

STUDENTI IN CORSO

PRIMO anno [CLEMFAS](#) 3125

TASSE	Per poter effettuare la procedura è necessario essere in regola con l'iscrizione all'a.a. 2026/27
CURRICULUM	<i>Potrai effettuare la scelta al terzo anno</i>
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema ESSE3 – Piani di studio utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare nuovo piano - studenti anni successivi cliccare modifica piano ✓ cliccare prosegui compilazione piano carriera ✓ cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ cliccare Salta la Scelta se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare conferma piano ✓ cliccare conferma definitivamente ✓ compilare la valutazione del servizio – avanti
ESAMI OBBLIGATORI e altre attività formative	Gli insegnamenti obbligatori del 1° anno di corso e le altre attività formative (<i>Informatica idoneità e Lingua inglese B1 idoneità</i>) vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 6 cfu idoneità	Puoi decidere se: ✓ scegliere i 6 cfu di idoneità, fra cui Learning in action (vedi pagina web dedicata del Dipartimento) ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
CREDITI LIBERI 6 cfu profitto	<i>Potrai effettuare la scelta ed inserire l'esame a partire dal secondo anno</i>

STUDENTI IN CORSO
SECONDO anno CLEMFAS 3125

TASSE	Dopo aver <u>regolarizzato l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	<i>Potrai effettuare la scelta al terzo anno</i>
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <u>ESSE3 – Piani di studio</u> utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare <u>nuovo piano</u> - studenti anni successivi cliccare <u>modifica piano</u> ✓ cliccare <u>prosegui compilazione piano carriera</u> ✓ cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> ✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare <u>regola successiva</u> ✓ <u>e/o</u> ✓ cliccare <u>Salta la Scelta</u> se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare <u>conferma piano</u> ✓ cliccare <u>conferma definitivamente</u> ✓ compilare la valutazione del servizio – <u>avanti</u>
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 2° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 6 cfu idoneità	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, puoi: ✓ scegliere o modificare i 6 <u>cfu di idoneità</u> ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
CREDITI LIBERI 6 cfu profitto	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, puoi: ✓ scegliere l'<u>attività libera</u> selezionando l'esame libero di profitto per 6 cfu ✓ optare per il <i>Salta scelta</i> e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
TIROCINIO 6 cfu	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai <u>selezionare una delle due tipologie</u>: - tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA 9 cfu	Se decidi di sostenere il Laboratorio di <u>Impresa simulata</u> 9 cfu, devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (in sostituzione della tipologia di Tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 3 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI IN CORSO

TERZO anno CLEMFAS 3072

TASSE	Dopo aver <u>regolarizzato l'iscrizione</u> all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	La scelta del curriculum va effettuata al momento della compilazione on line del piano di studio del III anno di corso, selezionando: Carriera → Scelta percorso → poi Compilazione Piano La scelta/modifica del curriculum è vincolante per un intero anno accademico.
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema <u>ESSE3 – Piani di studio</u> utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare nuovo piano - studenti anni successivi cliccare modifica piano ✓ cliccare prosegui compilazione piano carriera ✓ cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare regola successiva ✓ e/o cliccare Salta la Scelta se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare conferma piano ✓ cliccare conferma definitivamente ✓ compilare la valutazione del servizio – avanti
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 3° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano.
CREDITI LIBERI 6 cfu idoneità	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, devi: ✓ scegliere o modificare i 6 cfu di idoneità secondo le modalità indicate al primo anno
CREDITI LIBERI 6 cfu profitto	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, devi: ✓ scegliere o modificare l'<u>attività libera</u> selezionando l'esame libero di profitto per 6 cfu
TIROCINIO 6 cfu	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno Se vuoi modificare la scelta, dovrai <u>selezionare una delle due tipologie</u>: - tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA 9 cfu	Se decidi di sostenere il Laboratorio di <u>Impresa</u> simulata 9 cfu devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 3 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI FUORI CORSO

FOOD SYSTEM 3052

TASSE	Dopo aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/27, puoi presentare richiesta di variazione del piano inviando tramite servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
CURRICULUM	<u>Non è più possibile modificare la scelta del curriculum</u>
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	La procedura on line non è attiva per gli studenti fuori corso. Se non hai mai effettuato la scelta dei crediti liberi o se vuoi modificare le scelte degli insegnamenti non ancora sostenuti, è necessario inviare la richiesta cartacea come sottoindicato alle voci <i>CREDITI LIBERI</i>
ESAMI OBBLIGATORI	Se hai regolarmente attuato i piani negli anni precedenti, gli esami obbligatori sono già presenti nel tuo libretto. In caso contrario contatta la segreteria studenti servicedesk.unipr.it
CREDITI LIBERI 6 cfu idoneità	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di idoneità, puoi presentare richiesta di variazione del piano <u>durante le finestre previste</u> , inviando alla Segreteria Studenti tramite servicedesk.unipr.it l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
CREDITI LIBERI 6 cfu profitto	Se non hai già assolto i 6 cfu crediti liberi di profitto, puoi presentare richiesta di variazione del piano <u>durante le finestre previste</u> , inviando alla Segreteria Studenti tramite servicedesk.unipr.it l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione <i>Modulistica per studenti fuori corso</i>
TIROCINIO 6 cfu	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio da 6 cfu, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai fare richiesta di variazione comunicando via servicedesk.unipr.it alla Segreteria Studenti una delle due tipologie: - Tirocinio 6 cfu presso struttura dell'Ateneo - codice STI - Tirocinio 6 cfu in mobilità internazionale – codice STE