/2024**.

In sintesi, dall'analisi comparata delle relazioni dei docenti RAQ (si veda l'**Allegato 1**, cioè la griglia di confronto) si possono considerare rilevanti i seguenti aspetti:

- tutte le attività di supporto e monitoraggio che risultano documentate nelle relazioni annuali dei docenti RAQ sono coerenti con le linee guida di AQ;
- solo per alcuni docenti RAQ è stato realizzato anche il monitoraggio della compilazione dei questionari OPIS;
- solo alcune relazioni dei docenti RAQ evidenziano criticità in merito alla gestione del CdS per l'anno 2024.

Infine, per quanto riguarda la seconda azione, cioè la **1.02 (Verifica della messa a sistema del quadro di indicatori per il monitoraggio dei processi di AQ per l'internazionalizzazione della didattica del Dipartimento)**, per l'anno 2024, il PQD aveva previsto uno schema organizzativo basato su 2 incontri con la Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) (incontro #01 - entro 30/06 per aggiornamento e analisi degli indicatori utilizzati per gli obiettivi inclusi nel Piano Strategico per il triennio 2022-2024; incontro #02 - entro 31/12 per l'analisi di una prima griglia di

indicatori da adottare in via sperimentale), al fine di consolidare il quadro di indicatori specifici discussi nell'anno 2022.

Purtroppo, nell'anno solare 2024, le nuove esigenze organizzative imposte dalla nuova Programmazione Strategica di Dipartimento 2025-2027 non hanno consentito di confermare lo schema organizzativo pianificato ad inizio anno dal PQD per tale azione. La soluzione alternativa adottata è stata quella di un breve meeting di allineamento con il Presidente della CMI, il Prof. Andrea Cilloni, al fine di raccogliere indicazioni che sono state successivamente trasmesse al PQD nella relazione annuale della CMI (vedere **Allegato 2**), approvata in data 12 dicembre 2024.

Come evidenziato nella relazione annuale della CMI (**Allegato 2**), per il periodo 2022-2024 gli obiettivi strategici della CMI sono identificati con: 1) il miglioramento dell'attrattività internazionale del Dipartimento e 2) l'incremento e la diversificazione della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Il quadro delle azioni messe in campo dalla CMI nel 2024 è riassumibile nel modo seguente:

- attività di informazione in materia di mobilità internazionale ai fini di studio;
- riunioni di progetto;
- riunioni organizzative della CMI.

Nella relazione della CMI (**Allegato 2**) sono anche riportate le modalità di monitoraggio che sono coerenti con la Pianificazione Strategica del Dipartimento 2022-2024, e successivamente con le indicazioni del recentemente approvato Piano Strategico Dipartimentale 2025-2027. Le azioni di monitoraggio sono focalizzate sui seguenti indicatori:

- nuovi insegnamenti erogati in lingua inglese;
- numero di progetti di Doppia Titolazione o di Joint Degree in lingua veicolare straniera di cui si propone l'attivazione o il rinnovo deliberati dal Dipartimento o approvati con Decreto direttoriale.

Dalle evidenze riportate nella relazione della CMI, si può confermare una valutazione positiva dei processi di AQ attivati nell'ambito delle azioni di internazionalizzazione. In particolare, la CMI ha assicurato un'azione strategica e operativa efficace, contribuendo significativamente agli obiettivi istituzionali previsti dal Dipartimento.

Obiettivo 1 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ relativi alla didattica erogata all'interno del Dipartimento

AZIONE	1.01 – Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento
Attività intraprese	Compilazione di una griglia di confronto fra le varie relazioni dei docenti RAQ dei CdS incardinati nel Dipartimento.
Stato dell'azione	Completata.

AZIONE	1.02 – Verifica della messa a sistema del quadro di indicatori per il monitoraggio dei processi di AQ per l'internazionalizzazione della didattica del Dipartimento
Attività intraprese	Breve meeting di allineamento con il Presidente della CMI e valutazione delle evidenze riportate nella relazione annuale della CMI.
Stato dell'azione	Parzialmente completata.

5.2 Obiettivo 2 - Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ relativi alla ricerca e Terza Missione del Dipartimento

In relazione all'Obiettivo 2, il PQD aveva identificato un'azione da perseguire nell'anno 2024:
- 2.01 - Verifica della messa a sistema dei processi di AQ della ricerca e terza missione del Dipartimento

Per quanto riguarda l'unica azione prevista per questo obiettivo nel 2024, cioè **2.01 (Verifica della messa a sistema dei processi di AQ della ricerca e terza missione del Dipartimento)**, il PQD aveva pianificato di misurare lo stato di avanzamento rispetto ad indicatori/target fissati nei Piani Strategici Dipartimentali 2022-2024. Lo schema organizzativo ipotizzato dal PQD era impostato su 3 incontri con i referenti della Commissione Ricerca e Terza Missione: incontri #01 e #02 (uno per semestre) per la discussione delle modalità di lavoro per "obiettivi" e verifica in itinere delle azioni introdotte dalle commissioni; incontro #03 (entro 31/12) raccolta "a consuntivo" dei risultati dello stato di avanzamento delle azioni.

Purtroppo, anche per l'anno 2024 numerosi problemi organizzativi non hanno consentito di applicare appieno lo schema organizzativo che il PQD aveva immaginato ossia di incontri con cadenza semestrale, ma si è potuto realizzare comunque un singolo incontro congiunto con la Commissione Ricerca e Terza Missione il 9 maggio 2024 (riunione **PQD#04/2024**).

Il monitoraggio dell'attività della Commissione per la Ricerca è stato continuativo e puntuale come attesta la relazione ricevuta da Prof. Fabio Landini (**Allegato 3**).

Nel 2024, la Commissione Ricerca, composta da F. Landini (Delegato), L. Mosca, T. Mazza, B. M. Crivelli, M. C. Arcuri e J. Canello, ha concentrato le proprie attività su tre ambiti principali:

1. la selezione e valutazione dei prodotti per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR),
2. il miglioramento della visibilità della ricerca,
3. la pianificazione strategica dipartimentale e di Ateneo.

L'anno è iniziato con la pianificazione delle attività per la VQR e l'aggiornamento della sezione ricerca del sito web del dipartimento, seguiti da discussioni su strategie per accrescere la visibilità della ricerca. Successivamente, la Commissione ha avviato il processo di selezione dei prodotti per la VQR relativi al quadriennio 2020-2024, discutendone i risultati preliminari. Parallelamente, sono stati valutati i passaggi di carriera di diversi ricercatori da RTDB a Professore Associato in sessioni dedicate.

Nel corso dell'anno è proseguito lo sviluppo di iniziative per potenziare la visibilità della ricerca e ha l'aggiornamento del sito web con contributi specifici, come le parole chiave per i docenti. È stata avviata la pianificazione strategica di Ateneo e dipartimentale, con la partecipazione attiva del Delegato alla Ricerca nella redazione del Piano Strategico 2025-2027 e nel monitoraggio degli indicatori del Piano 2022-2024.

A ottobre, la Commissione ha partecipato ad incontri organizzativi per la VQR, aggiornando i progressi nella selezione dei prodotti e analizzando i criteri dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV). Grazie alle sinergie che si sono create con il corpo docente e le strutture universitarie, la Commissione ha assicurato un'azione strategica e operativa efficace, contribuendo significativamente agli obiettivi istituzionali.

Le attività della Commissione Terza Missione sono sintetizzate nella relazione (**Allegato 4**), inviata dal Prof. Veneziani (Presidente della Commissione) al PQD a far data dal 11/12/2024.

Il Presidente ha partecipato alle riunioni della Commissione Qualità della Terza Missione di Ateneo per selezionare le attività da poter candidare alla selezione della VQR 2020–2024. Inoltre, in collaborazione con il personale tecnico amministrativo, è stata promossa la raccolta di proposte per il programma "Aperitivi della Conoscenza" e la "Notte dei Ricercatori".

Sono state assegnate responsabilità ai membri, su due obiettivi, 1) aumentare il numero di eventi di Terza Missione rendicontati annualmente tramite IRIS-TM e 2) aggiornamento del sito web relativo alla Terza Missione di Dipartimento.

Per migliorare la rendicontazione, è stata sviluppata una strategia in collaborazione con i Delegati del Direttore e i Tutor del Dipartimento. Questo processo richiederà aggiustamenti tecnici al sistema IRIS-TM e il supporto dei Delegati al Piano Strategico Triennale e dei Tutor del Dipartimento ma si prevede un significativo aumento delle attività registrate in futuro.

Per quanto concerne il secondo punto, il 26 settembre 2024 si è svolta una riunione tra i Proff. Maio, Di Paolo, Veneziani e la Dott.ssa Sarti per avviare l'aggiornamento delle pagine web del Dipartimento dedicate alla Terza Missione, rafforzando la comunicazione delle iniziative.

L'analisi contenuta nella relazione annuale Commissione Terza Missione, pertanto, risulta pienamente coerente con gli obiettivi a cui essa è preposta.

Obiettivo 2 - Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ relativi alla ricerca e Terza Missione del Dipartimento

AZIONE	2.01 - Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione del Dipartimento
Attività intraprese	Schema di incontri e raccolta e analisi delle relazioni annuali elaborate dalle Commissioni per la Ricerca e Terza Missione.
Stato dell'azione	Sostanzialmente completata.

5.3 Obiettivo 3 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

In relazione all'Obiettivo 3, il PQD aveva identificato due azioni da perseguire nell'anno 2024:
- 3.01 – Progettazione di nuove attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento;
- 3.02 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli studenti del Dipartimento.

Per l'azione **3.01 (Progettazione di nuove attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento)**, l'obiettivo del PQD per l'anno 2024 era rappresentato dall'organizzazione di un incontro di aggiornamento (modalità "focus group") con il personale tecnico-amministrativo sui processi e sul sistema di AQ della didattica e della ricerca, anche alla luce delle nuove linee guida per AVA 3. Tuttavia, il PQD ha preso atto che in data 18 novembre 2024 è stato organizzato un seminario formativo, promosso dal PQA, intitolato "Standard e Processi di Assicurazione della Qualità. AVA3 in UNIPR", con interventi della Prof.ssa Federica Bondioli (Professoressa Ordinaria del Politecnico di Torino); Prof.ssa Daniela Robasto (Professoressa Ordinaria dell'Università di Torino) e del Dott. Michele Bertani (Responsabile U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità dell'Università di Parma). Considerando la rilevanza del seminario e la notevole esperienza dei

relatori invitati, tutto il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento impegnato sui servizi di supporto alla didattica è stato chiamato a partecipare obbligatoriamente. Di conseguenza, dopo aver analizzato l'agenda di lavoro e gli impegni incrociati dei membri del PQD e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento, si è valutato di posticipare l'incontro di aggiornamento al nuovo anno, nel 2025.

Obiettivo 3 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

AZIONE	3.01 – Progettazione di nuove attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento
Attività intraprese	Incontro di aggiornamento (modalità "focus group") su processi e sistema di AQ della didattica e della ricerca.
Stato dell'azione	Non completata.

Per l'azione **3.02 (Consolidamento delle attività di formazione verso gli studenti del Dipartimento)**, nel 2024 il PQD si è attivato per migliorare la conoscenza del corso "Quality Assurance" con la proposta di incontri con le associazioni studentesche e gli studenti rappresentanti della CPDS e negli organi di Dipartimento. In particolare, è stata convocata una riunione di contatto con Coordinatore del PQD e gli studenti in data 12 giugno 2024 per migliorare la conoscenza dei temi di lavoro del PQD su vari fronti (si veda anche il verbale della riunione **PQD #5/2024**). Nonostante la limitata partecipazione della componente studentesca (presenti: 5 studenti rappresentanti), è stato possibile introdurre i concetti di base legati ai processi di AQ, le linee generali del sistema AVA e qualche informazione sulle competenze del PQD. L'interesse e le domande degli studenti hanno riguardato soprattutto i processi di AQ della didattica e l'utilizzo dei risultati dei questionari OPIS. Tutti gli studenti rappresentanti presenti hanno mostrato apprezzamento per l'iniziativa, nella speranza che si potrà favorire la diffusione delle stesse informazioni alla comunità degli studenti del Dipartimento in altre occasioni in futuro. Purtroppo, le straordinarie esigenze di lavoro imposte al PQD nella seconda parte dell'anno 2024 non hanno consentito di organizzare un ulteriore incontro con gli studenti.

AZIONE	3.02 – Consolidamento delle attività di formazione verso gli studenti del Dipartimento
Attività intraprese	Nel 2024 il PQD ha organizzato un incontro con le associazioni studentesche, i rappresentanti negli organi del Dipartimento e gli studenti della CPDS.
Stato dell'azione	Solo parzialmente completata.

5.4 Obiettivo 4 – Consolidamento e monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo

In relazione all'Obiettivo 4, il PQD aveva identificato una azione da perseguire nell'anno 2024:
- 4.01- Misurazione e valutazione delle attività dei Comitati di Indirizzo

La realizzazione dell'attività di monitoraggio è stata condotta acquisendo in fase preliminare dai presidenti dei diversi Corsi di Studio, i verbali relativi agli incontri dei Comitati di Indirizzo che si sono tenuti nel 2024. Tali documenti sono stati poi presi in esame al fine di valutare se le modalità adottate sono state tali garantire la sistematica consultazione delle parti interessate e la costituzione di un adeguato luogo di riflessione che approfondisca e fornisca elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati. I risultati di questo lavoro sono di seguito riportati, distinguendo fra i diversi Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali. I verbali dei Comitati di Indirizzo non sono allegati alla presente relazione, in quanto vengono caricati all'interno della Libreria Documentale AVA di Ateneo.

AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE - ADA (classe LM-77)

Il Comitato di Indirizzo del CdS ADA si è riunito il giorno 30/11/2024. Nel corso della riunione vengono affrontati i diversi temi all'ordine del giorno, che sono di seguito, elencati:

1. Illustrazione composizione del Comitato
2. Profilo dei laureati ADA
3. Illustrazione governance di ADA
4. **Il ruolo del Comitato di Indirizzo**
5. Discussione aperta membri del Comitato in merito a sviluppi futuri.

ECONOMIA E MANAGEMENT (CLEM) (classe L-18)

Il Comitato di Indirizzo del CdS CLEM è stato convocato il giorno 28/11/2024. Nel corso della riunione è stato presentato il nuovo assetto organizzativo del CLEM e sono stati illustrati alcuni dati della SMA relativi all'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti. In questo contesto viene comunicata al Comitato la decisione di introdurre il numero programmato e ne vengono discusse le motivazioni. Successivamente viene presentato e discusso l'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio alla riforma delle classi di laurea.

SISTEMA ALIMENTARE: SOSTENIBILITÀ, MANAGEMENT E TECNOLOGIE - CLEMFAS (classe L-18)

Il Comitato di Indirizzo di FOOD SYSTEM si è riunito il giorno 19/01/2024. La discussione si è concentrata sull'ipotesi di cambio della denominazione del corso di studio e sulla scelta tra le diverse alternative possibili.

ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SISTEMI ALIMENTARI SOSTENIBILI - EMSAS - (classe LM-77)

La riunione del Comitato di Indirizzo di EMSAS è stata pianificata per il giorno 12/12/2024 alle ore 17 e, pertanto, il verbale dell'incontro non è attualmente disponibile e valutabile da parte del PQD.

FINANZA E RISK MANAGEMENT – FRIM - (classe LM-77)

Il Comitato di Indirizzo del FRIM si è riunito in due diverse occasioni: il giorno 17/05/2024 ed il giorno 03/12/2024. Nel corso della prima riunione si è insediato il nuovo Comitato di Indirizzo, a cui è stata presentata l'offerta formativa del corso per l'anno accademico 2024/2025. Successivamente il Comitato è stato consultato in merito a due aspetti di grande rilevanza: il progetto formativo relativo al Corso di Laurea Magistrale FRIM per l'anno accademico 2024/2025 e le figure professionali identificate nella SUA relativa all'a.a. 2024/2025 relativamente al Corso di Laurea Magistrale FRIM. Nella seconda riunione (03/12/2024) la discussione si è concentrata sulla presentazione della proposta per la nuova offerta formativa del Corso di Laurea Magistrale FRIM.

INTERNATIONAL BUSINESS AND DEVELOPMENT – IBD (classe LM-77)

Il Comitato di Indirizzo di IBD si è riunito il giorno 04/07/2024. Nel corso della riunione sono stati presentate le principali variazioni apportate all'offerta formativa ed i risultati conseguiti dal ciclo di seminari organizzato dal corso di studio per il 2023-2024, la cui frequenza vale come attività a scelta degli studenti ed attribuisce 4 CFU. Il Comitato ha inoltre analizzato e discusso i principali dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti e si è soffermato sul recepimento delle indicazioni del Comitato, formulate nelle precedenti sedute.

TRADE E CONSUMER MARKETING – TRADE (classe LM-77)

Il Comitato di Indirizzo si è riunito il giorno 11/10/2024 per discutere dell'evoluzione nella struttura del Corso di Studio TRADE. Nel corso della riunione i membri della componente accademica hanno annunciato che, a seguito della scadenza dei loro incarichi all'interno del corso di laurea, è previsto un cambiamento nella composizione del Comitato nei prossimi mesi. Successivamente sono stati discussi gli elementi di forza e di debolezza dei laureati di TRADE, che le rispettive aziende assumono o inseriscono in tirocinio, a confronto con laureati di altri Atenei o corsi di laurea.

Obiettivo 4 – Consolidamento e monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo

AZIONE	4.01- Misurazione e valutazione delle attività dei Comitati di Indirizzo
Attività intraprese	Analisi del materiale ricevuto: i verbali degli incontri dei Comitati di Indirizzo dei CdS incardinati nel Dipartimento.
Stato dell'azione	Completata.

5.5 Obiettivo 5 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS

In relazione all'Obiettivo 5, il PQD ha identificato una azione da perseguire nell'anno 2024:
- 5.01- Supporto e valutazione delle attività della CPDS

In merito all'azione **5.01 (Supporto e valutazione delle attività della CPDS)**, il PQD si è impegnato nell'organizzazione dell'incontro **PQD#04/2024** in data 12/07/2024 con la Prof.ssa Sabrina Latusi, coordinatrice della CPDS del Dipartimento. Al centro della riunione è stata posta la discussione sulle criticità evidenziate nella griglia di valutazione della relazione della CPDS relativa all'anno 2023, sottolineando la qualità del documento e la completezza delle analisi in esso contenute. È stata inoltre evidenziata l'importanza strategica della collaborazione tra PQD e CPDS (ad es. in occasione dei Welcome Day) per il coinvolgimento degli studenti, in particolare per una corretta e costruttiva compilazione dei questionari OPIS. La partecipazione della componente studentesca alle iniziative incardinate nei processi AQ, inclusi i momenti di formazione, risulta purtroppo ancora scarsa e qualsiasi iniziativa in tal senso promossa dagli organi AQ del Dipartimento e nell'ambito dei CdS risulta fondamentale.

Obiettivo 5 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS

AZIONE	5.01- Supporto e valutazione delle attività della CPDS
Attività intraprese	Organizzazione incontro annuale con una delegazione della CPDS.
Stato dell'azione	Completata.

6. Misurazione e valutazione del sistema AQ della didattica a livello di Ateneo - Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS

Come negli anni passati, nelle attività del PQD per l'anno 2024 è stata inserito anche il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS. In particolare, la modalità di realizzazione prevede che il PQD si occupi di monitorare la presa in carico da parte dei CdS delle criticità identificate nella griglia degli indicatori "sentinella" aggiornati alla data del 05/10/2024 (ricevuta con la nota dirigenziale prot. n. 279749 del 24 ottobre 2024 e relativo allegato). In particolare, i dati riportati nella griglia riguardano i corsi di studio erogati nell'anno accademico 2023/2024 e, indipendentemente dai valori di soglia individuati che fanno riferimento alle medie nazionali, intendono favorire il processo di autovalutazione e di crescita di assunzione di responsabilità da parte dei CdS. Il PQD ha il compito di integrare la presente relazione annuale con la descrizione delle azioni messe in atto dai CdS a fronte delle criticità segnalate dagli indicatori.

Nel caso del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali la lista dei CdS interessati dal monitoraggio è la seguente:

- (classe L-18) ECONOMIA E MANAGEMENT
- (classe L-18) SISTEMA ALIMENTARE: SOSTENIBILITÀ, MANAGEMENT E TECNOLOGIE
- (classe LM-77) AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE
- (classe LM-77) INTERNATIONAL BUSINESS AND DEVELOPMENT
- (classe LM-77) FINANZA E RISK MANAGEMENT
- (classe LM-77) ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SISTEMI ALIMENTARI SOSTENIBILI
- (classe LM-77) TRADE E CONSUMER MARKETING

L'analisi della griglia aggiornata al 05/10/2024 ha consentito di verificare che nessuno dei CdS incardinati nel Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali presenta indicatori con criticità; quindi, non appare necessario individuare le azioni messe in campo per tali indicatori.

Obiettivo 6 – Collaborazione con PQA per il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS

AZIONE	6.01- Collaborazione con PQA per il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Attività intraprese	Descrizione delle azioni messe in atto dai CdS a fronte delle criticità segnalate alla data del 05/10/2024 nella nota dirigenziale prot. n. 279749 del 24 ottobre 2024 e relativo allegato.
Stato dell'azione	Completata.

7. Griglia per il monitoraggio delle rilevazioni di Customer Satisfaction locali

A seguito della richiesta del PQA per gli obiettivi di AQ di Ateneo del 2024, nelle attività del PQD per l'anno 2024 è stata inserita anche la compilazione della griglia per il monitoraggio dell'analisi delle rilevazioni di Customer Satisfaction svolte localmente dai CdS del Dipartimento.

Per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali il monitoraggio per l'anno 2024 non ha evidenziato casi di rilevazioni di Customer Satisfaction svolte localmente dai CdS del Dipartimento.

Obiettivo 7 – Griglia per il monitoraggio delle rilevazioni di Customer Satisfaction locali

AZIONE	7.01- Compilazione della griglia per il monitoraggio delle rilevazioni di Customer Satisfaction locali
Attività intraprese	Compilazione griglia per il monitoraggio dell'analisi CS svolta in autonomia dal CdS LM FRIM.
Stato dell'azione	Completata (nessun caso).

8. Lista degli allegati della relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024

I seguenti documenti sono allegati (sezione Allegati) alla relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2024:

- Allegato 1 – Griglia di commento e valutazione alle relazioni annuali dei docenti RAQ per l'anno 2024
- Allegato 2 – Riesame attività di internazionalizzazione A.A. 2023/2024 - Commissione Mobilità Internazionale
- Allegato 3 Relazione Annuale Commissione Ricerca anno 2024
- Allegato 4 – Relazione Annuale Commissione Terza Missione anno 2024

Allegati

Allegato 1 Prospetto di confronto delle Relazioni dei docenti RAQ - 2024

Attività	ADA	CLEM	FOOD QUALITY	FRIM	TRADE	FOOD System	IBD
Svolgimento lezioni	Non è stata effettuata alcuna verifica.	Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stato verificato il regolare svolgimento delle lezioni.	È stato verificato il regolare svolgimento delle lezioni.	Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stato verificato il regolare svolgimento delle lezioni.	Non ci sono verifiche documentate.
Ricevimento studenti	Non è stata effettuata alcuna verifica.	Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stato verificato il regolare svolgimento dei ricevimenti studenti.	È stato verificato il regolare svolgimento dei ricevimenti studenti.	Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stato verificato il regolare svolgimento dei ricevimenti studenti.	Non ci sono verifiche documentate.
Calendario lezioni e esami	Non è stata effettuata alcuna verifica.	Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stato verificato il calendario delle lezioni e degli esami e le relative modalità di svolgimento degli appelli.	È stato verificato il calendario delle lezioni e degli esami e le relative modalità di svolgimento degli appelli.	È stata svolta una attività di supporto al Servizio Specialistico per la Didattica e al Manager Didattico nella definizione del calendario degli esami e degli orari delle lezioni.	È stato verificato il calendario delle lezioni e degli esami e le relative modalità di svolgimento degli appelli.	È stato verificato il calendario delle lezioni e degli esami e le relative modalità di svolgimento degli appelli.
Syllabus	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.	È stata verificata la presenza dei syllabus e l'analisi dei loro contenuti alla luce delle Linee Guida di Ateneo.

Attività	ADA	CLEM	FOOD QUALITY	FRIM	TRADE	FOOD System	IBD
Questionari OPIS	È stata svolta un'analisi delle valutazioni emerse dagli OPIS e una condivisione degli stessi coi docenti.	È stata svolta una attenta analisi delle valutazioni emerse dagli OPIS e una condivisione degli stessi coi docenti.	Non sono presenti informazioni.	È stata svolta una attenta analisi delle valutazioni emerse dagli OPIS e una condivisione degli stessi coi docenti.	È stata svolta una attenta analisi delle valutazioni emerse dagli OPIS e una condivisione degli stessi coi docenti.	È stata svolta una attenta analisi delle valutazioni emerse dagli OPIS e una condivisione degli stessi coi docenti.	Verifica che la trasmissione dei dati OPIS alla CPDS sia regolare.
Tutorato in ingresso e in itinere	Non è stata effettuata alcuna verifica.	Non è stata effettuata alcuna verifica.		Non è stata effettuata alcuna verifica.	È stata svolta una attività di supporto alla Lezione Zero rivolta alle matricole del primo anno (18.9.2024) Sono stati svolti incontri periodici con gli studenti interessati a svolgere un tirocinio formativo curriculare ed extra-curriculare.		Non è stata effettuata alcuna verifica.

Attività	ADA	CLEM	FOOD QUALITY	FRIM	TRADE	FOOD System	IBD
Altro	Niente da segnalare.	È stata verificata la coerenza tra i risultati di apprendimento espressi nelle aree di apprendimento della SUA-CDS.	Sono stati organizzati specifici incontri tra docenti con l'obiettivo di armonizzare le ripartizioni delle materie nei due semestri e valutare i programmi degli insegnamenti, allo scopo di migliorare il raccordo tra i diversi contenuti. È stata rinnovata la Commissione Tesi e Tirocini.	È stata verificata la coerenza tra i risultati di apprendimento espressi nella SUA-CdS e i metodi, gli strumenti e i materiali didattici descritti nei Syllabus.	Niente da segnalare.	È stata rafforzata l'attività di sensibilizzazione della componente studentesca circa il ruolo e le funzioni del RAQ. Sono stati organizzati momenti di interazione del CdS e si sono incontrati i singoli docenti per armonizzare le ripartizioni delle materie nei due semestri e per valutare i programmi degli insegnamenti, allo scopo di migliorare il raccordo tra i diversi contenuti.	Niente da segnalare.

Attività	ADA	CLEM	FOOD QUALITY	FRIM	TRADE	FOOD System	IBD
RIUNIONI	Non sono presenti informazioni.	Non sono presenti informazioni.	Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Riesame. Partecipazione agli incontri promossi dal Presidio di Qualità di Ateneo. Partecipazione a un ciclo di formazione sulla didattica innovativa organizzato dall'Ateneo.	Non sono presenti informazioni.	Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Riesame. Partecipazione agli incontri promossi dal Presidio di Qualità di Ateneo. Partecipazione alle riunioni con il Comitato di Indirizzo.	Non sono presenti informazioni.	Partecipazione ai Consigli del Corso di Studio, svolti sia in modalità telematica, sia in modalità non telematica.
Criticità	Non sono state rilevate particolari criticità.	Non sono state rilevate particolari criticità.	Non sono state rilevate particolari criticità.	Le maggiori criticità riguardano la velocità degli studi e, in particolare, il numero dei CFU acquisiti dagli studenti che accedono al secondo anno e il dato relativo ai laureati in corso.	Non sono state rilevate particolari criticità.	La maggiore criticità emersa è relativa al numero dei CFU acquisiti dagli studenti che accedono al secondo anno. Si osserva inoltre una certa criticità organizzativa in merito alle prove intermedie, fissate con scarso coordinamento orizzontale. Infine, si rileva un livello modesto di internazionalizzazione.	Non rilevate.

Attività	ADA	CLEM	FOOD QUALITY	FRIM	TRADE	FOOD System	IBD
Punti forza/best practice	Incontro con i rappresentanti studenti del corso per opinione sulla coerenza tra contenuto ed erogazione dei singoli insegnamenti.	Nessuna osservazione.	Definizione di un questionario online per rilevare eventuali situazioni di criticità da parte degli studenti. Organizzazione di una raccolta sistematica di informazioni sulle carriere individuali degli studenti laureati creando un Alumni della LM. Organizzazione di uno spazio di lavoro comune per gli studenti della LM.	Somministrazione di un questionario interno per la rilevazione delle opinioni degli studenti.	Incontri periodici con gli studenti interessati a svolgere un tirocinio formativo curriculare ed extra-curriculare.	Somministrazione di un questionario interno per la rilevazione delle opinioni degli studenti.	Non disponibile.

Allegato 2

Riesame attività di internazionalizzazione A.A. 2023/2024

Commissione Mobilità Internazionale

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

1. Introduzione

La strategia di internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali è definita nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 2022-2024, coerentemente con la pianificazione strategica dell'Ateneo. I due obiettivi strategici fissati dal Dipartimento in materia di internazionalizzazione per il periodo 2022-2024 sono: 1) il miglioramento dell'attrattività internazionale del Dipartimento e 2) l'incremento e la diversificazione della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. Entrambi gli obiettivi sono perseguiti attraverso azioni strategiche le cui responsabilità politiche e gestionali pertengono al Direttore di Dipartimento, alla Commissione di Coordinamento e di Indirizzo e alla Commissione di Mobilità Internazionale (CMI). Recentemente è stato deliberato il nuovo piano strategico con rinnovati obiettivi attinenti l'internazionalizzazione del Dipartimento per il triennio 2025-2027 di cui giova proporre un'indicazione, seppure succinta, per una chiara analisi delle prospettive. I tre obiettivi strategici fissati dal Dipartimento in materia di internazionalizzazione per il periodo 2025-2027 e coordinati dalla CMI sono: 1) Incremento del numero di insegnamenti erogati in lingua
estera sul totale degli insegnamenti dell'anno; 2) Aumento del numero di progetti Blended in lingua veicolare straniera (WIDE, Erasmus+ BIP, Erasmus+ BIP finanziati da Agenzie nazionali o estere, BIP EU Green); 3) Accrescimento dei progetti di Doppia Titolazione o di Joint Degree in lingua veicolare straniera.
Di seguito, vengono descritte:

- la composizione della CMI;
- le azioni strategiche in corso di adozione;
- gli indicatori adottati per monitorare l'andamento rispetto agli obiettivi quantitativi fissati per il triennio 2021-2024;
- le attività svolte nell'A.A. 2023/2024 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- gli indicatori adottati per monitorare l'andamento rispetto agli obiettivi quantitativi fissati per il triennio 2025-2027.

2. La composizione della CMI

La tabella che segue elenca i componenti della CMI e i ruoli assegnati all'11 novembre 2024.

CILLONI	Andrea	Presidente Commissione CMI - Delegato Internazionalizzazione
ADAMO	Erica	Coordinatrice Short Mobillity Program - Referente Overworld
ARFINI	Filippo	Presidente EMSAS
BAGLIONI	Simone	Pro Rettore con delega alla didattica
CORBELLINI	Aldo	Referente Overworld, Delegato Presidente CLEMFAS, Responsabile digitalizzazione dei processi
CUCINELLI	Doriana	Coordinatrice Double Degree e Joint Degree, Delegata Presidente FRIM
DALL'AGLIO	Vincenzo	Referente Erasmus+ SMS
FABBRI	Paolo	Presidente IBD
FANELLI	Simone	Coordinatore Outgoing Students Erasmus+ SMT
FAVERO	Gino	Coordinatore Erasmus+ STA Incoming
FORNACIARI	Luca	Delegato Presidente ADA
FURLOTTI	Katia	Presidente CLEM
LANDINI	Fabio	Referente Double Degree e Joint Degree
MAIO	Emanuela	Referente Turing Scheme, Erasmus+ SMS e Double Degree
MONACELLI	Nadia	Referente CUCI
MORELLI	Gianluca	Referente Overworld
VENEZIANI	Mario	Coordinatore Overworld
ZERBINI	Cristina	Referente Erasmus+ SMS
ZILIANI	Cristina	Presidente TRADE

Partecipano alle attività di internazionalizzazione tre tutor all'internazionalizzazione che svolgono principalmente attività di supporto agli studenti outgoing e, in misura minore, agli studenti incoming.

3. Obiettivo strategico “miglioramento dell’attrattività internazionale del Dipartimento”

Le azioni strategiche attraverso cui è perseguito l’obiettivo strategico “miglioramento dell’attrattività internazionale del Dipartimento” sono:

INT 1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali anche attraverso l’attivazione di corsi di studio, di indirizzi e di singoli insegnamenti in lingua veicolare e la creazione di nuovi doppi titoli, operando sia sul triennio che sulle magistrali.

INT1.2 Promozione dei percorsi formativi offerti dal Centro Linguistico, per: 1) elevare la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo del Dipartimento anche in previsione dell’ottenimento di Certificazioni Internazionali; 2) preparare ed incentivare i nostri docenti ad insegnare in lingua veicolare; 3) elevare la conoscenza dell’italiano degli studenti stranieri.

INT1.3 Introduzione di azioni e misure inclusive volte all’ampliamento delle opportunità internazionali per studenti e docenti (“Internationalization at home”) attraverso progetti di didattica a distanza e mista nell’ambito del Programma WIDE

INT1.4 Promozione dei servizi offerti dall’Ateneo per migliorare le condizioni di accoglienza delle studentesse e degli studenti e dei docenti stranieri, con particolare riguardo al problema degli alloggi.

Gli indicatori individuati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo strategico sopra descritto sono riportati nella tabella sottostante:

Obiettivo strategico	Indicatori	Valore iniziale	Target per il triennio		
			22/23	23/24	24/25
INT 1 (*) Migliorare l'attrattività internazionale dell'Ateneo	INT11 Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L, LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	2,04% (A.A. 20/21)	Non inferiore al valore inziale		
	IINT12 Numero di corsi L, LM impartiti in lingua veicolare	1 (A.A. 20/21)	+ 1 nel triennio		
	INT 13 Numero di doppie titolazioni	5 (A.A. 20/21)	+3 nel triennio		
	INT14 Numero di nuovi accordi con Atenei esteri (UE e extra UE)	108 (A.A. 21/22)	+ 6 nel triennio		

Al momento, non è possibile effettuare una discussione completa dell'andamento delle attività rispetto agli obiettivi prefissati per la indisponibilità di alcuni dati. Si sottolinea anche che per gli INT 12, 13 e 14, non sono definiti obiettivi annuali ma un obiettivo complessivo di fine periodo.

E' tuttavia possibile effettuare un monitoraggio rispetto ad alcuni indicatori. Per l'INT 12, è stato individuato il corso di laurea magistrale che si intende convertire interamente alla lingua inglese. Si tratta della LM in Data Science.

Con riferimento all' INT 13 "Numero di doppie titolazioni", nell'A.A. 2023/24 è stata rinnovata la doppia titolazione fra il Bachelor of International Business dell'Ecole de Management (Grenoble, Francia) ed il Corso di Studi triennale in Economia e Management (CLEM).

Con riferimento, all'INT14 "Numero di nuovi accordi con Atenei esteri" (UE e extra UE), nell'A.A.2023/2024 sono stati approvati 3 accordi Erasmus e 3 accordi Overworld.

4. Obiettivo strategico "Incremento e diversificazione della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo"

Le azioni strategiche attraverso cui perseguire l'obiettivo "Incremento e diversificazione della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo" sono:

INT2.1 Rilancio della mobilità di scambio di studenti e docenti nell'ambito delle nuove linee programmatiche e delle nuove priorità strategiche del Programma Europeo Erasmus 2021/2027
INT 2.2 Varo di progetti di mobilità mista e di programmi intensivi in modalità mista come previsti dall'azione K01 del Programma Erasmus. Il Dipartimento si è contraddistinto per il più elevato numero di progetti WIDE e BIP approvati.
INT 2.3 Creazione e sviluppo di reti universitarie europee ed internazionali anche attraverso il sostegno e la partecipazione alla costituita Alleanza "EU Green Universities"
INT 2.4 Monitoraggio, aggiornamento e valorizzazione degli Accordi Overworld

Per IINT 21 e IINT 22, sono stati fissati obiettivi al termine del triennio oggetto di osservazione o in anni accademici successivi al presente e non sono disponibili i dati necessari al monitoraggio in itinere.
Per l'IINT 24, il Dipartimento SEA ha già raggiunto l'obiettivo del triennio, a seguito dell'approvazione complessiva dei progetti finanziati dal programma di Ateneo WIDE e di due progetti Blended Intensive programme finanziati dal Programma Erasmus 2021-2027.
Con riferimento all'IINT 25, nell'A.A. 2023/2024, si sono verificate 8 mobilità extra-UE (verso il Giappone e la Corea).

5. Le attività svolte

Di seguito vengono riportate le attività svolte dalla CMI per raggiungere i due obiettivi strategici.

Attività di informazione in materia di mobilità internazionale ai fini di studio

- Un seminario annuale è specificamente rivolto agli studenti del Corso di Laurea Triennale CLEM che, per l'A.A 2023/24, si è svolto nel novembre 2023. Hanno

partecipato il Presidente della CMI (Prof.ssa Maria Cecilia Mancini e il Prof. Andrea Cilloni), la Coordinatrice Erasmus (Prof.ssa Donata Tania Vergura), il Coordinatore Overworld (Prof. Mario Veneziani) e il Responsabile Doppi Titoli (Prof. Fabio Landini).

- All'uscita del Bando di mobilità internazionale ai fini di studio, si svolge un seminario informativo rivolto agli studenti di tutti i Corsi di Studio del Dipartimento, presieduto dalla Coordinatrice/re Erasmus.
- Per gli studenti Incoming, si svolge un incontro annuale in cui sono comunicate le informazioni attinenti all'attività accademica del dipartimento e i servizi offerti. Per l'A.A. in questione, il seminario ha avuto luogo a cura della Coordinatrice Erasmus Incoming. Nel corrente A.A., lo stesso seminario è stato tenuto dalla Prof.ssa Filippini, ora Incaricata della gestione degli studenti incoming.
- Per altre iniziative specifiche, quali per esempio la disponibilità di borse di studio per la partecipazione a Summer School o la partecipazione a programmi BIP/WIDE, gli studenti vengono informati tramite mail e il sito istituzionale del dipartimento.

Riunioni di progetto

I docenti coinvolti nella progettazione di specifiche iniziative di internazionalizzazione svolgono periodiche riunioni per monitorare l'andamento delle attività di progettazione e programmare le attività successive. A titolo esemplificativo, gli incontri riguardano lo sviluppo di Doppi Titoli oppure la progettazione di Summer School finanziate dal Programma Erasmus
+ 2021-2027 o dal programma di Ateneo WIDE.

Riunioni della Commissione Internazionalizzazione

Mensilmente il Presidente riunisce la CMI per aggiornamenti e la discussione degli aspetti più rilevanti attinenti alla internazionalizzazione del Dipartimento e di Ateneo. A titolo meramente esemplificativo ma, si ritiene, di grande utilità, si propone nel seguito l'elenco degli argomenti trattati durante le più recenti riunioni.

Meeting

11 settembre 2024, hh. 12:30

Ordine del Giorno

- Comunicazioni del Presidente.

---

i WIDE 2024-2025 e 2025-2026, EDUNEXT (Italian Universities Digital Education Hub)

ii Promozione Internazionalizzazione, DISEA Videosystems e Ufficio Comunicazione UNIPR

iii Bando STA 2024-2025, focus su European Union Area

iv Reporting outgoing e incoming students

1 Double Degrees

1,1 DD UNIPR - Politecnico di Valencia

1,2 DD UNIPR - UADE

2 Overworld

2,1 New Agreements: Giappone, Korea del Sud e VV.

2,2 Relazione su Vietnam

3 BIP, BIP EU Green, WIDE

3,1 WIDE Projects 2024-2025, aggiornamento

3,2 BIP Project (EBS, Tallin, Estonia), planning

3,3 BIP Project (UNIPR), planning

3,4 WIDE e BIP, BIP EU Green, criteri selettivi dipartimentali

4 Erasmus+

4,1 New Agreement con Akdeniz University, Faculty of Economics and Administrative Sciences, Department of Economics, Turkey.

4,2 New Agreement con Universitè de Lille, France.

5 Incoming

5,1 PhD Incoming

5,2 Incontri programmati con Incoming Students A.A. 2024-2025

6 Erasmus+ Training

6,1 Bando 2024-2025: aggiornamento

7 Mobilità Erasmus STA

7,1 Criteri selettivi dipartimentali

Meeting

15 ottobre 2024, hh. 12:30

Ordine del Giorno

- Comunicazioni del Presidente.

i BIP EU-Green, prossima scadenza proposte progettuali 2024-2025

ii Bando STA 2024-2025, focus su European Union Area e accoglimento della richiesta di ampliamento a Paesi non UE

iii Reporting outgoing e incoming students: remind

iv Progetto UNIPR: Vietnam, MoU Ceremony and Roundtable 21/10 p.v.

v CMI, modifica della composizione e comunicazione delle sedi di riferimento

vi Indicazione componenti CMI per commissione di Ateneo riconoscimento crediti ed esiti

1 Double Degrees

1,1 DD UNIPR - Politecnico di Valencia

1,2 DD UNIPR - UADE

1.3 Off-Shore DD con Ateneo in Hanoi, prime ipotesi progettuali

2 Overworld

2,1 New Agreements: Giappone, Korea del Sud e VV.

2,2 Relazione su Cina, istituzione tavolo di lavoro di Ateneo

3 BIP, BIP EU Green, WIDE

3,1 WIDE Projects 2024-2025, comunicazione della Commissione preposta alla definizione della graduatoria

3,2 BIP Project (EBS, Tallin, Estonia), planning

3,3 BIP Project (UNIPR), planning

3,4 WIDE e BIP, BIP EU Green, approvazione criteri selettivi dipartimentali

4 Erasmus+

4,1 New Agreement con Akdeniz University, Faculty of Economics and Administrative Sciences, Department of Economics, Turkey, aggiornamento.

4,2 New Agreement con Université Côte d'Azur, France.

5 Incoming

5,1 PhD Incoming: orientamento 2024-2025

5,2 Relazione Incoming Students A.A. 2024-2025

6 Erasmus+ Training

6,1 Bando 2024-2025: aggiornamento esiti delle selezioni

7 Mobilità Erasmus STA

7,1 Approvazione criteri selettivi dipartimentali per AA 2025-2026

7,2 Proposta di nomina dei membri della Commissione STA 2024-2025

8 Commissione di Ateneo riconoscimento crediti ed esiti

8,1 Aggiornamento

Meeting

13 novembre 2024, hh. 12:30

Ordine del Giorno

- Comunicazioni del Presidente.

i BIP EU-Green, prossima scadenza proposte progettuali 2024-2025

ii U.O. Accoglienza, Lettere di invito e relazioni con la Questura

iii Progetto UNIPR: Vietnam, report

iv Accordi con enti di ricerca del Brasile, FAP Rio Grande Do Sul, Paranà, Santa Catarina, Bahia

0 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027

0,1 Obiettivi e indici dipartimentali INT-DID

1 Double Degrees

1,1 DD UNIPR - Politecnico di Valencia

1,2 DD UNIPR - UADE

1.3 Off-Shore DD con Ateneo in Hanoi e University of Da Nang

2 Overworld

2,1 New Agreements: Giappone, Korea del Sud e VV.

2,2 University of Tanjii e tavolo di coordinamento DISEA

2,3 University of Thammasat, Thailand, aggiornamento

3 BIP, BIP EU Green, WIDE

3,1 WIDE Projects 2024-2025, esito della selezione di Ateneo

3,2 BIP Project (EBS, Tallin, Estonia), planning

4 Erasmus+

4,1 New Agreement con Akdeniz University, Faculty of Economics and Administrative Sciences, Department of Economics, Turkey, aggiornamento.

4,2 New MoU Université de Lille, France.

4,3 Report mobilità AA 2023-2024 e 2024-2025

4,4 Presa conoscenza delle procedure selettive adottate e analisi

5 Incoming

5,1 Sostituzione pro-tempore della Professoressa Rosalia Filippini

5,2 Report mobilità AA 2023-2024 e 2024-2025

6 Erasmus+ Training

6,1 Subentro di altro componente della CMI

6,2 Report mobilità AA 2023-2024 e 2024-2025

7 Mobilità Erasmus STA

7,1 Approvazione criteri selettivi dipartimentali per AA 2025-2026

7,2 Nomina dei membri della Commissione STA 2024-2025

8 Commissione di Ateneo riconoscimento crediti ed esiti

8,1 Aggiornamento

9 Tutor internazionalizzazione

9,1 Tutor internazionali 2025-2026: incremento ore a bando

9,2 Bando tutor internazionali 2024-2025

10 Commissione Internazionalizzazione dipartimentale

9,1 Modifica della composizione della commissione

9,2 Definizione delle sedi di riferimento

Meeting

12 dicembre 2024, hh. 12:30

Ordine del Giorno

- Comunicazioni del Presidente.

i Relazione per il PQD: riesame

ii Accordi con enti di ricerca del Brasile, FAP Rio Grande Do Sul, Paranà, Santa Catarina, Bahia, aggiornamento

iii Criteri selezione Bando Unico

0 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027

0,1 Obiettivi e indici dipartimentali INT-DID

1 Double Degrees

1,1 DD UNIPR - Politecnico di Valencia

1,2 DD UNIPR - UADE

1.3 Off-Shore DD con Ateneo in Hanoi e University of Da Nang

2 Overworld

2,1 Corea del Sud

2,2 Giappone

2,3 University of Tanjii e tavolo di coordinamento DISEA, DIA

2,4 University of Thammasat, Thailand, aggiornamento

3 BIP, BIP EU Green, WIDE

3,1 WIDE Projects 2024-2025, trasferimento fondi

3,2 BIP Project (EBS, Tallin, Estonia), planning: reporting

3,3 BIP2 EU Green

4 Erasmus+

4,1 New Agreement con Akdeniz University, Faculty of Economics and Administrative Sciences, Department of Economics, Turkey, aggiornamento.

4,2 MoU Université de Lille, France: report

5 Incoming

5,1 PhD student from Turkey

6 Erasmus+ Training

6,1 Sintesi delle selezioni e programmazione 2025

7 Mobilità Erasmus STA

7,1 Cordinatore Erasmus+

8 Commissione di Ateneo riconoscimento crediti ed esiti

8,1 Aggiornamento

9 Tutor internazionalizzazione

9,1 Tutor internazionali 2025-2026: incremento ore a bando

9,2 Bando tutor internazionali 2024-2025: domande presentate e selezioni

10 Commissione Internazionalizzazione dipartimentale

9,1 Modifica della composizione della commissione

Indicatori adottati per monitorare l'andamento rispetto agli obiettivi quantitativi fissati per il triennio 2025-2027.

Nuovi insegnamenti erogati in lingua inglese.

Parametro iniziale: modules erogati nell'A.A. 2023-2024 e comunque entro il 31/8/2024. Il monitoraggio giova dei parametri forniti dall'Ateneo, oggetto di eventuale rettifica dipartimentale (riportare sulla scheda che il parametro 1.2 è parzialmente modificato per il DISEA). Infatti, nel computo, si precisa, sono di rilievo anche i corsi a scelta e i laboratori; quindi, si dovranno conteggiare (come politica dipartimentale) anche quelli attivati nei percorsi blended delle varie specie. Il primo monitoraggio del PSD 2025-2027 avrà come riferimento i nuovi insegnamenti in lingua inglese (come sopra descritti) deliberati quale

programmazione didattica erogata relativa all'A.A. 2024-2025.
Il secondo e terzo monitoraggio del PSD 2025-2027 avrà come riferimento i nuovi insegnamenti in lingua inglese (come sopra descritti) deliberati quale programmazione didattica erogata relativa all'A.A. 2025-2026 e, rispettivamente, all'A.A. 2026-2027.
Il parametro obiettivo per il primo monitoraggio è l'incremento di due insegnamenti erogati in lingua inglese nell'anno accademico in corso (2024-2025) rispetto al precedente.
Il raggiungimento del parametro obiettivo per il secondo anno e il terzo anno oggetto di monitoraggio è desunto dalla considerazione della media aritmetica degli incrementi del triennio: nel triennio il parametro obiettivo prevede un incremento di 6 (sei insegnamenti) erogati in lingua inglese.

Numero di progetti Blended in lingua veicolare straniera (WIDE, Erasmus+ BIP, Erasmus+ BIP finanziati da Agenzie estere, BIP EU Green) presentati (submitted) dai Docenti del Dipartimento in risposta a Call for Proposal del nostro Ateneo, di Enti o Istituzioni nazionali e di Enti o Istituzioni internazionali. La submission deve trovare riscontro in Delibera dipartimentale o in Decreto direttoriale.

Parametro iniziale: numero di progetti Blended (WIDE, Erasmus+ BIP, Erasmus+ BIP finanziati da Agenzie estere, BIP EU Green) erogati nell'A.A. 2023-2024 e comunque entro il 31/8/2024.

Il monitoraggio giova parzialmente di parametri forniti dall'Ateneo; prevalentemente il monitoraggio implica l'azione diretta del Dipartimento.

Il primo monitoraggio del PSD 2025-2027 avrà come riferimento le submission di cui supra deliberate o oggetto di decreto direttoriale nell'A.A. 2024-2025.

Il secondo e terzo monitoraggio del PSD 2025-2027 avranno come riferimento le submission di cui supra deliberate o oggetto di decreto direttoriale nell'A.A. 2025-2026 e, rispettivamente, nell'A.A. 2026-2027.

Il parametro obiettivo per il primo monitoraggio è l'incremento di due insegnamenti blended erogati in lingua straniera nell'anno accademico in corso (2024-2025) rispetto al precedente.
Il raggiungimento del parametro obiettivo per il secondo anno e il terzo anno oggetto di monitoraggio è desunto dalla considerazione della media aritmetica degli incrementi del

triennio: nel triennio il parametro obiettivo prevede un incremento di 6 (sei) insegnamenti blended erogati in lingua straniera.

Numero di progetti di Doppia Titolazione o di Joint Degree in lingua veicolare straniera di cui si propone l'attivazione o il rinnovo deliberati dal Dipartimento o approvati con Decreto direttoriale.

Parametro iniziale: numero di progetti di Doppia Titolazione o di Joint Degree in lingua veicolare straniera attivi nell'A.A. 2023-2024.

Il monitoraggio giova parzialmente di parametri forniti dall'Ateneo; prevalentemente il monitoraggio implica l'azione diretta del Dipartimento.

Il primo monitoraggio del PSD 2025-2027 avrà come riferimento il numero di progetti di Doppia Titolazione o di Joint Degree in lingua veicolare straniera di cui si propone l'attivazione o il rinnovo deliberati dal Dipartimento o approvati con Decreto direttoriale nell'A.A. 2024-2025, i.e. entro il 31/8/2025.

Il secondo e terzo monitoraggio del PSD 2025-2027 avranno come riferimento le submission di cui supra deliberate o oggetto di decreto direttoriale nell'A.A. 2025-2026 e, rispettivamente, nell'A.A. 2026-2027.

Il parametro obiettivo per il primo monitoraggio è l'incremento o il rinnovo di un Double o di un Joint Degree erogato in lingua straniera nell'anno accademico in corso (2024-2025) rispetto al precedente.

Il raggiungimento del parametro obiettivo per il secondo anno e il terzo anno oggetto di monitoraggio è desunto dalla considerazione della media aritmetica degli incrementi del triennio: nel triennio il parametro obiettivo prevede un incremento o il rinnovo di 3 (tre) Double Degree o di Joint Degree erogati in lingua straniera.

Per l'A.A. 2024/2025, la CMI continuerà a svolgere le attività in programma per raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano strategico di Dipartimento 2024-2025.

12 dicembre 2024

Andrea Cilloni
Presidente della Commissione di Mobilità Internazionale
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

ALLEGATO 3

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' ANNUALE DELLA COMMISSIONE RICERCA – ANNO 2024

Commissione: Ricerca

Sede: Dipartimento di Scienze Aziendali e Economiche, Parma

Nel corso del 2024, la Commissione Ricerca (costituita nella sua composizione stabile da F. Landini – Delegato, L. Mosca, T. Mazza, B. M. Crivelli, M. C. Arcuri, J. Canello) ha svolto l'attività sintetizzata nella seguente tabella:

Calendario sedute	**Attività**
31 gennaio 2024	Aggiornamento composizione della Commissione Ricerco; Pianificazione lavori VQR; Aggiornamento sito WEB dipartimento, sezione ricerca; Discussione di iniziative e strategie per dare visibilità alla ricerca
19 marzo 2024	Attività istruttoria e di coordinamento per la selezione dei prodotti da inviare alla VQR. Primo esercizio di selezione dei prodotti relativi al quadriennio 2020-2024. Discussione dei risultati.
25 marzo 2024 (telematica)	Valutazione passaggio RTDB – Associato (Maffi)
5 Aprile 2024 (telematica)	Valutazione passaggio RTDB – Associato (Scalzini, Adamo)
29 aprile 2024	Aggiornamento sito WEB dipartimento, sezione ricerca: presentazione e discussione delle parole chiave per docente; Pianificazione lavori per piano strategico di Ateneo; aggiornamenti selezione prodotti VQR; Aggiornamento delle iniziative in essere per dare maggiore visibilità alla ricerca
3 Giugno 2024 (telematica)	Valutazione passaggio RTDB – Associato (Arcuri, Canello)
7 ottobre 2024	Incontro organizzativo VQR: Aggiornamento prima selezione prodotti VQR; Criteri dei GEV; Prossimi passi e tempistiche
8 ottobre 2024	Partecipazione all'attività di redazione del Piano Strategico dipartimentale 2025-2027 (attività svolta dal solo Delegato per la Ricerca)
17 ottobre 2024	Partecipazione all'attività di monitoraggio degli indicatori del Piano Strategico dipartimentale 2022-2024 (attività svolta dal solo Delegato per la Ricerca)

11 Novembre 2024 (telematica)	Valutazione passaggio RTDB – Associato (Allaj)
20 Novembre 2024	Invio per verifica di Ateneo della lista prodotti selezionati ai fini VQR

ALLEGATO 4

Relazione dell'attività della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e del suo Presidente per l'Anno Solare 2024, per il Presidio di Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Nell'anno solare 2024, la Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ed il suo Presidente sono stati impegnati nelle seguenti attività:

- Organizzazione delle responsabilità dei nuovi membri della Commissione, a seguito della selezione del nuovo Presidente della Commissione stessa, in concomitanza con l'elezione del nuovo Direttore di Dipartimento. Il Presidente ha individuato – in particolare – membri della Commissione responsabili per l'aggiornamento delle pagine web concernenti la Terza Missione sul sito di Dipartimento (Prof.ssa Emanuela Maio e Prof. Roberto Di Paolo), una Vice-Presidentessa che lo sostituirà alle riunioni qualora lui non potesse presenziare per altri impegni concomitanti (Prof.ssa Veronica Tibiletti)
- Promozione, in sinergia con l'unità di personale tecnico amministrativo di Dipartimento che si occupa della Terza Missione (Dott.ssa Bianca Maria Sarti), della raccolta di proposte di Aperitivi della Conoscenza per l'omonimo programma di Terza Missione di Ateneo, nonché di eventi nell'ambito del Programma Europeo della Notte dei Ricercatori
- Il Presidente della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha partecipato alle riunioni della Commissione Qualità della Terza Missione di Ateneo che, nell'Anno 2024, è stata principalmente impegnata a selezionare le attività di Terza Missione dei singoli Dipartimenti dell'Ateneo da candidare nell'ambito della Valutazione Quadriennale della Ricerca (VQR) 2020 – 2024. Le riunioni della Commissione Qualità della Terza Missione di Ateneo si sono svolte il 1 marzo 2024, il 23 aprile 2024, il 21 maggio 2024 ed una si terrà il 13 dicembre 2024
- Riunione il 9 maggio 2024 con il Presidio di Qualità di Dipartimento nell'ambito della quale sono stati individuati i seguenti obiettivi e sono state discusse alcune strategie per ottenere i suddetti obiettivi:
    1. Aumentare il numero di eventi di Terza Missione rendicontati annualmente dai Docenti e dai Ricercatori del Dipartimento tramite il sistema IRIS-TM, stante che il personale del Dipartimento non riesce a registrare nel sistema tutti gli eventi di Terza Missione che – effettivamente e realmente invece – svolge ogni anno
    2. Aggiornare le pagine web del sito del Dipartimento, relative alla Terza Missione di Dipartimento
- Per quanto concerne l'obiettivo 1., il Presidente della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali può ragguagliare il Presidio di Qualità del Dipartimento che – anche a seguito della formulazione degli Obiettivi e delle Strategie Dipartimentali in sede di redazione del Piano Strategico Triennale – grazie all'aiuto dei Delegati del Direttore di Dipartimento alla redazione del Piano Strategico Triennale (Prof.ri Marco Ferretti e Jacopo Canello) è stata individuata una ragionevole strategia di raccolta delle informazioni sulle attività di Terza Missione di Dipartimento utile ad alimentare il successivo inserimento delle medesime in IRIS-TM. La raccolta delle informazioni, nonché il loro successivo inserimento in IRIS-TM, verrà effettuato e/o facilitato dal lavoro dei Tutor del Dipartimento. Stante alcuni aggiustamenti tecnici alle caratteristiche ed all'operatività del sistema IRIS-TM ancora da richiedere/implementare, ci si attende che

l'implementazione di queste azioni e procedure possa garantire un miglioramento significativo nel numero delle attività di Terza Missione rendicontate dai membri del Dipartimento nei prossimi anni

- Per quanto concerne l'obiettivo 2., il giorno 26 settembre 2024 si è svolta una riunione dei Prof.ri Emanuela Maio, Roberto Di Paolo e Mario Veneziani con la Dott.ssa Bianca Maria Sarti per iniziare ad aggiornare le pagine del sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dedicate alla Terza Missione

Parma, 11 dicembre 2024

In fede

Prof. Mario Veneziani

Presidente della Commissione Terza Missione del

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali