

STUDENTI IN CORSO

PRIMO anno CLEM 3124

TASSE	Per poter effettuare la procedura è necessario essere <u>in regola con l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27
CURRICULUM	<i>Potrai effettuare la scelta al secondo anno</i>
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <u>ESSE3 – Piani di studio</u> utilizzando le credenziali di Ateneo (<u>nome.cognome@studenti.unipr.it</u> e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare <u>nuovo piano</u> - studenti anni successivi cliccare <u>modifica piano</u> ✓ cliccare <u>prosegui compilazione piano carriera</u> ✓ cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> ✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> ✓ cliccare <u>Salta la Scelta</u> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare <u>conferma piano</u> ✓ cliccare <u>conferma definitivamente</u> ✓ compilare la valutazione del servizio – <u>avanti</u>
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 1° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Puoi decidere se: ✓ scegliere i <u>9 cfu di idoneità</u>, fra cui Learning in action (vedi <u>pagina web</u> dedicata del Dipartimento) ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
CREDITI LIBERI profitto	<i>Potrai effettuare la scelta ed inserire l'esame a partire dal secondo anno</i>
TIROCINIO	La voce STA relativa al tirocinio potrà essere assolta a copertura di: ✓ <u>attività lavorativa</u> (3 cfu) ✓ <u>attività presso ditta esterna</u> secondo le modalità riportate alla pagina Nel caso si svolga un tirocinio di durata superiore alle 75 ore (3 CFU), è necessario inserire anche la voce ATTIVITA' A SCELTA IDONEITA' da 3/6/9 crediti in base al monte ore previsto e poi svolto (150-225-300)

STUDENTI IN CORSO

SECONDO anno CLEM 3124

TASSE	Dopo aver <u>regolarizzato l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	È obbligatorio effettuare la scelta del curriculum al momento della compilazione del piano del secondo anno, selezionando: "Carriera" → "Scelta percorso" → "Compilazione Piano". La scelta del curriculum è vincolante per un intero anno accademico
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <u>ESSE3 – Piani di studio</u> utilizzando le credenziali di Ateneo (<u>nome.cognome@studenti.unipr.it</u> e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare <u>nuovo piano</u> - studenti anni successivi cliccare <u>modifica piano</u> ✓ cliccare <u>prosegui compilazione piano carriera</u> e poi cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> cliccare <u>Salta la Scelta</u> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare <u>conferma piano</u> ✓ cliccare <u>conferma definitivamente</u> ✓ compilare la valutazione del servizio – <u>avanti</u>
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 2° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di idoneità, puoi decidere se: ✓ scegliere o modificare i 9 <u>cfu di idoneità</u> ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di profitto, puoi decidere se: ✓ scegliere o modificare l'<u>attività libera</u> selezionando l'esame libero di profitto da 9 cfu ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai selezionare una delle due <u>tipologie</u>: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA	Se decidi di sostenere il Laboratorio di <u>Impresa simulata</u>, devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 6 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI IN CORSO TERZO anno <u>CLEM 3004</u>	
TASSE	Dopo aver <u>regolarizzato l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	Puoi modificare la scelta effettuata al secondo anno, presentando il <u>modulo di richiesta</u> La scelta/modifica del curriculum è vincolante per un intero anno accademico.
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <u>ESSE3 – Piani di studio</u> utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare <u>nuovo piano</u> - studenti anni successivi cliccare <u>modifica piano</u> ✓ cliccare <u>prosegui compilazione piano carriera</u> ✓ cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> ✓ cliccare <u>Salta la Scelta</u> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare <u>conferma piano</u> ✓ cliccare <u>conferma definitivamente</u> e compilare la valutazione del servizio – <u>avanti</u>
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 3° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano.
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di idoneità, dovrai: ✓ scegliere o modificare i <u>cfu di idoneità</u>
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di profitto, dovrai: ✓ scegliere o modificare l'<u>attività libera</u> selezionando l'esame libero di profitto da 9 cfu
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai selezionare una delle due <u>tipologie</u>: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA	Se decidi di sostenere il Laboratorio di <u>Impresa simulata</u>, devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 6 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI FUORI CORSO

CLEM 3004

TASSE	Dopo aver <u>regolarizzato l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27, puoi presentare richiesta di variazione del piano inviando tramite servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
CURRICULUM	<i>Non è più possibile modificare la scelta del curriculum</i>
FINESTRA DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	La procedura on line non è attiva per gli studenti fuori corso. Se non hai mai effettuato la scelta dei crediti liberi o se vuoi modificare le scelte degli insegnamenti non ancora sostenuti, è necessario inviare la richiesta cartacea come sottoindicato alle voci CREDITI LIBERI
ESAMI OBBLIGATORI	Se hai regolarmente attuato i piani negli anni precedenti, gli esami obbligatori sono già presenti nel tuo libretto. In caso contrario contatta la segreteria studenti servicedesk.unipr.it
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu di idoneità, puoi presentare richiesta di variazione del piano durante le finestre previste , inviando tramite servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu di profitto, puoi presentare richiesta di variazione del piano durante le finestre previste , inviando tramite servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai fare richiesta di variazione comunicando tramite servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti una delle due <u>tipologie</u>: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE