STUDENTI IN CORSO PRIMO anno CLEM 3124	
TASSE	Per poter effettuare la procedura è necessario essere in regola con l'iscrizione all'a.a. 2026/27
CURRICULUM	*Potrai effettuare la scelta al secondo anno*
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	**PRIMA FINESTRA**: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 **SECONDA FINESTRA:** da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema ESSE3 – Piani di studio utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare nuovo piano - studenti anni successivi cliccare modifica piano ✓ cliccare prosegui compilazione piano carriera ✓ cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ cliccare Salta la Scelta se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare conferma piano ✓ cliccare conferma definitivamente ✓ compilare la valutazione del servizio – avanti
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 1° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Puoi decidere se: ✓ scegliere i 9 cfu di idoneità, fra cui Learning in action (vedi pagina web dedicata del Dipartimento) ✓ optare per il *Salta scelta* e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027) oppure il prossimo a.a.
CREDITI LIBERI profitto	*Potrai effettuare la scelta ed inserire l'esame a partire dal secondo anno*
TIROCINIO	La voce STA relativa al tirocinio potrà essere assolta a copertura di: ✓ attività lavorativa (3 cfu) ✓ attività presso ditta esterna secondo le modalità riportate alla pagina

STUDENTI IN CORSO SECONDO anno CLEM 3124	
TASSE	Dopo aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	È obbligatorio effettuare la scelta del curriculum al momento della compilazione del piano del secondo anno, selezionando: "Carriera" → "Scelta percorso" → "Compilazione Piano". La scelta del curriculum è vincolante per un intero anno accademico
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema ESSE3 – Piani di studio utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare nuovo piano - studenti anni successivi cliccare modifica piano ✓ cliccare prosegui compilazione piano carriera e poi cliccare regola successiva ✓ e/o selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare regola successiva ✓ e/o cliccare Salta la Scelta se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare conferma piano ✓ cliccare conferma definitivamente ✓ compilare la valutazione del servizio – avanti
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 2° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di idoneità, puoi decidere se: ✓ scegliere o modificare i 9 cfu di idoneità ✓ optare per il *Salta scelta* e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di profitto, puoi decidere se: ✓ scegliere o modificare l'attività libera selezionando l'esame libero di profitto da 9 cfu ✓ optare per il *Salta scelta* e decidere nella finestra successiva (dal 07 gennaio al 16 aprile 2027)
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai selezionare una delle due tipologie: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA	Se decidi di sostenere il Laboratorio di Impresa simulata, devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 6 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI IN CORSO TERZO anno CLEM 3004	
TASSE	Dopo aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/27, potrai attuare il piano e inserire/modificare le scelte
CURRICULUM	Puoi modificare la scelta effettuata al secondo anno, presentando il modulo di richiesta La scelta/modifica del curriculum è vincolante per un intero anno accademico.
FINESTRE DI PRESENTAZIONE	PRIMA FINESTRA: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 SECONDA FINESTRA: da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	Per presentare il piano degli studi on-line accedi al sistema ESSE3 – Piani di studio utilizzando le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) e dal menu hamburger dovrai: ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra ✓ studenti 1° anno cliccare nuovo piano - studenti anni successivi cliccare modifica piano ✓ cliccare prosegui compilazione piano carriera ✓ cliccare regola successiva ✓ e/o selezionare l'esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare regola successiva ✓ e/o ✓ cliccare Salta la Scelta se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico ✓ cliccare conferma piano ✓ cliccare conferma definitivamente e compilare la valutazione del servizio – avanti
ESAMI OBBLIGATORI	Gli insegnamenti obbligatori del 3° anno di corso vengono inseriti di default durante la procedura di attuazione del piano.
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di idoneità, dovrai: ✓ scegliere o modificare i cfu di idoneità
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu liberi di profitto, dovrai: ✓ scegliere o modificare l'attività libera selezionando l'esame libero di profitto da 9 cfu
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai selezionare una delle due tipologie: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE
IMPRESA SIMULATA	Se decidi di sostenere il Laboratorio di Impresa simulata, devi selezionare le voci: ✓ IMPRESA SIMULATA 3 CFU (in sostituzione della tipologia di tirocinio) ✓ IMPRESA SIMULATA 6 CFU (a copertura della voce Attività a scelta idoneità da 6 crediti) Non è possibile verbalizzare una sola delle due voci, né scorporarle

STUDENTI FUORI CORSO CLEM 3004	
TASSE	Dopo aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/27, puoi presentare richiesta di variazione del piano inviando tramite ***servicedesk.unipr.it*** alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione ***Modulistica per studenti fuori corso***
CURRICULUM	***Non è più possibile modificare la scelta del curriculum***
FINESTRA DI PRESENTAZIONE	**PRIMA FINESTRA**: da giovedì 01 ottobre 2026 a giovedì 10 dicembre 2026 **SECONDA FINESTRA:** da giovedì 07 gennaio 2027 a venerdì 16 aprile 2027 NON VERRANNO ACCOLTE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DI TALI FINESTRE
PROCEDURA	La procedura on line non è attiva per gli studenti fuori corso. Se non hai mai effettuato la scelta dei crediti liberi o se vuoi modificare le scelte degli insegnamenti non ancora sostenuti, è necessario inviare la richiesta cartacea come sottoindicato alle voci ***CREDITI LIBERI***
ESAMI OBBLIGATORI	Se hai regolarmente attuato i piani negli anni precedenti, gli esami obbligatori sono già presenti nel tuo libretto. In caso contrario contatta la segreteria studenti ***servicedesk.unipr.it***
CREDITI LIBERI 9 CFU idoneità	Se non hai già assolto i 9 cfu di idoneità, puoi presentare richiesta di variazione del piano **durante le finestre previste**, inviando tramite ***servicedesk.unipr.it*** alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione ***Modulistica per studenti fuori corso***
CREDITI LIBERI 9 CFU profitto	Se non hai già assolto i 9 cfu di profitto, puoi presentare richiesta di variazione del piano **durante le finestre previste**, inviando tramite ***servicedesk.unipr.it*** alla Segreteria Studenti l'apposito modulo compilato e firmato, reperibile nella sezione ***Modulistica per studenti fuori corso***
TIROCINIO	Se decidi di mantenere la voce STA relativa al tirocinio, potrai assolverla secondo le modalità indicate per il primo anno. Se vuoi modificare la scelta, dovrai fare richiesta di variazione comunicando tramite***servicedesk.unipr.it*** alla Segreteria Studenti una delle due tipologie: - tirocinio (o Seminario) presso struttura dell'Ateneo - codice STI - tirocinio in mobilità internazionale – codice STE