

ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO C/O AZIENDE E/O STUDI PROFESSIONALI E/O INTERNI

Gli studenti interessati a svolgere attività di stage e/o tirocinio formativo per ottenere il riconoscimento di crediti previsti, possono attivarsi autonomamente per la ricerca dell'azienda oppure accettare eventuale offerta di tirocinio segnalata dall'Ateneo ([U.O Tirocini](#)). La procedura cui attenersi, da effettuarsi **esclusivamente online**, è riportata all'indirizzo <http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>

Per i **tirocini all'estero** rivolgersi alla [U.O Tirocini](#)

TEMPISTICHE APPROVAZIONE: 15 giorni lavorativi dalla corretta ricezione della modulistica

Prima di attivarsi per il tirocinio, è importante prendere visione della "[guida ai tirocini](#)" del corso di laurea FOOD System, utile per operare correttamente durante la fase di approvazione del progetto formativo e della validazione dell'attività svolta.

Il *tutor universitario* da indicare nella procedura *online* può essere scelto tra i docenti di cui all'elenco pubblicato al link <https://sea.unipr.it/it/attivita-a-scelta> , a seconda dell'ambito di riferimento in cui sarà svolto il tirocinio.

Al termine dello svolgimento dell'attività di stage e/o tirocinio formativo, trasmissione al *tutor universitario* scelto di una relazione sull'esperienza svolta firmata e timbrata dal *supervisor* della struttura ospitante. Si ricorda, ai fini della valutazione, che è necessario allegare alla relazione anche la scheda presenze che attesta le ore di attività effettivamente svolta. Entrambi i documenti devono essere inseriti come allegati utilizzando la procedura *online* di tirocinio di ESSE3.

Sulla base della relazione effettuata, il *tutor universitario* procede al riconoscimento dei crediti previsti. La Segreteria Studenti acquisisce i crediti riconosciuti dal tutor e provvede alla loro registrazione sul libretto dello studente.

I crediti riconosciuti non sono considerati nel calcolo della media dei voti. Il curriculum degli studenti riporterà la tipologia dell'attività svolta oltre ai crediti riconosciuti.

N.B. Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale.