

ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO C/O AZIENDE E/O STUDI PROFESSIONALI

Gli studenti interessati a svolgere attività di stage e/o tirocinio formativo per ottenere il riconoscimento di crediti previsti, possono attivarsi autonomamente per la ricerca dell'azienda oppure accettare eventuale offerta di tirocinio segnalata dall'Ateneo ([U.O. Tirocini](#)). La procedura cui attenersi, da effettuarsi **esclusivamente** *on line*, è riportata all'indirizzo <http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>

Per i **tirocini all'estero** rivolgersi alla [U.O Tirocini](#)

TEMPISTICHE APPROVAZIONE: 9 giorni effettivi dalla data di compilazione del progetto formativo da parte dell'ente ospitante.

Prima di attivarsi per il tirocinio, è importante prendere visione delle "Linee guida per i tirocinanti del CLEM" utili per operare correttamente durante la fase di approvazione del progetto formativo e della validazione dell'attività svolta.

Il tirocinio curriculare, ai fini del riconoscimento dei crediti previsti dal piano di studio, può essere attivato una sola volta.

Il *tutor universitario* da indicare nella procedura *on line* deve essere scelto tra i docenti di cui all'elenco pubblicato al link <https://sea.unipr.it/it/attivita-a-scelta>, a seconda dell'ambito disciplinare in cui sarà svolto il tirocinio.

Al termine dello svolgimento dell'attività di stage e/o tirocinio formativo, presentazione al *tutor universitario* scelto di una relazione sull'esperienza svolta firmata e timbrata dal *supervisor* della struttura ospitante. Si ricorda, ai fini della valutazione, che è necessario allegare alla relazione anche la scheda presenze che attesta le ore di attività effettivamente svolta. E' opportuno utilizzare la procedura *on line* di tirocinio per allegare sia la relazione che la scheda presenze per il tutor, a conclusione dello stage.

Sulla base della relazione effettuata il *tutor universitario* procede al riconoscimento dei crediti previsti. La Segreteria Studenti acquisisce i crediti riconosciuti dal tutor e provvede alla loro registrazione sul libretto dello studente.

I crediti riconosciuti non sono considerati nel calcolo della media dei voti. Il curriculum degli studenti riporterà la tipologia dell'attività svolta oltre ai crediti riconosciuti.

N.B. Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale.