



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**  
**FACOLTA' DI ECONOMIA**

**GUIDA**  
**ai corsi della**  
**FACOLTA' di ECONOMIA**

**PRIMO ANNO**

A.A. 2008-2009

La redazione della presente guida è stata curata da:  
Prof.ssa Simona Sanfelici (Docente coordinatore)  
Tiziana Incerti Valli (Presidenza Economia)

*Foto* di Giovanni Calori

## INDICE

1.	ALCUNE COSE CHE DEVI SAPERE PRIMA DI LEGGERE LA GUIDA.....	7
2.	LA FACOLTA' DI ECONOMIA	
	2.1 Dov'è .....	13
	2.2 Come ci si iscrive .....	17
	2.3 Come è organizzata .....	21
	2.4 Cosa offre	
	2.4.1 L'offerta formativa .....	23
	2.4.2 Opportunità formative collaterali .....	28
	2.4.3 Come ti aiutiamo a laurearti .....	33
	2.5 Indicazioni per l'uso	
	2.5.1 Alcuni consigli .....	39
	2.5.2 Risorse e servizi .....	43
	2.6 Il calendario dell'attività didattica .....	50
3.	I PERCORSI FORMATIVI	
	3.1 I Corsi di laurea triennali .....	55
	3.1.1 Elementi di novità .....	79
	3.2 Le idoneità	
	• Idoneità di informatica.....	81
	• Idoneità linguistiche .....	82
	3.3 Altre attività formative .....	92
4.	I PROGRAMMI DEI CORSI DEL PRIMO ANNO	
	4.1 Corsi di laurea della classe 17 (CLEA-CLEF-CLAM- CLEM)	
	• Contabilità e bilancio I .....	99
	• Economia e amministrazione aziendale .....	101
	• Istituzioni di Diritto privato .....	103
	• Istituzioni di Economia politica I .....	107
	• Matematica generale .....	109
	• Statistica – Analisi dei dati .....	111
	• Storia economica .....	114
	• Strumenti finanziari .....	116
	4.2 Corso di laurea della classe 28 (CLES)	
	• Applicazioni di matematica per l'economia .....	121
	• Diritto pubblico .....	123
	• Economia dello sviluppo agrario .....	125
	• Economia e amministrazione aziendale CLES .....	128
	• Istituzioni di economia .....	130
	• Sociologia dello sviluppo .....	134

- *Storia economica dei paesi in via di sviluppo - Parte istituzionale*  
.....135
- *Storia economica dei paesi in via di sviluppo - Parte monografica*  
.....136

5. L'ORGANICO DELLA FACOLTA'

- 5.1 *I professori ed i ricercatori* .....139
- 5.2 *Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario* .....142

### ***Agli Studenti di Economia***

*La laurea in Economia offre un ventaglio di sbocchi tra i più ampi: dalle professioni consolidate a quelle emergenti, dal settore privato a quello pubblico, dalla realtà locale a quella internazionale.*

*In questa prospettiva, la Facoltà di Economia di Parma offre un'attività formativa ampia e articolata ed è impegnata costantemente ad aggiornare i programmi ed i contenuti didattici per garantire agli studenti che la scelgono una preparazione adeguata ad affrontare le nuove richieste del mercato del lavoro, nazionale ed europeo.*

*La Facoltà di Economia di Parma realizza questo obiettivo attraverso i seguenti strumenti:*

- *docenti di elevata qualificazione;*
- *offerta di numerosi corsi di formazione di base e specialistici;*
- *numerosi servizi di supporto allo studio;*
- *spazi adeguati all'attività didattica, allo studio e alla socializzazione degli studenti;*
- *scambi internazionali di studenti e di docenti;*
- *forte raccordo con il mondo delle imprese e delle istituzioni;*
- *iniziative di orientamento e avviamento al mondo del lavoro;*
- *eccellenza dell'attività di ricerca scientifica dei docenti;*
- *monitoraggio continuo e aggiornamento dei contenuti degli insegnamenti;*
- *didattica basata su un rapporto personalizzato tra docenti e studenti;*
- *coinvolgimento di manager e operatori economici nell'attività di docenza;*
- *organizzazione di incontri, seminari e convegni per il dibattito sui temi di maggiore attualità.*

*In generale, studiare Economia a Parma significa poter contare su un'organizzazione degli studi finalizzata a favorire una significativa velocità del percorso di laurea e una riduzione dei tempi di ingresso nel mondo del lavoro. Inoltre, studiare Economia a Parma significa scegliere un contesto locale ed ambientale basato su una forte integrazione delle relazioni sociali in grado di coniugare qualità della vita e qualità dello studio.*

*Infine, occorre ricordare che la Facoltà di Economia di Parma gode di un posizionamento eccellente rispetto alle prime venti Facoltà di Economia che operano nel nostro Paese. Il fatto poi che il 61% degli studenti provenga da fuori regione offre un contesto relazionale di grande interesse per la valorizzazione delle culture regionali.*

*Prof. Gianpiero Lugli*

**1. ALCUNE COSE CHE DEVI  
SAPERE PRIMA DI LEGGERE  
LA GUIDA**

---



Negli ultimi anni l'Università italiana ha attuato una riforma della propria struttura per renderla più "europea". L'obiettivo è stato quello di rendere omogenei i percorsi formativi dei diversi Paesi, proponendo titoli che consentano la libera circolazione delle professionalità all'interno dell'Unione Europea. A questo scopo vengono ora offerti percorsi di studio più brevi rispetto al passato (3 anni per la laurea) e sistemi di controllo dei carichi di lavoro che consentono agli studenti ed alle studentesse di arrivare sul mercato del lavoro a 22 anni anziché a 28 come accadeva, in media, prima della riforma.

Come potrai verificare, la Facoltà di Economia dell'Università di Parma ha organizzato la propria offerta con l'obiettivo di formare, in tempi più brevi, professionalità mirate su specifiche esigenze del mondo del lavoro e si è strutturata con sistemi che consentono agli studenti ed alle studentesse di gestire con maggiore efficienza e produttività il loro tempo di studio.

Prima di leggere la "Guida alla Facoltà", è opportuno che tu conosca alcuni concetti-chiave della riforma universitaria.

**Le classi di laurea.** Potrai conseguire la laurea in tre anni attraverso percorsi formativi in parte pre-fissati a livello nazionale ed, in parte, stabiliti discrezionalmente dalla Facoltà. A livello nazionale sono stabilite diverse classi di laurea che identificano i saperi minimi e comuni delle lauree rilasciate dalle università italiane. All'interno delle classi, sono previsti ambiti di scelta definiti che consentono alle Facoltà di caratterizzare le lauree proposte focalizzandole su specifiche professionalità. La laurea di primo livello, detta anche "laurea triennale", ti permette di lavorare già a 22 anni avendo acquisito un'adeguata padronanza di metodi e di contenuti. Come potrai verificare, la nostra Facoltà ti propone quattro corsi di laurea differenziati all'interno della classe 17 ed un corso di laurea all'interno della classe 28.

**Le lauree specialistiche (dette magistrali, nella nuova normativa).** Dopo la laurea, se lo vorrai, potrai accedere alla laurea specialistica (magistrale), che dura due anni e ti consentirà di approfondire le conoscenze maturate nel primo triennio. Anche in questo caso, sono previste a livello nazionale numerose classi di laurea finalizzate alla preparazione per specifiche professioni. Avrai tutto il tempo per conoscere quali opportunità ti offre la nostra Facoltà se vorrai impegnarti per altri due anni.

**I Master di primo livello.** Sempre dopo la laurea (eventualmente anche dopo diversi anni quando già avrai un lavoro), potrai accedere ad un percorso più breve rispetto alla laurea specialistica/magistrale (1 solo anno) ad elevato contenuto professionalizzante. Può anche essere previsto che gli studi effettuati nel master possano esserti accreditati per conseguire, successivamente, in un tempo più breve, la laurea specialistica/magistrale.

**I Dottorati di ricerca.** Dopo la laurea specialistica/magistrale, se vorrai approfondire le tue attitudini alla ricerca scientifica ed acquisire elevate

competenze da spendere in centri di ricerca, in Università o nelle imprese, potrai accedere (mediante concorso) ai corsi di dottorato.

**I crediti formativi universitari (CFU).** Le norme attuali prevedono che i carichi di lavoro di studenti e studentesse debbano essere preventivamente definiti; si prevede inoltre che anche le conoscenze già maturate possano essere valorizzate nella sequenza dei percorsi formativi. Lo strumento per raggiungere questi risultati è costituito dal sistema dei crediti formativi. E' stato calcolato che uno studente, ogni anno, può dedicare 1.500 ore del proprio tempo allo studio (studio individuale, lezioni, laboratori, stages, preparazione delle prove finali). Queste 1.500 ore vengono convenzionalmente tradotte in un'unità di misura comune (credito formativo universitario, CFU), corrispondente a 25 ore di lavoro. I CFU consentono di misurare l'impegno richiesto per raggiungere un traguardo formativo ed impongono alle Facoltà di distribuire tale impegno complessivo sui diversi corsi d'insegnamento che gli studenti dovranno seguire. La laurea si consegue con 180 crediti. L'attuale struttura della laurea specialistica prevede 300 crediti che si riducono a 120 se lo studente ottiene il riconoscimento dei 180 già maturati (dipende dagli studi che ha compiuto e da quelli che intende fare nel biennio specialistico). A seguito delle recenti riforme (che troveranno attuazione dall'a.a. 2009/2010), è stato stabilito che la laurea magistrale (ex laurea specialistica) si consegue con 120 crediti. I Master universitari consentono di maturare 60 crediti. I crediti misurano quindi, preventivamente, il carico di lavoro da sostenere e, a traguardo raggiunto attraverso il superamento delle prove d'esame, attestano le conoscenze acquisite in un determinato settore disciplinare. Altra cosa è il profitto con il quale i crediti maturano. Il profitto è misurato dai voti che, nei singoli esami, si esprimono in trentesimi (da 18 a 30) e, nella prova finale, si esprimono in centodecimi (da 60 a 110).

## **2. LA FACOLTA' DI ECONOMIA**

---



## 2.1 DOV'E'

La Facoltà di Economia di Parma ha sede in Via Kennedy 6, ove è localizzata in sette edifici: la sede centrale; la palazzina intitolata al "Prof. Franco Feroldi,"; la sede della Biblioteca; la Segreteria Studenti; a breve distanza sono inoltre collocati i plessi didattici delle "aule Kennedy", "aule rosse" e delle "aule del parco".

Nella sede centrale sono localizzati la Presidenza, la Direzione e gli uffici del Dipartimento di Economia, il Front Office, il servizio Fotoriproduzione e Stampa, aule di diversa capienza per lezioni frontali, un'aula multimediale, il bar e alcuni locali a disposizione degli studenti.

Nella sede della Biblioteca è situato anche il Laboratorio di Informatica Didattica, mentre nella Palazzina "Feroldi" sono situati ulteriori uffici ed alcune piccole aule.

Di seguito viene indicata la **descrizione** e l'**ubicazione** delle singole **aule**:

<b>A:</b>	Aula "L.Azzini" ( primo piano della Sede centrale della Facoltà)- Posti n. 240
<b>Ar1:</b>	Aula Rossa n. 1 (Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4) - Posti n. 280
<b>Ar2:</b>	Aula Rossa n. 2 (Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4) - Posti n. 120
<b>Ar3:</b>	Aula Rossa n. 3 (Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4) - Posti n. 90
<b>Ar4:</b>	Aula Rossa n. 4 (Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4) - Posti n. 12
<b>Audit.:</b>	Aula Auditorium c/o Istituto Bodoni – v.le Piacenza – Posti n. 400
<b>B:</b>	Aula "B" ( primo piano della Sede centrale della Facoltà) – Posti n. 50
<b>C:</b>	Aula "C" ( primo piano della Sede centrale della Facoltà) – Posti n. 77
<b>Co:</b>	Aula Congressi (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà) - Posti n. 250
<b>D:</b>	Aula "D" ( primo piano della Sede centrale della Facoltà) – Posti n. 60
<b>E:</b>	Aula "E" (Palazzina "F.Feroldi" situata nell'area di via Kennedy – accesso dall'esterno)- Posti n. 90
<b>F:</b>	Aula "F" (piano rialzato della Palazzina F.Feroldi" situata nell'area di via Kennedy) – Posti n. 45
<b>G:</b>	Aula "G" (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà) – Posti n. 42
<b>H:</b>	Aula "H" (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà) – Posti n. 36
<b>K1:</b>	Aula 1 del Plesso Kennedy - seminterrato (ex Palestra) – Posti n. 98
<b>K2:</b>	Aula 2 del Plesso Kennedy - seminterrato (ex Palestra) – Posti n. 98
<b>K3:</b>	Aula 3 del Plesso Kennedy – piano terra (ex Palestra) – Posti n. 186
<b>K4:</b>	Aula 4 del Plesso Kennedy – piano terra (ex Palestra) – Posti n. 186
<b>K5:</b>	Aula 5 del Plesso Kennedy – primo piano (ex Palestra) – Posti n. 186
<b>K6:</b>	Aula 6 del Plesso Kennedy – primo piano (ex Palestra) – Posti n. 186
<b>I:</b>	Aula "I" (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà) - Posti n. 96

- L:** Aula "Lauree" (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà)- Posti n. 120  
**M:** Aula "M" (piano rialzato della Sede centrale della Facoltà) - Posti n. 84  
**PdA:** Aula A del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico) – Posti n. 400 ( )  
**PdB:** Aula B del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)- Posti n. 230  
**PdC:** Aula C del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)- Posti n. 160  
**PdD:** Aula D del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)- Posti n. 220  
**SzV:** Aula Sezione Verde - Sezione di Statistica – (terzo piano della Sede centrale della Facoltà) – posti n. 25  
**SzG:** Aula Sezione Gialla - Sezione di Matematica – (terzo piano della Sede centrale della Facoltà) – posti n. 25  
**SzR:** Aula Sezione Rossa - Sezione di Storia – (secondo piano della Sede centrale della Facoltà) – posti 30  
**SzB:** Aula Sezione Blu - Sezione di Diritto – (secondo piano della Sede centrale della Facoltà) – posti n. 25

I docenti della Facoltà afferiscono per la propria attività di ricerca al Dipartimento di Economia.

E' attivato un **servizio di "Front Office"** (tel. 0521032510 – 0521032436 – 0521032466 e-mail fosde@unipr.it) che fornisce agli studenti ogni informazione utile per quanto riguarda l'attività didattica dei docenti che afferiscono al Dipartimento stesso (orari di ricevimento, materiale didattico, programmi dei corsi e testi, ecc.).

E' attivato un **servizio di "Fotoriproduzione e Stampa"** (tel. 0521032421 e-mail stampaecon@unipr.it

In alcuni degli edifici sono attivati **servizi di portineria** che rispondono ai seguenti numeri:

Portineria della sede centrale	Tel.0521032412
Portineria della palazzina "Feroldi"	Tel.0521032405
Portineria delle "aule rosse"	Tel.0521285186
Portineria delle "aule del parco"	Tel.0521982712

Nell'atrio della sede principale sono in funzione due monitor che indicano le attività didattiche di ogni giornata (lezioni, appelli di esame, ecc.).

Informazioni analitiche sulla Facoltà di Economia sono reperibili nel sito web dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo:

*<http://economia.unipr.it/>*





## 2.2 COME CI SI ISCRIVE

LA SEGRETERIA STUDENTI è in Via D'Azeglio, 85  
Tel. 0521 032209 / 377 / 378 / 379 / 516  
fax 0521 032227 e-mail: segrstec @unipr.it

### **ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI A.A. 2008/09**

Le immatricolazioni saranno accettate dal 14 luglio 2008.

Il termine per l'accettazione delle immatricolazioni è così fissato:

- **Economia aziendale** (Classe 17 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) – dal 14 luglio 2008 al 26 settembre 2008
- **Economia e finanza** (Classe 17 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)– dal 14 luglio 2008 al 26 settembre 2008
- **Economia e management** (Classe 17 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)– dal 14 luglio 2008 al 26 settembre 2008
- **Marketing** (Classe 17 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) – dal 14 luglio 2008 al 26 settembre 2008
- **Economia dello sviluppo e della cooperazione internazionale** (Classe 28 - Scienze Economiche) dal 14 luglio 2008 al 26 settembre 2008

#### Studenti extra-comunitari non residenti in Italia

L'accesso a ciascun corso di studio da parte di studenti extracomunitari è libero fino al raggiungimento di 5 persone per ogni corso di laurea della Classe 17 e di 20 persone per la Classe 28. In caso di richieste superiori, si procederà ad una selezione.

La prova obbligatoria di lingua italiana si svolgerà il giorno 2 settembre 2008.

Sono complessivamente riservati, nell'ambito dei corsi di studi attivati nella Facoltà, due posti per studenti di nazionalità cinese

Ai fini dell'organizzazione dei propri studi si consiglia agli studenti la lettura dell'importante nota riportata a pag. 79 della presente Guida.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE IMMATRICOLAZIONI  
A.A. 2008/2009**

1. Gli studenti sono invitati a collegarsi, da qualunque PC connesso ad Internet, al sito web dell'Università ([www.unipr.it](http://www.unipr.it));
2. cliccare il banner "Offerta formativa 2008-2009", e scegliere quindi il corso di studio per il quale desiderano immatricolarsi;
3. stampare e compilare in triplice copia la domanda di immatricolazione (modulo che può essere ritirato anche recandosi alla Segreteria Studenti di Facoltà);
4. presentare la domanda compilata presso una qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, per il versamento della I rata di tasse e contributi (€ 492,05)
5. consegnare la domanda di immatricolazione alla Segreteria Studenti di Facoltà, con i seguenti documenti:
  - a) autocertificazione del diploma di scuola secondaria superiore (modulo nel sito [www.unipr.it](http://www.unipr.it));
  - b) due fotografie formato tessera, firmate dall'interessato;
  - c) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto) comprensiva del numero del documento, data e luogo del rilascio;
  - d) fotocopia del tesserino del codice fiscale;

- e) quietanza del pagamento della prima rata di tasse e contributi (rilasciata dalla Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza);
- f) permesso di soggiorno (per studenti extracomunitari);
- g) Gli studenti devono compilare on line l'autocertificazione per la determinazione dell'importo della maggiorazione sulla II rata delle tasse universitarie, entro e non oltre il 19 dicembre 2009. La consegna cartacea dell'autocertificazione, al Servizio Contributi e Diritto allo Studio – p.le Barezzi, 3 – 43100 Parma oltre tale data determina l'applicazione del contributo di mora di Euro 50,00 che verrà applicato sulla prima rata utile. Il modulo per ritardata presentazione deve essere consegnato o spedito a mezzo raccomandata a/r o corriere espresso al Servizio Contributi e Diritto allo Studio, p.le Barezzi 3, 43100 Parma e deve pervenire entro il 30 aprile 2009. Dopo tale data verranno accettate solo le autocertificazioni pervenute tramite posta con timbro postale anteriore la data di scadenza. Gli studenti verranno informati direttamente presso il recapito comunicato dell'importo della seconda rata delle tasse universitarie. Tale importo dovrà essere versato presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, entro il 30 aprile 2009. L'Amministrazione Universitaria non risponde di eventuali disguidi postali.

L'immatricolazione ai corsi a libero accesso, oltre i termini stabiliti, ed in via del tutto eccezionale, potrà essere consentita, non oltre il 31/12/2008, previa motivata richiesta al Magnifico Rettore, con relativo pagamento di mora, e comunque compatibilmente con le esigenze didattiche dei corsi.

#### ***Tasse universitarie ed esoneri***

Gli studenti verranno informati, direttamente presso il recapito comunicato, dell'importo della seconda rata delle tasse universitarie (€ 364, 68 più eventuale maggiorazione di € 206,58 o 256,58 o 356,58) la cui scadenza è il 30.04.2009. Tale importo dovrà essere versato presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Chi intende presentare domanda per richiedere borse di studio, posti alloggio, contributi straordinari, servizi di ristorazione a condizione

agevolata, esonero totale o parziale delle tasse e contributi universitari, collaborazioni a tempo parziale può consultare i sito web [www.er-go.it](http://www.er-go.it), [www.unipr.it](http://www.unipr.it) , [www.beneficionlinaparma.it](http://www.beneficionlinaparma.it), [www.adsuparma.it](http://www.adsuparma.it).

Sul Bando Università ER-GO (ADSU) sono indicati termini e modalità di presentazione delle singole richieste.

Gli uffici della **Segreteria Studenti** sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

<b>Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì</b>	<b>9.00 - 12.00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>9.00 – 13.00</b>

### 2.3. COME E' ORGANIZZATA

Le attività della Facoltà sono dirette da un Consiglio di Facoltà, presieduto dal Preside che è coadiuvato da un Consiglio di Presidenza. Le specifiche attività dei Corsi di Laurea sono coordinate dai rispettivi Consigli di Corso di Laurea.

Preside di Facoltà - *Prof. Gianpiero Lugli*  
Preside Vicario – *Prof.ssa Annamaria Olivieri*

- Presidente del Consiglio dei Corsi di Laurea della Classe 17:  
*Prof. Luciano Munari*
- Presidente del Consiglio del Corso di Laurea della Classe 28:  
*Prof. Alessandro Arrighetti*
  
- Referente del Corso di Laurea in Economia Aziendale:  
*Prof. Stefano Azzali*
- Referente del Corso di Laurea in Economia e Finanza:  
*Prof. Gino Gandolfi*
- Referente del Corso di Laurea in Economia e Management:  
*Prof. Guido Cristini*
- Referente del Corso di Laurea in Marketing:  
*Prof. Edoardo Sabbadin*
- Referente del Corso di Laurea in Economia dello Sviluppo e della Cooperazione internazionale:  
*Prof. Alessandro Arrighetti.*

Il personale dell'Ufficio di Presidenza è costituito da:

- Segretario di Presidenza: *Sig.a Tiziana Incerti Valli* -  
tel.0521032281
- Segreteria di Presidenza:  
*Sig.a Barbara Violi* - tel. 0521032455  
*Sig.a Giuseppina Troiano* - tel. 0521032453  
*Sig.a Maria Giovanna Levati* - tel.0521032281

fax 0521032400  
E-mail: [presecon@unipr.it](mailto:presecon@unipr.it)

Gli studenti e le studentesse della Facoltà eleggono i propri **rappresentanti** all'interno dei diversi organi collegiali. Le elezioni universitarie studentesche del maggio 2007 hanno determinato la seguente composizione dell'attuale rappresentanza degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Economia (CdF) e nei Consigli di Corso di Laurea (CCL):

STUDENT OFFICE:

*FRIGERIO Matteo* - [friz86@tiscali.it](mailto:friz86@tiscali.it) (CdF e CCL 17-84/S)

*GANDOLFINI Federica* - [elissa010@tiscali.it](mailto:elissa010@tiscali.it) (CdF)

*BERTOLI Michele* - [michele.bertoli@studenti.unipr.it](mailto:michele.bertoli@studenti.unipr.it) (CdF 17-84/S)

NUOVO ATENEIO – AZIONE UNIVERSITARIA – MOVIMENTO  
UNIVERSITARIO PADANO:

*COPPOLA ANDREA* - [andrea.coppola@studenti.unipr.it](mailto:andrea.coppola@studenti.unipr.it) (CdF e CCL 17-84/S)

UDU – LISTE DI SINISTRA – SINISTRA STUDENTESCA UNIVERSITARIA:

*LONGO Valentino* - [valentino.longo@studenti.unipr.it](mailto:valentino.longo@studenti.unipr.it) (CdF e CCL 28-64/S)

*SANTINO Danilo* - [danilo.santino@studenti.unipr.it](mailto:danilo.santino@studenti.unipr.it) (CdF e CCL 17-84/S)

*EDDAL Hassan* - [hassan.eddal@studenti.unipr.it](mailto:hassan.eddal@studenti.unipr.it) (CdF)

*LAHLAL Khalil* - [khalil.lahlal@studenti.unipr.it](mailto:khalil.lahlal@studenti.unipr.it) (CdF)

*DI DISCORDIA Carmelo* - [carmelo.didiscordia@studenti.unipr.it](mailto:carmelo.didiscordia@studenti.unipr.it) (CdF e CCL 17-84/S)

*BASILE Luciano* - [luciano.basile@studenti.unipr.it](mailto:luciano.basile@studenti.unipr.it) (CdF)

*BORTONE Antonio* - [antonio.bortone@studenti.unipr.it](mailto:antonio.bortone@studenti.unipr.it) (CCL 28-64/S)

*TRIVELLONI Francesco* - [trivellonifrancesco@libero.it](mailto:trivellonifrancesco@libero.it) (CCL 28-64/S)

*BERTAZZI Ilaria* - [ilaria.bertazzi@studenti.unipr.it](mailto:ilaria.bertazzi@studenti.unipr.it) (CCL 28-64/S)

*ROCCHETTA Silvia* - [silviarocchetta@hotmail.it](mailto:silviarocchetta@hotmail.it) (CCL 28-64/S)

Gli studenti sono invitati a mettersi in contatto con i loro rappresentanti per chiedere informazioni sulle attività svolte e sulle deliberazioni dei Consigli di Facoltà e di Corso di Laurea, nonché per dare suggerimenti in merito ai vari problemi percepiti.

## 2.4 COSA OFFRE

### **2.4.1. L'OFFERTA FORMATIVA**

#### **La nostra missione**

La nostra missione è fornire strumenti per la comprensione del sistema economico e metodologie per intervenire da protagonisti nella gestione delle aziende.

#### **Come la realizziamo**

Per ottenere questo risultato occorre impadronirsi dei linguaggi che interpretano e spiegano l'economia e la gestione aziendale. Questi linguaggi appartengono a quattro ambiti disciplinari (materie economiche, economico-aziendali, giuridiche e quantitative).

Il processo di formazione deve avvenire nei tempi stabiliti dalla durata del percorso di studi, poiché solo se ci si laurea in tre anni si avrà la possibilità di intraprendere ulteriori percorsi formativi (oppure entrare nel mondo del lavoro) senza perdita di tempo.

Per questo la Facoltà ha organizzato la propria attività in funzione delle esigenze degli studenti. In particolare si adotta un modello che incentiva la frequenza alle lezioni, moltiplica le opportunità di verificare la propria preparazione, commisura i carichi di lavoro alla necessità di superare gli esami secondo le scadenze previste e allo stesso tempo consente di acquisire una preparazione rigorosa e solida.

Le soluzioni proposte hanno radicalmente mutato le modalità di insegnamento e conseguentemente le modalità di apprendimento. In particolare si richiede attenzione nell'organizzare e dividere il tempo in funzione delle diverse esperienze di apprendimento (la frequenza delle lezioni, la ripresa dei contenuti, la preparazione all'esame, l'uso dei laboratori, l'accesso alle risorse attraverso la biblioteca e l'aula multimediale).

Le aree nelle quali un laureato in Economia può esercitare la sua professione sono l'amministrazione e controllo di gestione delle aziende, il marketing, la finanza, la libera professione, la ricerca economica e la partecipazione agli organismi di governo e privati per lo sviluppo della società.

Per consentirti di sviluppare competenze e capacità di lavoro in queste aree ti proponiamo cinque **Lauree triennali**:

- **Economia Aziendale (CLEA)**
- **Economia e Finanza (CLEF)**
- **Economia e Management (CLEM)**
- **Marketing (CLAM)**
- **Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale (CLES)**

A conclusione di ciascuno di questi percorsi formativi dovresti aver acquisito i modelli concettuali per interpretare i fenomeni economici e aziendali e le capacità di soluzione di problemi nell'area professionale che avrai scelto.

Per completare la tua formazione, al termine del triennio, potrai scegliere se proseguire con la frequenza di un Master, della durata di un anno, o di una laurea specialistica, della durata di due anni, tenendo presente che alcune materie studiate durante il Master potrebbero esserti riconosciute per il conseguimento di una laurea specialistica/magistrale, attraverso il meccanismo dei crediti formativi.

La Facoltà propone numerosi **Master** universitari che possono mutare nel tempo secondo le risorse disponibili ed in funzione delle esigenze che maturano nel mercato del lavoro. I Master attualmente istituiti sono i seguenti:

- **Commercializzazione e logistica dei prodotti agroalimentari**
- **Comunicazione economica e controllo di gestione**
- **International Business** (in collaborazione con l'Università di Dundee –Scozia)
- **Regolazione dello sviluppo locale**
- **General sport management - Organizzazione impianti eventi sportivi**

Al termine di ogni corso di Master dovresti avere acquisito la capacità di operare con alta professionalità nel settore di attività prescelto.

Le **Lauree specialistiche** attualmente istituite dalla Facoltà sono:

- **Amministrazione e direzione aziendale**
- **Finanza e risk management** (curriculum: Metodi e modelli per la finanza; curriculum: Gestione dei rischi bancari e finanziari)
- **Sviluppo locale, Cooperazione e Mercati Internazionali** (curriculum: Nazionale; curriculum: Internazionale)
- **Trade marketing e Strategie Commerciali** (curriculum: Trade marketing; curriculum: Marketing Intelligence per le decisioni aziendali)

Al termine di ogni corso di laurea specialistica dovresti aver acquisito gli approfondimenti teorici necessari per comprendere la natura degli attuali modelli interpretativi della realtà e per essere attore di cambiamento anziché interprete passivo.

Se poi, al termine della laurea specialistica, vorrai continuare a studiare per migliorare le tue capacità di ricerca, la Facoltà attualmente mette a disposizione la possibilità di frequentare i seguenti Corsi di Dottorato triennali, a numero chiuso e con ammissione tramite concorso:

- **Determinazione e comunicazione del valore nelle aziende**
- **Economia Agroalimentare**
- **Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**
- **Mercati e Intermediari finanziari**
- **Scienze Economiche**
- **Statistica**

Al termine dei corsi di dottorato dovresti avere sviluppato capacità di ricerca e di elaborazione concettuale che ti serviranno per intraprendere una carriera scientifica nelle Università o nei centri di ricerca di imprese industriali e commerciali, intermediari finanziari, enti pubblici, associazioni di categoria, società di consulenza.

L'offerta formativa complessiva prevede anche l'istituzione dei seguenti **Corsi di perfezionamento**

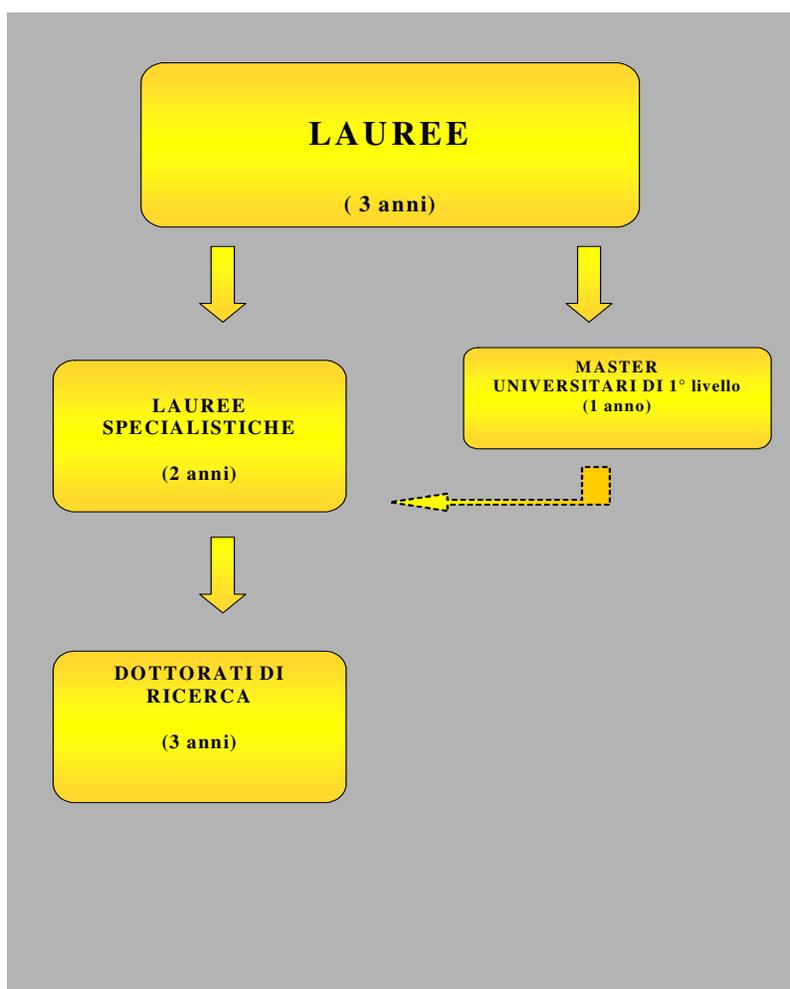
- **Esperto nella valutazione delle politiche agricole comunitarie attraverso approcci quantitativi**
- **Lavoro, welfare e risorse umane**
- **Ho.Re.Ca - Distech per "Esperto in gestione nel settore distribuzione beverage"**
- **Master in Marketing Management (in collaborazione con "Il Sole 24 Ore")**
- **Master in Retail management**
- **Risk Management e Gestione professionale nel comparto assicurativo**
- **Store management della ristorazione di marca**
- **Corso di formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile**

Tali corsi mirano a fornire competenze distintive ai partecipanti secondo un progetto didattico fondato su problematiche mirate e su management tools specifici. Questi corsi si rivolgono sia ai laureati di Economia sia ai laureati di altre Facoltà, che intendono integrare le loro competenze per accedere più facilmente al mercato del lavoro.

**Per approfondimenti sull'offerta formativa delle Lauree Specialistiche e del post-lauream si rimanda alle apposite Guide predisposte dalla Facoltà di Economia.**

## I PERCORSI FORMATIVI

---



## **2.4.2 OPPORTUNITA' FORMATIVE COLLATERALI**

### ***PROGRAMMA SOCRATES / ERASMUS***

SOCRATES è il programma di azione dell'Unione Europea per la cooperazione nel settore dell'istruzione. Il programma riguarda i Paesi dell'Unione Europea, nonché l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia e i PECO. Socrates differisce dalle iniziative comunitarie precedenti poiché comprende tutti i tipi e i livelli d'istruzione nell'ambito di un unico programma di cooperazione europea inteso a promuovere il concetto di apprendimento durante tutto l'arco della vita in una prospettiva di integrazione e di scambio culturale tra le università dei Paesi partecipanti.

Tra gli obiettivi globali del programma Socrates vanno qui ricordati quelli di:

- sviluppare la dimensione europea dell'istruzione a tutti i livelli in modo da rafforzare lo spirito di cittadinanza europea, valorizzando il patrimonio culturale di ogni Stato membro;
- incoraggiare la mobilità degli studenti e delle studentesse, permettendo loro di compiere parte degli studi in uno Stato membro, al fine di contribuire al consolidamento della dimensione europea dell'istruzione;
- incoraggiare il riconoscimento accademico di diplomi, periodi di studio ed altre qualifiche, allo scopo di facilitare lo sviluppo di un'area europea aperta per la cooperazione in materia di istruzione;
- sviluppare la mobilità dei docenti al fine di promuovere scambi di informazioni ed esperienze affinché il confronto tra sistemi di istruzione negli Stati membri diventi una fonte di arricchimento e di stimolo reciproco.

Con riferimento alla mobilità di studenti, il programma Socrates ha incorporato le caratteristiche del programma ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students), le cui prime due fasi si sono svolte nel periodo 1987-94 e che resta come denominazione del tipo di azione indicata.

In questo ambito sono concesse borse di studio a studenti universitari per svolgere in una Università, o Istituzione d'Insegnamento Superiore, di un altro Paese dell'Unione Europea un periodo di studi che costituisca parte riconosciuta del titolo di studio/qualifica rilasciati dall'Università di origine.

Scopo delle borse di studio è quello di contribuire a coprire il differenziale di spese che lo studente o la studentessa dovrà sostenere recandosi all'estero rispetto al suo mantenimento in Italia.

Le borse sono concesse per un trimestre, semestre, o un anno accademico, a studenti e studentesse dei Corsi di laurea di primo e secondo livello, delle Scuole a fini speciali, delle Scuole di specializzazione ed ai dottorandi (Dottorato di ricerca), per seguire o svolgere presso un'Università dei Paesi della Unione Europea:

- uno o più corsi istituzionali;
- tesi di laurea o parte di essa;
- attività proprie del corso di dottorato di ricerca.

La possibilità per l'Ateneo di partecipare al programma e di erogare le borse di studio è condizionata dall'approvazione di un Contratto Istituzionale che viene presentato all'Unione Europea dopo aver concordato con altre Università o Istituzioni di insegnamento superiore estere il numero massimo di studenti e studentesse che potranno usufruire del programma di mobilità su basi di reciprocità. Tale procedura è dovuta al fatto che il programma Socrates/Erasmus prevede che gli studenti comunitari possano frequentare i corsi in sedi universitarie estere sostenendo solo le spese di iscrizione presso la propria Università di origine e ciò nonostante i differenziali di costo tra le varie sedi Universitarie, spesso di entità assai rilevante.

Le borse di studio vengono assegnate per concorso bandito dall'Ateneo, con affissione nelle bacheche delle varie Facoltà non appena ottenuta l'approvazione del Contratto Istituzionale dalla Unione Europea.

Per l'a.a. 2008/2009 il Bando con le modalità di partecipazione sarà pubblicato presumibilmente nel mese di gennaio 2009 e le domande avranno scadenza febbraio 2009 (orientativamente).

In occasione dell'uscita del Bando gli studenti e le studentesse sono pregati di consultare la bacheca ERASMUS posizionata nell'atrio della Facoltà e la pagina "Avvisi Erasmus" nel sito della Facoltà e di partecipare alle riunioni di orientamento durante le quali verranno fornite maggiori

informazioni.

La selezione avverrà sulla base del merito studentesco e della valutazione della conoscenza linguistica del candidato che ne attesti l'idoneità.

Le informazioni rilevanti saranno disponibili sulle pagine web:

- dell'Unione Europea:  
<http://europa.eu.int/en/comm/dg22/socrates.html>
- dell'Ateneo (informazioni generali sul programma, gli importi delle Borse, i documenti necessari, le informazioni pratiche, ecc.):  
<http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>
- sulle pagine web dedicate alla Facoltà (informazioni aggiornate relative alle modalità di selezione, alle procedure di convalida degli esami sostenuti all'estero, alle date importanti, ecc.):  
[http://economia.unipr.it/docenti/avvisi\\_generali.asp](http://economia.unipr.it/docenti/avvisi_generali.asp)

Per ulteriori informazioni, nonché per ritirare i moduli di partecipazione, gli studenti e le studentesse possono rivolgersi al:

**Servizio Scambi Culturali - Ufficio Socrates/Erasmus**  
**via Università 12**  
**tel. 0521904289**  
<http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>

Per ottenere il riconoscimento accademico degli esami sostenuti all'estero è necessario preparare un Learning Agreement (Contratto di Studio), secondo quanto definito nello schema **ECTS (European Credit Transfer System)**. Copia del Learning Agreement, approvato dall'apposita commissione di facoltà secondo le modalità ECTS sotto indicate, dovrà essere consegnata alla segreteria studenti prima della partenza.

Per informazioni in merito alla preparazione dei Learning Agreement ed alla assegnazione delle borse gli studenti possono rivolgersi al Prof. Mario Menegatti, referente Erasmus per la Facoltà di Economia.

A partire dall'a.a. 1998/1999 la Facoltà di Economia ha introdotto

il sistema ECTS per gli studenti e le studentesse interessate alla mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS (sia in entrata che in uscita), implementato dall'Unione Europea per facilitare il riconoscimento dei titoli e degli esami sostenuti presso Università straniere.

L'ECTS è un modello di assegnazione e trasferimento dei Crediti di studio, pensato per favorire i processi di riconoscimento accademico fra i diversi Atenei europei attraverso un meccanismo di applicazione generalizzato, ed è teso a migliorare la trasparenza dei programmi didattici e i risultati ottenuti dagli studenti e dalle studentesse.

A partire dall'a.a. 2007/2008 il programma Erasmus prevede, infine, anche l'assegnazione di borse per periodi di stage all'estero di studenti iscritti tramite il programma "Erasmus Placement". L'assegnazione avviene anche in questo caso per concorso bandito dall'Ateneo. La graduatoria viene determinata sulla base della valutazione dei progetti di stage presentati, del merito studentesco e della conoscenza linguistica.

### ***PROGRAMMA SOCRATES / LEONARDO***

Nell'ambito del programma Socrates è previsto un programma d'azione, denominato Leonardo, per l'attuazione di una politica di formazione professionale dell'Unione Europea che ha, tra gli altri, l'obiettivo di favorire lo sviluppo della cooperazione Università - Impresa con particolare riferimento agli aspetti tecnologici. Esso prevede il finanziamento di borse di studio per consentire a studenti e studentesse e neolaureati e neolaureate di compiere un periodo di tirocinio presso imprese situate in altri Stati membri della UE.

Per ottenere l'assegnazione di una borsa Leonardo è indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si intende compiere lo stage (ovvero della lingua inglese).

Per ulteriori informazioni gli studenti e le studentesse sono invitate a rivolgersi presso:

**Ufficio Socrates/Erasmus**  
**via Università 12**  
**tel.:0521904289**  
**<http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>**

## ***STAGES PRESSO IMPRESE***

L'Ateneo ha reso operativo il Servizio Tirocini Formativi, un laboratorio di orientamento, formazione ed accompagnamento dall'Università al lavoro, finalizzato alla promozione e all'attivazione di stage all'interno di imprese distribuite sull'intero territorio nazionale.

Lo studente o il laureato che abbia già individuato l'Azienda o l'Ente presso cui effettuare lo stage dovrà attenersi alle informazioni ed alle modalità indicate sul sito Internet della Facoltà, <http://economia.unipr.it/stage.asp>, oppure rivolgersi al Servizio Tirocini Formativi che si occuperà di promuovere il curriculum del candidato presso le imprese, tenendo conto delle aspirazioni, attitudini, caratteristiche e capacità personali.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Tirocini Formativi ai seguenti recapiti:

***SERVIZIO TIROCINI FORMATIVI***  
**Tel.:0521032023                      fax 0521032025**  
**<http://www.unipr.it/arpa/orienta2/serviziotirociniformativi.html>**

### 2.4.3 COME TI AIUTIAMO A LAUREARTI

Uno degli obiettivi fondamentali della Facoltà di Economia è *creare le condizioni affinché gli studenti:*

- *si laureino nei tre anni previsti dal corso di studi;*
- *acquisiscano una preparazione adeguata per entrare rapidamente nel mondo del lavoro.*

Di conseguenza, uno degli aspetti che la Facoltà ha curato con maggiore attenzione è l'organizzazione della didattica al fine di migliorarne la qualità e nello stesso tempo di facilitare il lavoro richiesto agli studenti attraverso:

#### **1) La concentrazione dei tempi di permanenza in università (3 giorni su 7)**

Le lezioni sono state concentrate in **tre giorni consecutivi** (in alcuni periodi del secondo e del terzo anno saranno due giorni consecutivi) con orario pieno dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16 (talora fino alle 18). Ciò ti consente di:

- non avere tempi di attesa tra una lezione e quella successiva,
- organizzare meglio i trasferimenti (aspetto utile soprattutto se risiedi fuori Parma),
- avere a disposizione non meno di 4 giorni alla settimana per studiare.

Di seguito è riportato il prospetto indicativo delle giornate di lezione dei vari anni. Il dettaglio dei corsi verrà reso noto sul sito e nella bacheca degli orari della Facoltà.

### **IL CALENDARIO DIDATTICO DEL PRIMO ANNO**

**CLEA, CLEF, CLAM, CLEM**

**Primo e Secondo Semestre:** Lunedì, Martedì e Mercoledì.

**CLES**

**Primo e Secondo Semestre:** Lunedì, Martedì e Mercoledì.

### **IL CALENDARIO DIDATTICO DEL SECONDO ANNO**

**CLEA, CLEF, CLAM, CLEM**

**Primo Semestre:** Giovedì, Venerdì e Sabato.

**Secondo Semestre:** Giovedì e Venerdì.

**CLES**

**Primo e Secondo Semestre:** Lunedì, Martedì e Mercoledì.

### **IL CALENDARIO DIDATTICO DEL TERZO ANNO**

**CLEA**

**Primo e Secondo Semestre:** Martedì, Mercoledì e Giovedì.

**CLEF**

**Primo e Secondo Semestre:** Lunedì, Martedì e Mercoledì.

**CLAM, CLEM**

**Primo e Secondo Semestre:** Mercoledì, Giovedì e Venerdì.

**CLES**

**Primo Semestre:** Mercoledì, Giovedì e Venerdì.

**Secondo Semestre:** Martedì, Mercoledì e Giovedì.

## **2) La razionalizzazione dei carichi di studio**

I docenti della Facoltà si sono impegnati da tempo in una intensa attività di coordinamento dei corsi e di razionalizzazione dei contenuti degli insegnamenti, in modo da concentrare l'attenzione sui concetti fondamentali e rinviare gli approfondimenti ai bienni specialistici. Ciò consente di fornire agli studenti le conoscenze essenziali richieste dal mondo del lavoro agevolando l'attività di studio e creando le condizioni per rispettare i tempi di conseguimento della laurea.

## **3) Lo sdoppiamento/triplicazione dei corsi più affollati**

Per agevolare la frequenza delle lezioni si è provveduto allo sdoppiamento ed alla triplicazione dei corsi del primo e del secondo anno. Ciò riduce l'affollamento delle aule e favorisce la possibilità di apprendimento.

## **4) La valutazione della didattica**

Da anni la Facoltà di Economia ha introdotto i questionari di valutazione della didattica. Al termine delle lezioni di ogni corso, sarai invitato a rispondere ad un questionario anonimo in cui si chiedono valutazioni sulla qualità della didattica, sull'impegno dimostrato dal docente e sui problemi eventualmente incontrati nel seguire le lezioni. L'analisi delle risposte al questionario consente al docente di realizzare un miglioramento continuo dell'attività didattica.

## **5) I consigli per l'uso**

I docenti della Facoltà hanno elaborato un elenco di “regole d’oro” (v. § 2.5.1) che ti potranno servire per affrontare gli studi universitari. Apparentemente possono apparire ovvie, ma la nostra esperienza dimostra che non lo sono. Se le seguirai il tuo lavoro sarà certamente facilitato.

## **6) Attività di tutorato ed attività didattico-integrative**

La Facoltà individua studenti particolarmente capaci e meritevoli (iscritti ai Corsi di laurea specialistica e/o ai corsi di dottorato di ricerca) per fornire agli studenti servizi di tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

## **7) La lezione zero**

Prima di iniziare le lezioni, alcuni docenti della Facoltà si sono impegnati ad incontrare a gruppi i nuovi iscritti, al fine di illustrare loro più analiticamente di quanto si possa fare in una guida scritta, le caratteristiche dello studio in Università, le materie che vengono proposte, le caratteristiche e la localizzazione delle aule e dei servizi messi a disposizione degli studenti (biblioteca, laboratorio di informatica, front office, ecc.). Ciò dovrebbe metterti fin da subito in grado di sfruttare pienamente e a tuo vantaggio i servizi a tua disposizione, senza perdite di tempo dovute all’iniziale disorientamento che accompagna il passaggio dalla Scuola Media Superiore all’Università.

## **Cosa ti chiediamo**

Il successo della nostra offerta formativa dipende anche dall'impegno con il quale affronterai i tuoi studi. Ti chiediamo pertanto di assumerti seriamente la responsabilità della tua formazione, nel tuo stesso interesse, chiedendo tutto l'aiuto che ti serve, non scoraggiandoti di fronte alle inevitabili difficoltà, facendo il possibile per rispettare le scadenze degli esami, verificando che le promesse che ti vengono fatte siano rispettate.



## 2.5. INDICAZIONI PER L'USO

### 2.5.1. ALCUNI CONSIGLI

Uno dei principali obiettivi della Facoltà è di agevolarti nella fase di apprendimento e di facilitare la conclusione del tuo percorso didattico nel periodo stabilito di tre anni accademici anche per consentirti l'accesso, senza spreco di tempo, alle Lauree specialistiche/magistrali ed ai corsi Master organizzati dalla Facoltà e da altre istituzioni. Ecco **tre consigli** per aiutarti a raggiungere questi obiettivi.

Non basta programmare di laurearsi per riuscirci. Tuttavia, senza una programmazione dell'impegno universitario e delle scadenze, non ci si laurea né presto né bene. Il primo consiglio dunque riguarda proprio la programmazione.

#### **Consiglio 1: Programma il tuo corso di studi in anticipo**

- Stabilisci in anticipo quali esami intendi sostenere in ogni anno accademico e quando (in quale sessione di esame) intendi sostenerli. Nel predisporre la 'tabella di marcia', informati sui cambiamenti introdotti dalla riforma dell'Università.
- Una programmazione è efficace se fissa obiettivi realistici. Sostenere tanti esami tutti insieme è chiaramente impossibile; devi pensarli in successione. Dall'altro lato, stabilire come obiettivo un numero di esami troppo basso porta dritto fuori corso.
- Se non riesci a rispettare la tabella di marcia, modificala rapidamente incorporando eventuali ritardi e se possibile un piano per recuperare. Ricorda che l'eventuale accumulo di ritardi nella tabella di marcia, se non motivato da eventi straordinari, ha di solito a che vedere con il tuo modo di studiare. Quindi, se rimani indietro con gli esami è inutile fissare un numero di esami irrealisticamente elevato per recuperare il tempo perduto, se non ti sei prima chiesto perché sei rimasto indietro. Stabilire un piano

non credibile ha effetti controproducenti sulla tua motivazione allo studio e sul rendimento agli esami successivi.

- Per laurearti devi sostenere una prova finale. Nella progettazione del tuo impegno dell'ultimo anno, lascia il tempo necessario per questo lavoro.

L'apprendimento non avviene per caso, ma costa fatica. Se organizzi efficacemente il modo di apprendere, risparmi fatica ed eviti frustrazione. Per questo il consiglio 2 riguarda l'organizzazione del tuo tempo e le modalità dell'apprendimento.

### **Consiglio 2: Organizza il tempo e le modalità di studio**

- La frequenza delle lezioni ti consente di portare avanti la preparazione dei vari esami il più possibile in parallelo. Quando si avvicina il momento dell'esame, è tuttavia opportuno concentrare l'attenzione sullo specifico esame che devi sostenere.
- Se frequenti, sei agevolato nell'apprendimento perché puoi sentirti raccontare dal vivo un'anticipazione e un riassunto di quello che poi imparerai dai libri..
- Rileggi con attenzione e costanza gli appunti di lezione già durante la settimana. Se possibile, gli appunti di una lezione dovrebbero essere riletti e studiati prima dello svolgimento della lezione successiva. Ricorda che le lezioni si tengono in tre giorni consecutivi.
- Integra gli appunti di lezione con le letture indicate dal docente. Le letture consigliate possono essere utilmente studiate nei giorni della settimana liberi da lezioni e nel fine settimana.
- I non frequentanti devono percorrere la strada più lunga, e cioè imparare esclusivamente dai libri. Non frequentare non è però una condanna definitiva ad andare fuori corso e ad impiegare un tempo più lungo a completare gli studi. I corsi sono concepiti per poter essere fruiti anche da chi sia impossibilitato a seguire le lezioni. In particolare, non ci sono nozioni segrete comunicate solo a chi frequenta, né appelli più facili per i frequentanti. Tutti gli esami presentano lo stesso grado di difficoltà, indipendentemente dall'appello.
- Altri materiali didattici (come lucidi, domande degli esami passati

ed esercizi) che il docente ritenga opportuno utilizzare durante il corso saranno disponibili sul sito Web relativo al corso o presso l'Ufficio Fotocopie. Indicazioni specifiche saranno fornite dai singoli docenti.

- La Facoltà ti mette inoltre a disposizione servizi e strutture parallele come la Biblioteca, l'Aula multimediale e il Laboratorio di informatica per agevolarti nell'apprendere.

Infine, iscriversi all'Università non è una traversata o arrampicata solitaria. Il Consiglio 3 riguarda appunto l'aspetto sociale e comunitario della vita universitaria.

### **Consiglio 3: Rapportati con gli altri, dà e chiedi aiuto quando serve**

- "Gli altri" dentro l'Università sono, prima di tutto, i tuoi docenti e i tuoi colleghi (oltre naturalmente alla tua famiglia). In quanto studente, hai diritti e doveri nei loro confronti.
- Hai il diritto di ottenere l'attenzione dei docenti della Facoltà durante il loro orario di ricevimento, sia per chiarimenti di carattere didattico che per consigli pratici sulla programmazione del tuo tempo. Prima di andare a parlare con loro, hai il dovere di "istruire le pratiche", cioè di considerare individualmente le potenziali soluzioni del problema che ti stai ponendo.
- Non accumulare un lungo elenco di argomenti didattici da chiarire. Invece, utilizza attivamente e responsabilmente l'orario di ricevimento dei docenti della Facoltà di settimana in settimana. I docenti sono lieti di (e tenuti a) dedicarti tutta la loro attenzione nell'orario specificato, per aiutarti a comprendere parti del programma che siano ancora non sufficientemente chiare dopo la rilettura degli appunti e lo studio del libro di testo.
- Studiare o almeno ripassare e ripetere gli argomenti principali con qualcuno è molto importante. Il confronto con i tuoi colleghi ti consente una comprensione più completa delle materie studiate e una puntuale individuazione degli eventuali punti deboli della tua preparazione in tempo utile (cioè prima dell'esame).
- Il tempo che "perdi" oggi nello studiare, ripassare o ripetere con un tuo collega ti potrà essere restituito domani quando sarai tu ad avere bisogno di spiegazioni e chiarimenti in un'altra occasione.



## 2.5.2 RISORSE E SERVIZI

### II CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATICI – CSIBE

Viale Kennedy, 8 - 43100 PARMA

tel. 0521-032480

e-mail: [csibe@unipr.it](mailto:csibe@unipr.it)

web: <http://economia.unipr.it/csibe>

Prof. Paolo Andrei (Presidente)

Prof. Gino Gandolfi (Vice Presidente)

Prof. Marco Riani (Vice Presidente)

Dott.ssa Maria Antonietta Marazzi (Direttore)

Dott.ssa Silvia Affaticati

Dott. Stefano Donati

Sig.ra Rita Mancini

Sig.ra Donatella Perotti

Dott. Giuseppe Zammarchi

Il Centro fornisce i servizi informatici e bibliotecari di base e specialistici necessari per le attività didattiche e di ricerca della Facoltà di Economia.

#### Sede

La sede principale del Centro è costituita da un edificio di recente ristrutturazione adiacente al plesso principale della Facoltà di Economia. E' dotata di 6 Sale di Consultazione, di una Sala Didattica, di una Sala per Seminari e di una Sala Multimediale. La Sala Didattica, con le sue 30 postazioni dotate di vari applicativi, è principalmente impiegata per lezioni, corsi e Master.

Diverse sale di consultazione hanno postazioni di lavoro (oltre 30) attrezzate per il collegamento ad Internet e sono predisposte per l'uso dei PC portatili degli utenti. La sala multimediale, infine, collocata nel seminterrato dell'edificio principale della Facoltà, dispone di 42 *workstation* per la ricerca avanzata in Rete.

I posti a sedere sono circa 300.

## **Orari**

Il Centro è aperto cinque giorni la settimana sino a tarda sera e il sabato mattina con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 22.30 ad orario continuato e il sabato dalle 9 alle 13. Il Centro è aperto durante tutto l'anno solare; resta chiuso nel periodo natalizio (durante le settimane di sospensione delle lezioni della Facoltà), nel periodo pasquale (durante le settimane di sospensione delle lezioni della Facoltà) e nel mese di agosto.

## **Accesso**

Il Centro è dotato di un sistema automatico di rilevazione e controllo degli accessi e di un sistema di video-sorveglianza.

Il rilascio della tessera di accesso e l'accesso alle postazioni collegate alla rete sono disciplinati da apposito regolamento consegnato a ciascun utente all'atto dell'iscrizione.

Il rilascio della tessera avviene all'Ufficio Informazioni del Centro.

## **Servizi Bibliotecari**

La Biblioteca del Centro supporta l'apprendimento, l'insegnamento e la ricerca nell'ambito dell'economia e delle scienze sociali in genere attraverso la messa a disposizione di documentazione aggiornata, servizi di qualità e assistenza personalizzata per la selezione e l'accesso alle informazioni e ai testi. Rappresenta inoltre una risorsa informativa significativa per la comunità accademica e per quella territoriale per l'ampiezza e la copertura internazionale del proprio patrimonio documentario.

La Biblioteca possiede oltre 120.000 volumi, più di 3.000 periodici e offre la possibilità di consultare numerose banche dati nonché un'ampia gamma di materiale di supporto alla ricerca (dizionari, enciclopedie, repertori, ecc.).

Tutte le letture "consigliate", i libri di testo adottati all'interno dei Corsi di Laurea e Master attivati presso la Facoltà, i libri utili per la

preparazione dell'esame finale sono disponibili in più copie e liberamente consultabili in sede.

Buona parte dei libri e delle riviste sono disponibili all'interno delle sale direttamente a scaffale e, per questo, liberamente consultabili da tutti gli utenti. I libri, in particolare, sono collocati per discipline secondo il sistema di "Classificazione Decimale Dewey". Alla consultazione diretta da parte dell'utente del materiale cartaceo tradizionale (libri, riviste, annuari, e così via) si affianca in maniera sempre più massiccia la possibilità dell'accesso a materiale informativo in formato elettronico: banche dati, bibliografiche e numeriche, sia su CD-Rom sia on-line, e differenti documenti elettronici (riviste, *working papers*, leggi, e così via).

Non mancano le collezioni speciali che raccolgono fondi storici e donazioni di particolare pregio. La consultazione di questi documenti è soggetta a specifiche limitazioni.

Ai tradizionali servizi di consultazione e prestito a domicilio delle ricche collezioni si affiancano ulteriori servizi quali:

- la *pagina web* con la quale la Biblioteca:
  - fornisce informazioni aggiornate sui servizi attivi e disponibili;
  - rende consultabile l'archivio dei materiali didattici disponibili in formato elettronico;
  - individua risorse di rete selezionate utili alla ricerca;
  - mette a disposizione gli strumenti più aggiornati per l'accesso alle diverse fonti informative specialistiche;
- il *servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery*, attraverso il quale la Biblioteca richiede in prestito ad altre biblioteche o a fornitori commerciali libri e fotocopie di articoli di riviste non presenti nella collezione e non recuperabili sul territorio cittadino;
- il *servizio di orientamento alla ricerca bibliografica e documentaria*, che offre agli utenti consulenza nella fruizione degli OPAC (cataloghi in rete delle biblioteche), nella consultazione delle banche dati in rete e su cd rom, nella ricerca e nell'individuazione del materiale bibliografico più idoneo attraverso l'impiego di

repertori e bibliografie generali e specialistiche. Offre, infine, un supporto per l'elaborazione di bibliografie specializzate a tema per tesisti, per ricercatori e docenti della Facoltà;

- i *servizi di Rete*, che danno la possibilità di prenotare via web il prestito dei libri posseduti dalla Biblioteca, di consultare la collezione digitale e di accedere alla rete Internet.

### ***Servizi Informatici***

Il Centro gestisce e garantisce il funzionamento delle oltre 100 postazioni a disposizione degli studenti e installate nella Sala didattica, nella Sala multimediale, nella Sala 1, nella Sala Riviste, nella *zona Reference* e nell'atrio. Su tutti i computer sono installati WINDOWS XP e OFFICE 2003. Oltre a tutti gli applicativi per un utilizzo completo di Internet sono installati anche SPSS, EVIEWS, MATLAB ed altri prodotti per l'utilizzo in rete di banche dati e sistemi bibliotecari in genere.

E' installato anche un sistema di stampe centralizzato con tre stampanti ad alta velocità.

I servizi informatici del Centro, inoltre, svolgono funzioni di assistenza all'utilizzo delle risorse informatiche di tutta la Facoltà.

L'organizzazione di corsi di informatica di base sull'utilizzo dei principali prodotti software e sui servizi utilizzabili tramite le attrezzature del Centro consente un miglioramento del lavoro di studio e di ricerca, attraverso il corretto apprendimento ed uso dei più recenti strumenti informatici di supporto allo studio universitario.

Il Centro fornisce il supporto informatico necessario al buon funzionamento dei computer installati in tutte le aule utilizzate dai docenti della Facoltà per l'attività didattica (attualmente 25); gestisce, inoltre, le tre postazioni (bacheche elettroniche) installate nell'atrio principale della Facoltà e messe a disposizione degli studenti per l'iscrizione agli esami, il controllo dei risultati, la visualizzazione degli avvisi dei docenti, la consultazione dei materiali didattici, e così via.

I servizi informatici dello C.S.I.B.E. gestiscono:

- il sito WEB della Facoltà e i relativi sottositi;
- il server di dominio che consente l'accesso e il controllo degli

- utenti collegati ai computer del centro.
- la rete di trasmissione dati della Facoltà e del dipartimento in coordinamento con le altre strutture di Ateneo (S.I.T.I., S.I.S.A. e ufficio tecnico).

### **Il Front Office Studenti**

Ad esso gli studenti si possono rivolgere per avere informazioni che non riescono a reperire tramite il sito Internet ed i consueti canali informativi (guida dello studente, bacheche, avvisi, ecc.).

Tali informazioni riguardano l'attività didattica dei docenti della Facoltà di Economia (programmi dei corsi, orari di ricevimento, iscrizione agli esami e registrazione, orario delle lezioni, iscrizione e procedure per l'esame di laurea, attività a scelta dello studente ed esami liberi, CFU, ecc.).

#### **Front Office Studenti**

0521032510  
0521032436  
0521032466

[fosde@unipr.it](mailto:fosde@unipr.it)

fax: 0521-032008

### **Placement e portale del servizio POSTlaurea**

La Facoltà di Economia promuove un servizio di assistenza al placement per i propri laureati in aggiunta a quello attualmente offerto dall'ateneo.

Il servizio si rivolge a nuovi e vecchi laureati della nostra Facoltà e alle imprese potenzialmente interessate ad assumerli.

E' stato creato un database che comprende varie informazioni inserite direttamente dagli interessati. Le informazioni del data base saranno liberamente disponibili a tutte le aziende interessate e a tutti i laureati iscritti al Portale del Servizio POSTlaurea della Facoltà di Economia (<http://economia.unipr.it/plaurea>).

L'iscrizione al portale consente l'accesso ai servizi offerti. I laureati possono consultare le proposte di lavoro e di tirocinio provenienti dalle imprese. Le imprese possono consultare il data base dei laureati contenente diverse informazioni quali età e voto, corso di laurea, livello.

In virtù della collaborazione siglata con la Provincia di Parma, gli studenti hanno accesso anche alle offerte di lavoro e di tirocinio provenienti dai Centri per l'Impiego e possono inoltre accedere ai servizi di orientamento erogati Centri stessi.

I neo-laureati sono dunque invitati a collegarsi con il sito e ad inserire le informazioni curriculari che desiderino portare all'attenzione dei loro potenziali datori di lavoro.

Le associazioni di categoria e le imprese individuali che si iscriveranno al servizio avranno la possibilità di gestire autonomamente l'inserimento delle offerte di lavoro e di consultare il motore di ricerca per individuare neolaureati che possano soddisfare le loro esigenze.

### **Junior Enterprise**

La Junior Enterprise Parma S.c.r.l. è una Società formata esclusivamente da studenti universitari desiderosi di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il proprio percorso di studi.

Collabora con l'Università e con imprese locali e nazionali offrendo molteplici servizi, tra cui ricerche e analisi di mercato; organizzazione di eventi, convegni e seminari; studi di fattibilità e creazione e gestione di siti web.

Svolge inoltre attività di marketing, contabilità, selezione e gestione delle risorse umane.

Tutto ciò attraverso una continua attività organizzata in team, capacità considerata oggi fondamentale e molto richiesta dalle aziende.

Junior Enterprise Parma S.c.r.l. consente allo studente di:

- completare la formazione universitaria con la diretta esperienza nel mondo del lavoro;

- venire a conoscenza delle problematiche legate alla gestione e all'organizzazione di società;
- crescere professionalmente e umanamente;
- imparare a lavorare in team;
- conoscere tanta gente;
- organizzare il proprio tempo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al primo piano della Sede Centrale della Facoltà di Economia, accanto aula D.

***Junior Enterprise Parma s.c.r.l.***

***c/o Facoltà di Economia – Università degli studi di Parma***

***Via Kennedy, 6***

***Tel. 0521.282846 – 0521.206651 Fax. 0521/282846***

***E-mail: [info@jeparma.it](mailto:info@jeparma.it)***

***<http://www.jeparma.it>***

***“Fertile ground to improve your business skills”***

***Maggiori informazioni  
sui servizi offerti agli studenti  
si trovano alla pagina web: <http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>***

2.6 IL CALENDARIO dell' ATTIVITA' DIDATTICA  
(a.a.2008/2009)

<b>PRIMO SEMESTRE</b>			
Lunedì 22.09.2008	>	Sabato 25.10.2008	Lezioni del 1° semestre 1° periodo (5 settimane)
<i>Lunedì 27.10.2008</i> [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]			<i>Lauree – sessione autunnale (istruttorie)</i>
Martedì 28.10.2008	>	Giovedì 30.10.2008	Recuperi lezioni
<i>30-31 ottobre 2008</i>			<i>Lauree – sessione autunnale (proclamazioni)</i>
Venerdì 31.10.2008	>	Venerdì 7.11.2008	Esami di profitto e idoneità – sessione autunnale (n. 1 appello + eventuali prove intermedie I semestre)
Lunedì 10.11.2008	>	Venerdì 13.12.2008	Continuazione lezioni del 1° semestre 2° periodo (5 settimane)
<i>Lunedì 15.12.2008</i> [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]			<i>Lauree – sessione invernale (istruttorie)</i>
Martedì 16.12.2008	>	Venerdì 19.12.2008	Recuperi lezioni. Preappelli (eventuali)
<i>18-19 dicembre 2008</i>			<i>Lauree – sessione invernale (proclamazioni)</i>
Lunedì 22.12.2008	>	Lunedì 5.01.2009	Vacanze natalizie <i>(ricevimento sospeso)</i>
Mercoledì 7.1.2009	>	Venerdì 20.2.2009	Esami di profitto e idoneità – sessione invernale (n. 3 appelli)

<b>SECONDO SEMESTRE</b>			
Lunedì 23.2.2009	>	Sabato 28.3.2009	Lezioni del 2° semestre 1° periodo (5 settimane)
<i>Lunedì 30.3.2009</i> [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]			<i>Lauree – sessione primaverile (istruttoria)</i>
Martedì 31.3.2009	>	Giovedì 2.4.2009	Recuperi lezioni
<i>2-3 aprile 2009</i>			<i>Lauree – sessione primaverile (proclamazioni)</i>
Venerdì 3.4.2009	>	Mercoledì 8.4.2009	Esami di profitto e idoneità – sessione primaverile, 1ª parte (in tutta la sessione: n. 1 appello + eventuali prove intermedie II semestre)
Giovedì 9.4.2009	>	Mercoledì 15.4.2009	Vacanze pasquali <i>(ricevimento sospeso)</i>
Giovedì 16.4.2009	>	Venerdì 17.4.2009	Esami di profitto e idoneità – sessione primaverile, 2ª parte (in tutta la sessione: n. 1 appello + eventuali prove intermedie II semestre)
Lunedì 20.4.2009	>	Sabato 23.5.2009	Continuazione lezioni del 2° semestre 2° periodo (5 settimane)
Lunedì 25.5.2009	>	Venerdì 29.5.2009	Recuperi lezioni
Lunedì 1.6.2009	>	Venerdì 10.7.2009	Esami di profitto e idoneità – sessione estiva (n. 3 appelli)
<i>Lunedì 6.7.2009</i> [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]			<i>Lauree – sessione estiva (istruttoria)</i>
<i>9-10 luglio 2009</i>			<i>Lauree – sessione estiva (proclamazioni)</i>
Lunedì 13.7.2009	>	Lunedì 31.8.2009	Sospensione dell'attività didattica <i>(ricevimento sospeso)</i>
Martedì 1.9.2009	>	Venerdì 11.9.2009	Esami di profitto e idoneità – prolungamento sessione estiva (n. 1 appello)



### **3. I PERCORSI FORMATIVI**



### 3.1 I CORSI DI LAUREA TRIENNALI

#### **A. LE LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE DI STUDIO 17**

##### **Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

I corsi di laurea in Economia Aziendale (CLEA), Economia e Finanza (CLEF), Economia e Management (CLEM) e Marketing (CLAM), appartengono alla Classe di Studio 17, Scienze dell'economia e della gestione aziendale. Data la loro affinità e la necessità di partire da una base di strumenti e conoscenze comuni, sono composti da due anni comuni e si differenziano soltanto per le materie impartite nel terzo anno. Ciò amplia le opportunità di esiti occupazionali per gli iscritti ai quattro corsi di laurea, non rinunciando a fornire una specializzazione spendibile in alcuni campi di attività specifici.

Il percorso comune ai quattro corsi di laurea è composto da due anni con finalità formative diverse.

Il primo anno è il periodo in cui vengono forniti gli **STRUMENTI** concettuali di base per la comprensione dei fatti economici e del comportamento delle aziende.

Al termine di questo anno, gli studenti che avranno seguito tutti i corsi e sostenuto i relativi esami avranno acquisito “i ferri del mestiere” ossia i riferimenti logici e le basi metodologiche per proseguire negli studi degli anni successivi.

Il secondo anno è il periodo in cui vengono acquisite le **CONOSCENZE COMUNI** ossia i modelli di riferimento che tutti i laureati in economia con un taglio aziendalistico devono conoscere.

Al termine di questo anno, gli studenti che avranno seguito tutti i corsi e sostenuto i relativi esami avranno acquisito un bagaglio di conoscenze indispensabili per comprendere il comportamento delle aziende e del sistema economico, sulla base anche degli strumenti concettuali acquisiti nel primo anno.

Il terzo anno è invece dedicato alla **DIFFERENZIAZIONE** dei percorsi formativi, garantendo le specificità necessarie a sviluppare competenze e conoscenze adatte a costruire le figure professionali nel

campo dell'amministrazione aziendale, delle finanze, del marketing e del management.

Parallelamente ai corsi curriculari, lo studente - dal primo al terzo anno, a sua discrezione - potrà maturare i crediti relativi ad attività liberamente scelte ed alle idoneità di lingua e di informatica.

Riassumendo, dunque:

- il primo anno è l'anno degli **STRUMENTI**;
- il secondo anno è l'anno delle **CONOSCENZE COMUNI**;
- il terzo anno è l'anno della **DIFFERENZIAMENTO** dei percorsi formativi.

Sembra ovvio che, per raggiungere gli obiettivi formativi di tutti e quattro i corsi, ti si chieda di impegnarti a rispettare la sequenza degli insegnamenti e degli esami, che sono stati collocati in un anno o in un semestre, piuttosto che in un altro, con precise finalità didattiche.

Di seguito vengono riportati la descrizione degli obiettivi e dei contenuti dei quattro corsi di laurea della Classe 17 e lo schema degli insegnamenti e delle altre attività formative.

*Si richiama l'attenzione degli studenti che si immatricolano al primo anno di corsi di laurea triennali sul fatto che, a seguito dell'applicazione del D.M. 270/04, gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea sono in corso di revisione. Si vedano a tale proposito le informazioni fornite a pag. 79. Non appena disponibili, indicazioni dettagliate saranno fornite in un'apposita pagina del sito web della Facoltà.*

***Corso di laurea in***  
***ECONOMIA AZIENDALE (CLEA)***

**Obiettivi**

Il Corso di laurea in ECONOMIA AZIENDALE (CLEA) si propone di formare laureati che, sul fondamento di solide conoscenze delle Aziende di Produzione, delle Aziende Pubbliche e delle Aziende Non Profit, possano approfondire l'amministrazione aziendale nei momenti gestionali, organizzativi e dei sistemi informativi. Il laureato in ECONOMIA AZIENDALE si propone di maturare competenze distintive relativamente ai processi di determinazione e comunicazione delle informazioni economiche e finanziarie a supporto dei processi di direzione strategica e operativa delle aziende.

**Formazione**

Gli studenti CLEA, nel primo biennio comune a tutti i corsi di laurea triennali della Facoltà di Economia di Parma, sviluppano specifiche competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche, quantitative. Successivamente la formazione si focalizza sulle discipline aziendali per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la misurazione economica) e per settori economici (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione e del non profit) e pone particolare enfasi ai sistemi di programmazione e controllo della gestione, ai sistemi di controllo e alla gestione ordinaria e straordinaria delle imprese.

**Sbocchi professionali**

Il laureato in ECONOMIA AZIENDALE può efficacemente proseguire gli studi con la frequenza delle Lauree Magistrali e dei Dottorati di Ricerca dell'area Economico-Aziendale ovvero occupare posizioni di responsabilità nel mondo del lavoro dipendente nelle aziende appartenenti a tutti i settori dell'economia e in tutte le funzioni aziendali, con particolare riferimento a quelle amministrative. Nell'ambito delle libere professioni il laureato in ECONOMIA AZIENDALE, dopo il tirocinio formativo e il superamento dell'esame di stato, può iscriversi all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (Sezione B) e svolgere la relativa professione.

**PRIMO ANNO - CLEA**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio I	30	5
Economia e Amministrazione Aziendale	30	5
Istituzioni di diritto privato	30	5
Istituzioni di Economia politica I	60	10
Matematica generale	60	7
Statistica - Analisi dei dati	30	4
Storia economica	60	10
Strumenti finanziari	30	5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

**SECONDO ANNO - CLEA**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio II	30	5
Diritto Commerciale	60	12
Economia e gestione delle imprese	60	10
Finanza aziendale	30	5
Istituzioni di Economia politica II	60	10
Matematica finanziaria	30	5
Statistica – Campionamento e Inferenza	30	4
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

**TERZO ANNO - CLEA**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Economia aziendale – corso progredito	60	10
Economia delle aziende pubbliche	30	5
Economia industriale	60	10
Metodologie e determinazioni quantitative di azienda	30	5
Organizzazione aziendale	30	5
Programmazione e controllo	30	5
Revisione aziendale	30	5
Scienza delle finanze (Settore pubblico e mercati)	30	5
Prova finale		6
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>56</b>

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

ATTIVITA' A SCELTA / IDONEITA'	ORE	CFU
Attività a scelta dello studente *		9
Idoneità linguistiche **		8
Idoneità informatica ***		5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>22</b>

\* Per ulteriori informazioni vai a pag. 92 della presente Guida e a quanto riportato di seguito.

\*\* Per importanti ed ulteriori informazioni vai a pag. 82 della presente Guida.

\*\*\* Per maggiori informazioni vai a pag. 81 della presente Guida.

Per maturare i 9 crediti relativi all'attività a scelta, gli studenti dei Corsi di Laurea della classe 17 possono sostenere, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento (sia esso obbligatorio e/o libero) dell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello.

Oltre a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici dell'a.a. 2008/2009 ("insegnamenti obbligatori") gli studenti potranno scegliere anche tra gli insegnamenti di seguito indicati ("insegnamenti liberi"):

	Cfu	ore
- Sociologia dell'organizzazione	10	66
- Storia del pensiero economico	10	60
- Tecnologia dei cicli produttivi	5	30
- Organizzazione aziendale - parte 2	5	30
- Marketing dei prodotti agroalimentari	10	60
- Economia e istituzioni europee	5	30
- Gestione e marketing dei servizi pubblici	5	30
- Informatica aziendale - parte 2	5	30
- Commercio internazionale dei prodotti agroalimentari	5	30

Si ricorda che non è in ogni caso possibile scegliere insegnamenti con contenuto equivalente a quelli per cui è già stato superato l'esame o previsti nel piano formativo del proprio corso di studio.

Per i programmi degli insegnamenti sopra elencati, oltre alla presente Guida, vedi anche la "Guida del secondo anno e successivi".

*Si consiglia, in particolare, di consultare il sito Internet della Facoltà per eventuali aggiornamenti sui programmi dei corsi.*

Si informano gli studenti che il voto conseguito negli esami dovrà essere registrato/verbalizzato entro le due sessioni d'esame successive (*attenzione: non appelli*) a quella nella quale è stato conseguito:

<b>Il voto conseguito nella sessione...</b>		<b>...deve essere verbalizzato entro la fine della successiva sessione</b>
autunnale	→	primaverile
invernale	→	estiva
primaverile	→	autunnale
estiva	→	invernale
prolungamento della sessione estiva	→	invernale

*Corso di laurea in*  
***ECONOMIA E FINANZA (CLEF)***

**Obiettivi**

Il Corso si propone di formare laureati in grado di affrontare le problematiche gestionali delle imprese, con particolare riguardo a quelle di tipo finanziario, e di operare nell'ambito delle banche e degli altri intermediari finanziari a vari livelli di responsabilità.

**Formazione**

Accanto alle conoscenze di base in campo economico, aziendale, giuridico e quantitativo assicurate dal percorso comune agli altri corsi della Classe di Studio in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il laureato in Economia e Finanza acquisirà specifiche competenze che lo metteranno in grado di comprendere le problematiche finanziarie della gestione delle imprese, le problematiche gestionali delle banche e degli altri intermediari finanziari, le metodologie di valutazione, misurazione e copertura dei rischi finanziari, le modalità di scelta e di gestione degli investimenti finanziari, i modelli interpretativi del comportamento dei mercati finanziari e del sistema economico nel suo complesso. La formazione di base ricevuta consente un proficuo inserimento in tutti i corsi di laurea magistrali.

**Sbocchi professionali**

Il laureato in Economia e Finanza, oltre a poter svolgere tutte le attività professionali tipiche della classe di studio cui appartiene il corso di laurea, sarà particolarmente predisposto a svolgere la sua professione nelle imprese, nell'ambito della gestione finanziaria, nelle banche e negli altri intermediari finanziari, nell'ambito delle attività di consulenza alla clientela, di gestione dei portafogli finanziari, di analisi dei mercati finanziari, di valutazione dei fidi.

### PRIMO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio I	30	5
Economia e Amministrazione Aziendale	30	5
Istituzioni di diritto privato	30	5
Istituzioni di Economia politica I	60	10
Matematica generale	60	7
Statistica - Analisi dei dati	30	4
Storia economica	60	10
Strumenti finanziari	30	5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

### SECONDO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio II	30	5
Diritto Commerciale	60	12
Economia e gestione delle imprese	60	10
Finanza aziendale	30	5
Istituzioni di Economia politica II	60	10
Matematica finanziaria	30	5
Statistica – Campionamento e Inferenza	30	4
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

### TERZO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Corporate Banking	30	5
Economia del mercato mobiliare	60	10
Economia del sistema finanziario	30	5
Economia e politica dello sviluppo (CLEF)	30	5
Economia industriale - Mercato, concorrenza e regole	30	5
Economia monetaria (Istituzioni)	30	5
Pianificazione finanziaria	30	5
Scienza delle finanze (Effetti econ. politiche pubbliche)	30	5
Statistica dei mercati monetari e finanziari (Serie storiche)	30	5
Prova finale		6
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>56</b>

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

ATTIVITA' A SCELTA / IDONEITA'	ORE	CFU
Attività a scelta dello studente *		9
Idoneità linguistiche **		8
Idoneità informatica ***		5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>22</b>

\* Per ulteriori informazioni vai a pag. 92 della presente Guida e a quanto riportato di seguito.

\*\* Per importanti ed ulteriori informazioni vai a pag. 82 della presente Guida.

\*\*\* Per maggiori informazioni vai a pag. 81 della presente Guida.

Per maturare i 9 crediti relativi all'attività a scelta, gli studenti dei Corsi di Laurea della classe 17 possono sostenere, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento (sia esso obbligatorio e/o libero) dell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello.

Oltre a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici dell'a.a. 2008/2009 ("insegnamenti obbligatori") gli studenti potranno scegliere anche tra gli insegnamenti di seguito indicati ("**insegnamenti liberi**"):

	Cfu	ore
- Sociologia dell'organizzazione	10	66
- Storia del pensiero economico	10	60
- Tecnologia dei cicli produttivi	5	30
- Organizzazione aziendale - parte 2	5	30
- Marketing dei prodotti agroalimentari	10	60
- Economia e gestione delle imprese (per CLES)	10	6
- Economia e istituzioni europee	5	30
- Gestione e marketing dei servizi pubblici	5	30
- Informatica aziendale - parte 2	5	30
- Commercio internazionale dei prodotti agroalimentari	5	30

Si ricorda che non è in ogni caso possibile scegliere insegnamenti con contenuto equivalente a quelli per cui è già stato superato l'esame o previsti nel piano formativo del proprio corso di studio.

Per i programmi degli insegnamenti sopra elencati, oltre alla presente Guida, vedi anche la "Guida del secondo anno e successivi".

*Si consiglia, in particolare, di consultare il sito Internet della Facoltà per eventuali aggiornamenti sui programmi dei corsi.*

Si informano gli studenti che il voto conseguito negli esami dovrà essere registrato/verbalizzato entro le due sessioni d'esame successive (*attenzione: non appelli*) a quella nella quale è stato conseguito:

<b>Il voto conseguito nella sessione...</b>		<b>...deve essere verbalizzato entro la fine della successiva sessione</b>
autunnale	→	primaverile
invernale	→	estiva
primaverile	→	autunnale
estiva	→	invernale
prolungamento della sessione estiva	→	invernale

*Corso di laurea in*  
***ECONOMIA E MANAGEMENT (CLEM)***

**Obiettivi**

Il Corso di Laurea in Economia & Management mira a far acquisire allo studente conoscenze di metodo e di contenuto nel campo del management di impresa e della creazione del valore. In particolare, il CLEM , nel quadro delle diverse aree disciplinari in grado di facilitare una lettura del rapporto tra impresa e ambiente competitivo (economico-politiche, economico-aziendali, giuridiche e quantitative), pone particolare attenzione alle diverse specificazioni funzionali e di settore (marketing e vendite, strategia, amministrazione e controllo di gestione, finanza) riconducibili al governo d'impresa.

**Formazione**

I laureati del CLEM:

- possiedono approfondite conoscenze di natura gestionale, economica, e quantitativa volte a consentire una gestione integrata delle problematiche aziendali;
- dispongono di adeguate conoscenze delle discipline gestionali d'impresa declinate sia per aree funzionali (il marketing, la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, i rapporti di canale), che per tipologie di imprese (industriali, commerciali, di servizio, etc.);
- sono in grado di comprendere i cambiamenti sociali ed economici che investono il contesto competitivo nel suo complesso (domanda finale, domanda intermedia, legislazione, mercato finanziario);
- vengono stimolati durante il percorso di studi ad approfondire almeno una lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano, nonché i principali strumenti di natura informatica ,di norma, utilizzati all'interno dell'impresa.

**Sbocchi professionali**

Il laureato in Economia & Management, acquisendo nel corso degli studi competenze distintive per la gestione di impresa, ha molteplici sbocchi a disposizione. In particolare, le aree funzionali nelle quali il suo contributo risulta più utile sono il consumer marketing e l'analisi della domanda, il trade marketing e le politiche di vendita, gli acquisti e la gestione logistica, la comunicazione esterna e le pubbliche relazioni, il controllo di gestione, la finanza aziendale.

**PRIMO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio I	30	5
Economia e Amministrazione Aziendale	30	5
Istituzioni di diritto privato	30	5
Istituzioni di Economia politica I	60	10
Matematica generale	60	7
Statistica - Analisi dei dati	30	4
Storia economica	60	10
Strumenti finanziari	30	5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

**SECONDO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio II	30	5
Diritto Commerciale	60	12
Economia e gestione delle imprese	60	10
Finanza aziendale	30	5
Istituzioni di Economia politica II	60	10
Matematica finanziaria	30	5
Statistica – Campionamento e Inferenza	30	4
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

**TERZO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Analisi dei dati per le decisioni aziendali o Economia e management delle risorse territoriali o Management delle imprese turistiche	30	5
Analisi dei costi	30	5
Economia industriale (CLEM)	30	5
Gestione degli intermediari finanziari	30	5
Gestione finanziaria delle imprese	30	5
Marketing management delle imprese di servizi	60	10
Marketing management delle imprese industriali	60	10
Programmazione e controllo	30	5
Prova finale		6
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>56</b>

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

ATTIVITA' A SCELTA / IDONEITA'	ORE	CFU
Attività a scelta dello studente *		9
Idoneità linguistiche **		8
Idoneità informatica ***		5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>22</b>

\* Per ulteriori informazioni vai a pag. 92 della presente Guida e a quanto riportato di seguito.

\*\* Per importanti ed ulteriori informazioni vai a pag. 82 della presente Guida.

\*\*\* Per maggiori informazioni vai a pag. 81 della presente Guida.

Per maturare i 9 crediti relativi all'attività a scelta, gli studenti dei Corsi di Laurea della classe 17 possono sostenere, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento (sia esso obbligatorio e/o libero) dell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello.

Oltre a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici dell'a.a. 2008/2009 ("insegnamenti obbligatori") gli studenti potranno scegliere anche tra gli insegnamenti di seguito indicati ("insegnamenti liberi"):

	Cfu	ore
- Sociologia dell'organizzazione	10	66
- Storia del pensiero economico	10	60
- Tecnologia dei cicli produttivi	5	30
- Organizzazione aziendale - parte 2	5	30
- Marketing dei prodotti agroalimentari	10	60
- Economia e istituzioni europee	5	30
- Economia e gestione delle imprese (per CLES)	10	6
- Gestione e marketing dei servizi pubblici	5	30
- Informatica aziendale - parte 2	5	30
- Commercio internazionale dei prodotti agroalimentari	5	30

Si ricorda che non è in ogni caso possibile scegliere insegnamenti con contenuto equivalente a quelli per cui è già stato superato l'esame o previsti nel piano formativo del proprio corso di studio.

Per i programmi degli insegnamenti sopra elencati, oltre alla presente Guida, vedi anche la "Guida del secondo anno e successivi".

*Si consiglia, in particolare, di consultare il sito Internet della Facoltà per eventuali aggiornamenti sui programmi dei corsi.*

Si informano gli studenti che il voto conseguito negli esami dovrà essere registrato/verbalizzato entro le due sessioni d'esame successive (*attenzione: non appelli*) a quella nella quale è stato conseguito:

<b>Il voto conseguito nella sessione...</b>		<b>...deve essere verbalizzato entro la fine della successiva sessione</b>
autunnale	→	primaverile
invernale	→	estiva
primaverile	→	autunnale
estiva	→	invernale
prolungamento della sessione estiva	→	invernale

## *Corso di laurea in MARKETING (CLAM)*

### **Obiettivi**

Il corso di Laurea in Marketing (CLAM) si propone di fornire agli studenti conoscenze che consentono di comprendere, analizzare e gestire le politiche di marketing d'impresa e organizzazioni, industriali e commerciali, pubbliche e private. Il percorso di formazione è orientato allo sviluppo di competenze di marketing in diversi ambienti competitivi: i settori del largo consumo, i comparti ad elevata tecnologia e le produzioni tipiche del made in Italy, le attività business to business e del terziario.

### **Formazione**

Il Corso di Laurea in Marketing prevede un'ampia formazione di base, in grado di favorire l'acquisizione di conoscenze in ambito economico, aziendale, statistico, informatico, giuridico e linguistico, ma in particolare, sviluppa un'approfondita conoscenza dei metodi, degli strumenti, e delle tecniche di marketing. Gli studenti acquisiscono la conoscenza dei più recenti sviluppi del marketing nei settori manifatturieri, commerciali e dei servizi. Hanno la possibilità, inoltre, di assimilare l'evoluzione dei modelli di consumo e d'acquisto dei consumatori, il processo di sviluppo di nuovi prodotti e servizi, le politiche di prezzo, le strategie di comunicazione, la selezione dei canali di distribuzione nazionali ed internazionali. Acquisiscono anche gli strumenti per comprendere i cambiamenti tecnologici in atto e, in particolare, conoscere le implicazioni dei più recenti sviluppi d'internet e sull'attività di marketing.

### **Sbocchi professionali**

Il laureato CLAM potrà ricoprire posizioni di responsabilità nelle funzioni marketing, comunicazione, vendite, acquisti, logistica e relazione esterna in organizzazioni aziendali di diversi settori (dell'industria, della distribuzione e dei servizi). Inoltre le agenzie di pubblicità, gli istituti di ricerche di mercato e le società di consulenza rappresentano un altro importante campo occupazionale. La formazione di base ricevuta consente un proficuo inserimento in tutti i corsi di laurea specialistici.

### PRIMO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio I	30	5
Economia e Amministrazione Aziendale	30	5
Istituzioni di diritto privato	30	5
Istituzioni di Economia politica I	60	10
Matematica generale	60	7
Statistica - Analisi dei dati	30	4
Storia economica	60	10
Strumenti finanziari	30	5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

### SECONDO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Contabilità e bilancio II	30	5
Diritto Commerciale	60	12
Economia e gestione delle imprese	60	10
Finanza aziendale	30	5
Istituzioni di Economia politica II	60	10
Matematica finanziaria	30	5
Statistica – Campionamento e Inferenza	30	4
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>51</b>

### TERZO ANNO

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Analisi dei dati per il marketing	30	5
Economia agroalimentare o Economia e gestione delle risorse territoriali	30	5
Economia e tecnica della pubblicità	30	5
Marketing distributivo	60	10
Marketing internazionale	60	10
Marketing operativo	60	10
Marketing strategico	30	5
Prova finale		6
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>56</b>

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

ATTIVITA' A SCELTA / IDONEITA'	ORE	CFU
Attività a scelta dello studente *		9
Idoneità linguistiche **		8
Idoneità informatica ***		5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>22</b>

\* Per ulteriori informazioni vai a pag. 92 della presente Guida e a quanto riportato di seguito.

\*\* Per importanti ed ulteriori informazioni vai a pag. 82 della presente Guida.

\*\*\* Per maggiori informazioni vai a pag. 81 della presente Guida.

Per maturare i 9 crediti relativi all'attività a scelta, gli studenti dei Corsi di Laurea della classe 17 possono sostenere, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento (sia esso obbligatorio e/o libero) dell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello.

Oltre a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici dell'a.a. 2008/2009 ("insegnamenti obbligatori") gli studenti potranno scegliere anche tra gli insegnamenti di seguito indicati ("insegnamenti liberi"):

	Cfu	ore
- Sociologia dell'organizzazione	10	66
- Storia del pensiero economico	10	60
- Tecnologia dei cicli produttivi	5	30
- Organizzazione aziendale - parte 2	5	30
- Marketing dei prodotti agroalimentari	10	60
- Economia e gestione delle imprese (per CLES)	10	6
- Economia e istituzioni europee	5	30
- Gestione e marketing dei servizi pubblici	5	30
- Informatica aziendale - parte 2	5	30
- Commercio internazionale dei prodotti agroalimentari	5	30

Si ricorda che non è in ogni caso possibile scegliere insegnamenti con contenuto equivalente a quelli per cui è già stato superato l'esame o previsti nel piano formativo del proprio corso di studio.

Per i programmi degli insegnamenti sopra elencati, oltre alla presente Guida, vedi anche la "Guida del secondo anno e successivi".

*Si consiglia, in particolare, di consultare il sito Internet della Facoltà per eventuali aggiornamenti sui programmi dei corsi.*

Si informano gli studenti che il voto conseguito negli esami dovrà essere registrato/verbalizzato entro le due sessioni d'esame successive (*attenzione: non appelli*) a quella nella quale è stato conseguito:

<b>Il voto conseguito nella sessione...</b>	<b>→</b>	<b>...deve essere verbalizzato entro la fine della successiva sessione</b>
autunnale	→	primaverile
invernale	→	estiva
primaverile	→	autunnale
estiva	→	invernale
prolungamento della sessione estiva	→	invernale

**B. LA LAUREA TRIENNALE DELLA CLASSE DI STUDIO 28**

**(Scienze Economiche)**

**Corso di laurea in  
ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DELLA  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
(CLES)**

**Obiettivi**

L'obiettivo del Corso di laurea è la formazione di laureati esperti sui temi dell'internazionalizzazione dell'economia e dell'interdipendenza sociale ed economica tra i Paesi, con una particolare attenzione alla cooperazione allo sviluppo. I laureati potranno svolgere la loro attività all'interno di organismi internazionali, imprese operanti su mercati esteri ed enti e organizzazioni impegnati nella progettazione e nella realizzazione di interventi per il sostegno economico e la crescita sociale dei Paesi del Sud del mondo.

Questo Corso nasce, quindi, per rispondere alla domanda di figure professionali con competenze di carattere economico, manageriale e organizzativo in grado di inserirsi nelle attività promosse da organismi e istituzioni internazionali (ONU, OCSE, Unione Europea, ecc.) e da organizzazioni non governative, di assistere le imprese e le istituzioni locali nei processi di internazionalizzazione e di predisporre e condurre progetti di sviluppo direttamente nei Paesi del Terzo Mondo.

**Formazione**

Il Corso permette di acquisire capacità di analisi del contesto economico, normativo e istituzionale di attività di carattere internazionale e competenze nel campo della progettazione, realizzazione e valutazione di iniziative di internazionalizzazione e di progetti di cooperazione allo sviluppo.

.

In particolare, i laureati del Corso acquisiranno:

- adeguate conoscenze di base nell'area delle discipline economiche, storiche, giuridiche e sociologiche;
- una conoscenza approfondita dei temi dell'economia internazionale e

dello sviluppo;

- familiarità con i fenomeni della mondializzazione dell'economia, con i meccanismi della cooperazione tra soggetti, con le dinamiche interculturali e di genere e con le componenti sociali, culturali e istituzionali dello sviluppo, anche a livello locale;
- conoscenza dei principi di gestione e organizzazione aziendale e delle tecniche di contabilità e bilancio delle imprese private e del Terzo Settore;
- competenze sugli strumenti e sulle tecniche di intermediazione finanziaria e mobiliare a livello nazionale e mondiale;
- adeguate competenze e strumenti per affrontare l'analisi statistica dei dati, la comunicazione e la gestione dell'informazione;
- capacità di lavorare in gruppo, operare con definiti gradi di autonomia e inserirsi prontamente negli ambienti di lavoro;
- conoscenza di almeno due lingue dell'Unione Europea in forma scritta e orale.

### **Sbocchi professionali**

Il profilo professionale che acquisiranno i laureati del Corso li metterà in grado di svolgere la propria attività all'interno delle organizzazioni pubbliche e private (nazionali e internazionali), delle imprese, delle istituzioni educative, del sistema della cooperazione economica, sociale e culturale.

Inoltre, il profilo culturale dei laureati sarà completo delle competenze tipicamente conseguibili all'interno di un Corso di laurea in Economia, con la possibilità di svolgere attività professionale anche all'interno di aziende private, di istituzioni pubbliche e di organizzazioni bancarie e finanziarie.

*Si richiama l'attenzione degli studenti che si immatricolano al primo anno di corsi di laurea triennali sul fatto che, a seguito dell'applicazione del D.M. 270/04, gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea sono in corso di revisione. Si vedano a tale proposito le informazioni fornite a pag. 79. Non appena disponibili, indicazioni dettagliate saranno fornite in un'apposita pagina del sito web della Facoltà*

Di seguito viene riportato lo schema degli insegnamenti e delle “altre attività formative”.

**PRIMO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Applicazioni di matematica per l'economia	60	10
Diritto pubblico	60	10
Economia e amministrazione aziendale CLES	30	5
Economia dello sviluppo agrario	60	10
Istituzioni di economia	60	10
Sociologia dello sviluppo	30	5
Storia economica dei paesi in via di sviluppo - Parte istituzionale	30	5
Storia economica dei paesi in via di sviluppo - Parte monografica	30	5
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>60</b>

**SECONDO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Ciclo del progetto	30	5
Microeconomia avanzata: teorie della scelta	30	5
Diritto internazionale	30	5
Diritto internazionale dell'economia e delle organizzazioni internazionali	30	5
Programmazione e controllo CLES	30	5
Economia dello sviluppo 1	30	5
Economia e tecnica degli scambi internazionali (Marketing internazionale)	30	5
Economia internazionale 1	30	5
Intermediari finanziari e microcredito	30	5
Statistica economica	60	10
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>55</b>

**TERZO ANNO**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Analisi dei dati economici	30	5
Diritto del lavoro	60	10
Economia territoriale	60	10
Welfare e sviluppo	30	5
Prova finale		6
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>36</b>

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

ATTIVITA' A SCELTA / IDONEITA'	CFU
Attività a scelta dello studente *	15
Idoneità linguistiche **	8
Idoneità informatica ***	6
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>29</b>

\* Per ulteriori informazioni vai a pag. 92 della presente Guida e a quanto riportato di seguito.

\*\* Per importanti ed ulteriori informazioni vai a pag. 82 della presente Guida.

\*\*\* Per maggiori informazioni vai a pag. 81 della presente Guida.

Per maturare i crediti relativi all'attività a scelta, gli studenti dei Corsi di Laurea delle classe 17 e 28 possono sostenere, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento dell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello (siano essi obbligatori e/o liberi).

Oltre a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici dell'a.a. 2008/2009 ("insegnamenti obbligatori") gli studenti potranno scegliere anche tra gli insegnamenti di seguito indicati ("insegnamenti liberi"):

	Cfu	ore
- Sociologia dell'organizzazione	10	66
- Storia del pensiero economico	10	60
- Tecnologia dei cicli produttivi	5	30
- Organizzazione aziendale - parte 2	5	30
- Marketing dei prodotti agroalimentari	10	60
- Economia e gestione delle imprese (per CLES)	10	6
- Economia e istituzioni europee	5	30
- Gestione e marketing dei servizi pubblici	5	30
- Informatica aziendale - parte 2	5	30
- Commercio internazionale dei prodotti agroalimentari	5	30

Per i programmi, oltre alla presente Guida, vedi anche la “Guida agli anni successivi al primo”.

*Si consiglia, in particolare, di consultare il sito Internet della Facoltà per eventuali aggiornamenti sui programmi dei corsi.*

Per quanto riguarda le **attività extra curricolari** il Consiglio di Corso di Laurea ha definito che tutti gli studenti della classe 28 possano chiedere la convalida di esperienze che siano strettamente correlate al progetto culturale del Corso.

Per quanto riguarda i tirocini formativi si rimanda al regolamento appositamente approvato e consultabile sul sito web alla pagina <http://economia.unipr.it/stage.asp>.

Per quanto riguarda altri tipi di attività le modalità operative sono le seguenti:

- le attività che lo studente intende attuare durante gli anni di iscrizione al Corso di Laurea devono essere valutate prima del loro svolgimento. Le attività svolte dallo studente durante il percorso formativo che non siano state preventivamente valutate ed approvate dal Consiglio non saranno considerate;
- le attività svolte dallo studente prima dell'iscrizione al Corso di Laurea possono essere valutate a posteriori. Lo studente è tenuto a consegnare al coordinatore del Corso di Laurea la documentazione relativa all'attività evidenziando: contenuti ed obiettivi dell'attività svolta, l'ente/azienda presso il quale si è svolta, l'impegno in termini di tempo, le competenze acquisite ed una eventuale valutazione.

Si informano gli studenti che il voto conseguito negli esami dovrà essere registrato/verbalizzato entro le due sessioni d'esame successive (*attenzione: non appelli*) a quella nella quale è stato conseguito:

<b>Il voto conseguito nella sessione...</b>		<b>...deve essere verbalizzato entro la fine della successiva sessione</b>
autunnale	→	primaverile
invernale	→	estiva
primaverile	→	autunnale
estiva	→	invernale
prolungamento della sessione estiva	→	invernale



### **3.1.1. ELEMENTI DI NOVITA'**

Visto il D.M. 270/04 ed i conseguenti decreti di revisione delle classi, tenuto conto delle delibere del Senato accademico relative alla ridefinizione degli ordinamenti didattici, la Facoltà di Economia attiverà a partire dall'a.a. 2009/2010 i seguenti corsi di studio:

#### **1) Lauree Triennali**

CLEA = Corso di laurea in Economia Aziendale

CLEI = Corso di laurea in Economia dell'Internazionalizzazione

CLEF = Corso di laurea in Economia e Finanza

CLEM = Corso di laurea in Economia e Management

CLAM = Corso di laurea in Economia e Marketing

#### **2) Lauree Magistrali**

ADA= Corso di laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale

EGES= Corso di laurea magistrale in Economia e Gestione dello Sviluppo

FRIM= Corso di laurea magistrale in Finanza e Risk Management

LAMIB= Corso di laurea magistrale in International Business

MIDA= Corso di laurea magistrale in Marketing Intelligence per le Decisioni Aziendali

TRADE= Corso di laurea magistrale in Trade Marketing e Strategie Commerciali

Il portafoglio prodotti della Facoltà di Economia si arricchirà pertanto di nuovi corsi di studio triennali (CLEI) e magistrali (MIDA, EGES, LAMIB).

Rilevanti cambiamenti interesseranno però anche i corsi di laurea esistenti, sia per i contenuti che per le modalità di somministrazione.

Il numero di esami si ridurrà infatti a 20 per i corsi di laurea triennali e a 12 per i corsi di laurea magistrali. Le nuove modalità di accertamento della preparazione degli studenti implicheranno inoltre l'abolizione delle prove intermedie e la riduzione del numero degli appelli. Cambierà coerentemente anche il calendario accademico. Le modificazioni introdotte nel calendario delle lezioni e degli esami in adeguamento ai nuovi vincoli normativi, per evidenti motivi organizzativi, saranno estese a tutte le classi di studenti.

La puntuale applicazione del D.M. sulle nuove classi di laurea magistrale richiede di verificare il possesso di conoscenze minimali per l'accesso alle lauree magistrali. Tale verifica sarà effettuata specificando requisiti curricolari standard, vale a dire richiedendo il possesso di un numero predefinito di CFU in specifici settori scientifico-disciplinari. Il mancato possesso dei requisiti curricolari comporta un debito formativo che deve essere colmato prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Gli studenti potranno optare per terminare il corso di studi in cui sono iscritti col vecchio ordinamento oppure potranno passare al nuovo ordinamento con le modalità che verranno proposte a ciascuno in funzione dei CFU acquisiti nel momento dell'avvio dei nuovi corsi di laurea. In conformità con quanto richiesto dal Senato Accademico, la Facoltà di Economia si adopererà per un avvio simultaneo della nuova Offerta Formativa per l'intero ciclo di studi triennale e magistrale.

## 3.2 LE IDONEITA'

### a) IDONEITA' DI INFORMATICA

La prova di Idoneità in Informatica può essere sostenuta già a partire dal primo anno.

Non sono previste attività formative specifiche per la preparazione a questa idoneità. Chi desidera frequentare le lezioni può far riferimento alle prime 20 ore (circa) del corso di Informatica Aziendale II.

#### **Modalità del test d'idoneità in informatica**

Prova pratica presso l'aula multimediale. Ulteriori informazioni sulle modalità d'esame possono essere trovate nel sito <http://www.riani.it>

#### **Programma**

Sistema operativo (Windows XP)

Software di utilità (Winzip)

Videoscrittura (Word 2003)

Presentazioni multimediali (Power Point 2003)

Operazioni con i fogli elettronici (Excel 2003)

#### **Testo suggerito**

Riani, M. *Office XP e Winzip senza sforzo*, Pitagora Editore, Bologna, 2002. I file di corredo al libro di testo possono essere scaricati dall'indirizzo web <http://www.riani.it/libri.html>

Gli studenti in possesso dei requisiti di seguito indicati sono esonerati dalla prova di Idoneità in Informatica ed acquisiscono direttamente i crediti corrispondenti:

#### Studenti che hanno conseguito uno dei seguenti titoli:

- Patente Europea per l'uso del computer (ECDL European Computer Driving Licence) riferita ad almeno 5 moduli su 7
- Attestato MOUS (Microsoft Office User Specialist), livello EXPERT, per almeno 3 moduli su 4

Studenti che nella scuola secondaria superiore hanno seguito uno dei seguenti corsi:

- MERCURIO
- IGEA
- INDIRIZZO PROGRAMMATORI
- ERICA
- PIANO NAZIONALE INFORMATICA
- BROCCA

Per ottenere l'esonero lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà idonea certificazione ai sensi di legge.

Le richieste per corsi informatici non inseriti tra quelli indicati saranno valutate dal Consiglio di Facoltà in base alla documentazione presentata.

## **b) IDONEITA' LINGUISTICHE**

4 CFU : LINGUA INGLESE 4 CFU: A SCELTA TRA FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO
---

Gli 8 cfu relativi alle idoneità linguistiche devono essere coperti con il sostenimento dell'idoneità di Lingua Inglese per n. 4 cfu e con il sostenimento dell'idoneità di un'altra lingua straniera a scelta tra Francese, Spagnolo e Tedesco per i restanti 4 cfu.

Nota bene: Gli studenti del primo anno sono invitati a sostenere le idoneità linguistiche quanto prima; infatti, a decorrere dall'a.a. 2010/2011 gli iscritti ai corsi di laurea triennali della Facoltà di Economia non potranno più sostenere prove di abilità linguistiche in lingue diverse dalla lingua inglese presso la struttura universitaria; per motivi organizzativi, il Settore Abilità Linguistiche (SAL) continuerà a gestire le prove di inglese, francese e tedesco fino alla sessione straordinaria dell'a.a. 2009/10, mentre dall'a.a. 2010/2011 si occuperà di gestire tutte le prove di Lingua inglese idoneità (livello B1) per le Lauree Triennali e di Lingua inglese avanzato idoneità (livello B2) per le Lauree Magistrali; continuerà, inoltre, a supportare i Consigli dei Corsi di Laurea nel riconoscimento delle certificazioni esterne.

Per l'a.a. 2008/2009, la Facoltà organizza inoltre le prove di abilità linguistiche di spagnolo.

Le prove di idoneità di lingua straniera sono basate su esami al livello 'soglia' (secondo livello) riconosciuto dal Common European Framework elaborato dal Consiglio d'Europa e dall'ALTE (Association of Language Testers in Europe). Si tratta di prove che verificano le capacità linguistiche necessarie per poter comunicare in modo soddisfacente, anche se semplice, in situazioni sociali e di lavoro, in un ambiente internazionale. Riguardano le quattro abilità: scrittura, espressione orale, lettura e ascolto.

○ **LINGUA INGLESE**

Per le attività formative e le specificità dei contenuti dell' idoneità di **Inglese**, lo studente deve fare riferimento al **Settore Abilità Linguistiche di Ateneo** <http://www.unipr.it/arpa/cla/> (ex Centro Linguistico).

○ **LINGUA FRANCESE**

Per le attività formative e le specificità dei contenuti dell' idoneità di **Francese**, lo studente deve fare riferimento al **Centro Linguistico di Ateneo** <http://www.unipr.it/arpa/cla/> (ex Centro Linguistico).

○ **LINGUA TEDESCA**

Per le attività formative e le specificità dei contenuti dell' idoneità di **Tedesco**, lo studente deve fare riferimento al **Centro Linguistico di Ateneo** <http://www.unipr.it/arpa/cla/> (ex Centro Linguistico).

○ **LINGUA SPAGNOLA**

**Docente** Anna Lisa Gennari

**Periodo** primo semestre a.a. 2008/2009

**Crediti** 4

**Durata** ore 30

Testi *Contacto curso de español para italianos nivel 1*, Carla Poletti -

José P. Navarro, ed.

Zanichelli; alcune dispense saranno a disposizione per completare il programma di grammatica.

España, siglo XXI, curso monografico sobre la España contemporánea, Sebastián Quesada Marco, ed. Edelsa, ISBN 9788477115946.

Il corso di Lingua spagnola si struttura in unità didattiche, che hanno come obiettivo l'introduzione agli aspetti formali e funzionali della lingua. Particolare attenzione sarà data agli aspetti lessicali e morfosintattici. La metodologia contrastiva sarà il punto di partenza per lo studio, da preferire per studenti italiani.

Il corso, che ha come obiettivo il raggiungimento del livello B1 del Quadro Comune Europeo, prevede lo sviluppo sulle quattro abilità di base:

- espressione orale ( il discente si esprime con una ragionevole fluidità su molti temi di interesse personale nella sfera del quotidiano, presentandoli in una sequenza linguistica lineare, è capace di esprimersi su temi astratti e culturali o in relazione con la sua specializzazione);
- espressione scritta ( il discente scrive testi semplici su temi quotidiani di interesse personale, con linearità e coesione);
- comprensione orale (comprende informazioni complete relative a temi quotidiani o al lavoro e identifica sia il messaggio generalizzato che i dettagli specifici sempre che si tratti di un discorso articolato in modo chiaro e senza accenti particolari);
- comprensione scritta ( il discente legge semplici testi che trattano di temi in relazione con la sua specializzazione, con un livello di comprensione soddisfacente ).

L'esame consiste in una prova orale che riguarderà: produzione orale su argomentazioni quotidiane e sugli argomenti trattati di cultura ispanica, traduzione dallo spagnolo, eventuali esercizi di grammatica.

### **Programma del corso**

#### Strutture grammaticali:

- Gli accenti
- Gli accenti diacritici
- Articoli determinativi e indeterminativi
- Plurale dei nomi e degli aggettivi
- Femminile e plurale dei nomi e degli aggettivi
- Presente indicativo dei verbi ausiliari
- Pronomi personali soggetto e forma di cortesia
- Pronomi personali complemento tonici
- Pronomi personali complemento atoni
- Pronomi personali complemento combinati
- Pronomi e aggettivi interrogativi ed esclamativi
- Presente indicativo dei verbi regolari
- Presente indicativo di verbi con irregolarità comuni: dittongazioni, alternanza vocalica verbi con y eufonica
- Presente indicativo di verbi con irregolarità speciali
- Imperativo affermativo regolare e irregolare di 2°pers. singolare e plurale
- Imperfetto indicativo dei verbi regolari e irregolari
- Passato remoto dei verbi regolari e irregolari
- Passato prossimo dei verbi regolari e irregolari
- Trapassato prossimo dei verbi regolari e irregolari
- Futuro dei verbi regolari e irregolari
- Congiuntivo presente dei verbi regolari e irregolari
- Contrasto hay/ està – estàn
- Perifrasi verbali
- Aggettivi e pronomi dimostrativi
- Aggettivi e pronomi possessivi anteposti e post-posti
- I numerali, la temperatura, l'ora, le misure
- Il complemento oggetto personale
- I comparativi
- I superlativi
- I relativi: que, quien, quienes
- Alcune preposizioni proprie: a, ante, bajo, con, contra, de, desde, durante, en, excepto, hacia, hasta, incluso, no obstante, para, por, salvo, según, sin, sobre, tras.
- Avverbi di luogo: adonde, en donde, de donde, aquí, ahí, allí, allá,

encima, arriba, abajo, adentro, dentro, afuera, adelante, delante, detrás, atrás, enfrente, alrededor, cerca, lejos

- Avverbi di tempo: cuando, ya, ayer, anteayer, anoche, hoy, mañana, pasado mañana, ahora, antes, después, luego, primero, entonces, tarde, temprano, pronto, recién, siempre, nunca (jamás), aún, todavía, mientras, justo
- Avverbi di modo: como, bien, mejor, mal, peor, así, apenas, sólo, despacio, alto, bajo, también, incluso, de prisa, igualmente.
- Contrasto por/para e entre/dentro de

Funzioni linguistiche presenti nelle unità 1 – 12.

Il corso monografico sulla Spagna contemporanea presenta un duplice obiettivo:

- far conoscere al discente gli aspetti essenziali della nazione della quale studia la lingua
- favorire, attraverso il processo di comprensione scritta, l'acquisizione di un lessico ampio, che gli permetta di comunicare in situazioni anche specifiche.

Per raggiungere questi obiettivi il discente non deve necessariamente memorizzare contenuti numerici presenti nel testo, ma deve dimostrare una comprensione globale delle letture attraverso la quale possa esprimere oralmente una visione di insieme della attuale situazione spagnola.

Aspetti culturali del mondo ispanico (dal testo *España, siglo XXI*):

**1. España:** vista panorámica; tiempos nuevos. **2. La historia reciente:** Franco ha muerto; la Transición democrática; momentos difíciles; hacia la normalización; 1992 el año de España; la nueva Europa. **3. La estructura político-administrativa:** la Constitución; la jefatura del estado; la separación de poderes; el Estado de las Autonomías; las relaciones internacionales; la cuestión de Gibraltar; La “Marca España”. **4. La sociedad:** Hacia la equiparación del hombre y la mujer; los jóvenes; la formación y los estudios; las ciudades: Madrid, Barcelona, Valencia. **5. Nueva mentalidad:** tendencia sociológica; las relaciones interpersonales; el sentimiento nacional; La transformación de los hábitos alimentarios; ¿Cómo se ven los Españoles a sí mismos? **6. Economía, infraestructuras y Estado de bienestar:** las fuentes de energías; las actividades económicas; el turismo; el comercio; el crecimiento

del consumo; ahorro, endeudamiento y fiscalidad; las inversiones españolas en el exterior y las inversiones extranjeras en España; las carreteras y los ferrocarriles; los aeropuertos y los puertos; las telecomunicaciones; televisión radio y prensa; los niveles de bienestar y renta. **7. La cultura:** las lenguas de España; la narrativa; el teatro; la poesía; el pensamiento y el ensayo; el arte, la música y el cine; la cultura popular tradicional, el Camino de Santiago.

Tre letture di temi inerenti alla specializzazione (per la traduzione orale) a scelta del candidato:

- [Historia de administración](#)
- La calidad, el control y la eficiencia económica
- ¿Quién es el mejor vendedor?
- Administración del tiempo
- El fraude
- Uso de Internet

○ **LINGUA SPAGNOLA**

**Docente** De Los Angeles Pico Alfonso

**Periodo** secondo semestre a.a. 2008/2009

**Crediti** 4

**Durata** ore 30

**Obiettivi**

Il corso di lingua Spagnola è rivolto a studenti di livello iniziale e mira a far acquisire un buon grado di comprensione ed espressione orale e scritta della lingua, mediante esercitazioni di carattere ortografico, grammaticale, lessicale e comunicativo.

Il corso prevede:

comprensione di testi scritti e orali;  
esercitazioni di funzioni comunicative;  
esercizi grammaticali;  
conversazione in lingua su situazioni della vita quotidiana spagnola;  
espressione scritta.

### **Competenze acquisibili**

Tutti gli studenti, frequentanti e non frequentanti, dovranno raggiungere un livello di competenza linguistica B1 del Quadro Comune Europeo (Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching). Lo studente con competenze linguistiche di livello B1 è in grado di operare efficacemente utilizzando la lingua spagnola. Lo studente dovrà essere in grado di comprendere buona parte del sistema linguistico, di leggere e scrivere in lingua spagnola, di redigere brevi composizioni e di esprimersi utilizzando il lessico fondamentale e le strutture comunicative di base.

### **Contenuti**

Alfabeto. El acento tónico. Pronombres personales sujeto. Uso de TÚ y USTED. El artículo. Género y número del nombre. Pronombres interrogativos. Verbo SER, verbo ESTAR. Presente indicativo. Adjetivos y pronombres demostrativos. Indefinidos y numerales. Preposiciones. Contracciones AL y DEL. Preposiciones y adverbios de lugar. Adverbios de tiempo. Adverbios de modo. Comparativos. Superlativos. Relativos. Verbos reflexivos. Adjetivos y pronombres posesivos. Pronombres de complemento directo e indirecto. Uso de HAY/ESTA(N). Expresiones de frecuencia. MUY/MUCHO. Gerundio. Principales perífrasis verbales. Participios regulares e irregulares. Pretérito perfecto de indicativo. Pretérito indefinido. Pretérito imperfecto de indicativo. Futuro simple. Imperativo afirmativo y negativo. Presente de subjuntivo. Saludar. Presentarse. Saludar y despedirse. Pedir información. Responder. Describir a una persona. Presentar y hablar de la profesión. Números, horas y fechas. Colores. La familia. Expresar acciones habituales. Pedir un favor. Dar órdenes. Comprar. Expresar gustos y preferencias. Expresar estados físicos y anímicos. Pedir en un restaurante. Describir objetos. Hablar de experiencias personales. Expresar acuerdo o desacuerdo. Hablar del pasado. Hablar del futuro.

### **Materiale didattico**

- González Hermoso A., Romero Dueñas, C. *Eco A1 + A2: Curso Modular de Español Lengua Extranjera. Libro del alumno*, Edelsa, Madrid, 2004.

- González Hermoso A., Romero Dueñas C. *Eco A1 + A1, Cuaderno de refuerzo*, Edelsa, Madrid, 2004.

Il testo verrà integrato con altro materiale fornito dal docente su diversi aspetti della cultura ispanica e del mondo del lavoro.

Bibliografia di consultazione (opzionale)

Un testo de grammatica (a scelta):

- Jiménez A., Fernández J.M. *Elementos de Gramática española. Grammatica contrastiva con percorsi di autovalutazione*, Torino, Petrini Editore, 2004.

- González Hermoso A., Cuenot J.R., Sánchez Alfaro M. *Gramática de español lengua extranjera*, Madrid, Edelsa, 2003.

Vocabolari consigliati (uno a scelta):

- Carbonell, S. (2001). *Diccionario fraseológico Español-italiano*. Milano: Hoepli.

- Tam, L. (1999) *Dizionario Spagnolo-Italiano/Italiano-Spagnolo*. (Edizione tascabili). Milano: Hoepli.

Per approfondire il linguaggio economico e commerciale, si consiglia:

- Capón Mouriz M.L., Llanos C. *Cuaderno de Banca y Economía. Profesionales*, enClave-Ele/CLE International, 2005.

-Gallina A. *Dizionario commerciale spagnolo. Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*. Milano: Hoepli, 1992.

Modalità di esame

L'esame consisterà in una prima prova scritta nella quale lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito le competenze grammaticali, lessicali e comunicative richieste.

### **CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE PER L'ESONERO**

Sulla base delle indicazioni ricevute dai Consigli di Classe della Facoltà ai sensi dell'art. 5, 7 comma del D.M. 270/2004 il Consiglio della Facoltà di Economia, in data 24 novembre 2005 ha definito un elenco di certificazioni che possono essere considerate per il riconoscimento delle idoneità linguistiche eventualmente già acquisite dallo studente e

pertanto ha deliberato quanto segue:

Vengono riconosciute equipollenti all' idoneità linguistica nei diversi corsi di laurea triennali, le seguenti certificazioni che confermano la conoscenza base della lingua.

Per quanto riguarda la **lingua inglese** vengono riconosciuti i seguenti titoli:

- PET (Preliminary English Test) rilasciata ufficialmente da UCLES [valido solo per gli studenti del nuovo ordinamento];
- FCE (First Certificate in English);
- CAE (Certificate in Advanced English);
- CPE (Certificate of Proficiency in English);
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language: Computer based e/o Paper based).

Per quanto riguarda la **lingua francese** vengono riconosciuti i seguenti titoli:

- DELF A1, A2, A3, A4;
- DELF Scolaire A3, A4;
- DELF B1.

Per quanto riguarda la **lingua tedesca** vengono riconosciuti i seguenti titoli:

- ZD (Zertifikat Deutsch) rilasciato da Goethe Institut o superiore (es. ZDfB)

Per quanto riguarda la **lingua spagnola** vengono riconosciuti i seguenti titoli:

- CIE o superiore DBE (El Diploma de Espanol – nivel Intermedio o Nivel Superior dell' Istituto Cervantes)

Viene altresì riconosciuto come equipollente all' idoneità linguistica aver superato l' esame di stato nei Licei linguistici, nei Licei o Istituti Tecnici con qualifica/indirizzo “Linguistico”, “Internazionale”, “Europeo”, “per il Commercio per l' estero”, “Perito aziendale e corrispondente in Lingue Estere”, “Erika” purchè la lingua per la quale si chiede l' equipollenza sia stata oggetto della seconda prova scritta

dell'esame di stato ed abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 10/15.

Resta garantita la possibilità per lo studente di sottoporre alla valutazione del Consiglio di Corso di Laurea di appartenenza la certificazione di competenza linguistica equivalente a Certificati Europei di Lingue Livello B1.

Per ottenere l'esonero dall'idoneità, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia il titolo in originale, unitamente ad una fotocopia del certificato stesso e ad una fotocopia del frontespizio del libretto universitario.

### 3.3 ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

#### ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE

I crediti dell'attività a scelta (9 cfu per la Classe 17 e 15 cfu per la Classe 28) devono essere acquisiti con il sostenimento di esami non già compresi nel piano formativo del proprio corso di studio ed eventualmente con attività extra curricolari (ad es. stage).

All'**attività extra curricolare**, che deve essere esplicitamente autorizzata dal Consiglio di Corso di Laurea, possono essere riconosciuti al massimo 4 CFU per i corsi di laurea della classe 17 e al massimo 10 cfu per la classe 28. Di norma, i 4 CFU (per la classe 17, 10 CFU per la classe 28) sono acquisiti svolgendo un'unica attività (ad esempio di stage). Tuttavia, i 4 CFU (per la classe 17, 10 CFU per la classe 28) possono anche essere acquisiti svolgendo più attività (ad esempio, stage breve + business game), ciascuna autorizzata dal Consiglio di Corso di Laurea. Attenzione: in nessun caso all'attività extra-curricolare saranno riconosciuti in totale più di 4 CFU per gli studenti iscritti a corsi di studio della classe 17 o più di 10 CFU per gli studenti iscritti alla classe 28.

A quest'ultimo riguardo, gli studenti potranno consultare il regolamento disponibile sul sito web della Facoltà all'indirizzo <http://economia.unipr.it/stage.asp>.

Lo studente che decide di svolgere attività extra-curricolare (da ciò autorizzato dal Consiglio di Corso di Laurea) deve completare l'acquisizione dei CFU relativi all'attività a scelta sostenendo un esame da (almeno) 5 CFU.

Relativamente agli **insegnamenti liberamente scelti** valgono le seguenti norme generali:

- per ogni corso di laurea può essere sostenuto, già a partire dal primo anno, qualunque insegnamento presente nell'Offerta Formativa 2008/2009 attivato in Facoltà nell'ambito dei corsi di studio di pari livello ("insegnamenti obbligatori") e/o compreso nell'elenco degli

insegnamenti individuati dai Consigli di Corso che sono coerenti con gli obiettivi formativi dei vari corsi di studio. Tale elenco, soggetto ad aggiornamenti in ogni anno accademico, è riportato nella presente guida all'interno dei percorsi formativi dei singoli corsi di laurea;

- per gli “Insegnamenti a scelta” non è necessaria alcuna approvazione preventiva ed il riconoscimento dell'attività viene effettuato d'ufficio dalla Segreteria Studenti (ovviamente dopo regolare verbalizzazione dell'esame);
- non è necessario “isciversi” all'insegnamento; è invece richiesta, come usuale, la prenotazione all'appello in cui si intende sostenere l'esame;
- i programmi relativi agli insegnamenti liberi possono essere consultati sulla “Guida al Primo anno” e sulla “Guida agli anni successivi al primo”;
- l'esame relativo all'insegnamento a scelta selezionato dallo studente può essere sostenuto in qualunque momento, purché dal primo appello utile dopo lo svolgimento delle lezioni di quell'insegnamento nell'anno accademico corrente;
- non è possibile scegliere insegnamenti con contenuto equivalente a quelli per cui è già stato superato l'esame o a quelli previsti nel piano formativo del proprio corso di studio;
- la scelta dell'insegnamento deve avvenire nell'anno accademico in cui lo studente intende effettivamente sostenere l'esame in quanto l'offerta formativa può variare annualmente e non è riconosciuta, ai fini dell'esame, la frequenza in anni precedenti a corsi correntemente disattivati.



## **4. I PROGRAMMI DEI CORSI DEL PRIMO ANNO**

---



## **4.1 CORSI DI LAUREA IN**

**ECONOMIA AZIENDALE (CLEA)**

**ECONOMIA E FINANZA (CLEF)**

**MARKETING (CLAM)**

**ECONOMIA E MANAGEMENT (CLEM)**

**(classe 17)**

---



## **CONTABILITA' E BILANCIO I**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/07

(Prof. Anna Maria Fellegara) (A-K)

(Prof. Veronica Tibiletti) (L-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso, rivolto allo studente che ha già acquisito le competenze di base dell'economia d'azienda, si propone di affrontare la metodologia contabile e lo studio del bilancio di esercizio quale modello di determinazione di sintesi del sistema dei valori di azienda.

Dopo avere sviluppato le metodiche relative al funzionamento del sistema di contabilità generale, si approfondiscono le caratteristiche strutturali e di contenuto del bilancio d'esercizio d'impresa.

Lo scopo fondamentale è quello di presentare agli studenti la logica che sottende i processi di determinazione e comunicazione dei risultati economico-finanziari d'impresa.

Gli studenti saranno posti in grado di costruire, leggere e interpretare il bilancio di esercizio delle imprese, nonché di affrontare gli studi successivi connessi alle analisi di bilancio e all'approfondimento dei processi di valutazione connessi all'informativa esterna d'impresa.

### ***Programma***

Il corso prevede lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- La metodologia della partita doppia applicata al sistema del reddito.
- Le principali classi di operazioni.
- Le scritture continuative, di assestamento e di chiusura.
- La costruzione del bilancio di esercizio.
- Il bilancio d'esercizio destinato a pubblicazione: stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.
- La relazione sulla gestione e gli altri documenti di informativa supplementare.

### ***Testi d'esame***

ANDREI P. – FELLEGARA A.M., *Contabilità generale e bilancio d'impresa*, III Edizione, Giappichelli, Torino, 2006.

***Modalità di accertamento***

Prova scritta.

## **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/07

(Prof. Anna Maria Fellegara) (A-K)

(Prof. Paolo Andrei) (L-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso intende mettere in luce le caratteristiche di funzionamento delle aziende, la loro struttura e le specifiche condizioni che ne delincono gli assetti istituzionali e tecnici.

Dopo avere sviluppato gli elementi distintivi attinenti alle diverse classi di aziende, il corso si propone di introdurre i principali sistemi di misurazione adottabili al fine del controllo dell'economicità aziendale.

Lo scopo fondamentale è quello di presentare agli studenti adeguati modelli interpretativi atti a valutare, con riferimento alle diverse unità economiche, le principali problematiche interne e di relazione con l'ambiente.

Con l'apprendimento dei contenuti forniti nel corso gli studenti saranno in grado di interpretare e applicare i più diffusi modelli di analisi aziendale, nonché di affrontare gli studi successivi connessi alle metodologie di determinazione quantitativa orientate alle informazioni interne ed esterne d'impresa.

### ***Programma***

Il corso prevede lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- Le caratteristiche delle varie classi di aziende.
- L'ambiente economico: le relazioni tra aziende, mercati e settori.
- La struttura delle aziende: assetto istituzionale, assetto tecnico e patrimonio.
- Cenni sulla struttura organizzativa.
- Il principio di economicità.
- Le metodologie di determinazione quantitativa: aspetti generali.
- Introduzione al sistema di contabilità generale e al bilancio d'esercizio.

### ***Testi d'esame***

AA.VV., *Elementi di economia aziendale*, Giappichelli, Torino, 2002.

***Lecture aggiuntive consigliate***

AZZINI L., *Istituzioni di economia d'azienda*, Giuffrè, Milano.

AIROLDI G. – BRUNETTI G. – CODA V., *Lezioni di Economia aziendale*, Il Mulino, Bologna.

MARCHI L. (a cura di), *Introduzione all'economia aziendale*, Giappichelli, Torino.

***Modalità di accertamento***

Prova scritta.

## **ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) IUS/01

(Prof. Antonio Giovati) (A-K)

(Prof. Luca Di Nella) (L-Z)

### ***Obiettivi***

L'insegnamento ha la finalità di illustrare agli studenti i fondamentali principi e le più importanti norme che governano il c.d. diritto patrimoniale privato. Il corso si articola idealmente in cinque parti: l'ordinamento giuridico, quale contesto "ambientale" nel quale sorgono e si svolgono tutte le relazioni giuridiche; i soggetti, quali titolari degli interessi, di natura anche non patrimoniale, che possono essere soddisfatti per il tramite delle relazioni patrimoniali e quali titolari delle correlative facoltà di azione; i beni, quali cose che possono formare oggetto di diritti; le tipologie di rapporti a contenuto patrimoniale (rapporti reali e rapporto obbligatorio), quale strumenti giuridici idonei a soddisfare interessi, anche di natura non patrimoniale. Nell'ambito di questa parte troveranno trattazione sintetica i principali diritti reali, le principali fonti di obbligazione, alcuni importanti contratti tipici; la responsabilità, quale strumento atto a tutelare e soddisfare interessi in caso di violazione di obblighi di prestazione o di obblighi di protezione, e il danno, sotto il profilo della tipologia (danno patrimoniale, non patrimoniale, biologico) e del risarcimento.

### ***Programma del corso***

Nel dettaglio il programma si articola come segue:

#### **1. L'ORDINAMENTO GIURIDICO**

1.1. Il diritto privato ed il diritto pubblico.

1.2. Le fonti del diritto interno e comunitario.

1.3. I fatti e gli effetti giuridici. La norma giuridica, l'interpretazione della legge, i fatti e gli atti giuridici, le situazioni giuridiche soggettive, il rapporto giuridico e le sue vicende, la circolazione delle situazioni giuridiche, la prescrizione e la decadenza.

1.4. La pubblicità dei fatti giuridici.

#### **2. I SOGGETTI**

2.1. La persona fisica. La capacità giuridica, la capacità di agire, la capacità naturale, le incapacità e le tutele, i luoghi in cui la persona esercita le sue

- attività e radica i suoi interessi, l'estinzione della persona.
- 2.2. I diritti della personalità. Generalità e singoli tipi.
- 2.3. Le persone giuridiche. Gli enti quali soggetti di diritto. La personalità giuridica.
- 2.4. Tipologie di persone giuridiche: associazioni, fondazioni, comitati.

### 3. I BENI

- 3.1. I beni. Nozione e classificazioni.
- 3.2. Il regime giuridico della circolazione dei beni.

### 4. I RAPPORTI GIURIDICI A CONTENUTO PATRIMONIALE

- 4.1. I rapporti giuridici reali. I diritti reali e loro caratteristiche.
- 4.2. La proprietà nel diritto comunitario, nella Costituzione e nel codice civile.
- 4.3. I modi di acquisto della proprietà.
- 4.4. I diritti reali minori.
- 4.5. Il possesso. Le azioni possessorie e petitorie.
- 4.6. Il rapporto obbligatorio. L'obbligazione e le sue caratteristiche. Gli obblighi di prestazione e gli obblighi di protezione. Le obbligazioni senza obbligo di prestazione.
- 4.7. Le vicende costitutive del rapporto obbligatorio. Le fonti dell'obbligazione.
- 4.8. Le vicende modificative soggettive ed oggettive del rapporto medesimo.
- 4.9. Le vicende estintive del rapporto obbligatorio. L'adempimento e gli altri modi di estinzione dell'obbligazione.
- 4.10. L'inadempimento dell'obbligazione.
- 4.11. Il contratto in generale. L'autonomia contrattuale, il negozio giuridico e il contratto.
- 4.12. Il profilo strutturale del contratto. Definizione e classificazioni. L'accordo e i procedimenti di formazione dell'accordo, le parti, il contenuto, la forma.
- 4.13. Le patologie della struttura. L'invalidità, la nullità, l'annullabilità, la simulazione e la rescissione.
- 4.14. Il profilo funzionale del contratto. Il regolamento di interessi, l'interpretazione, l'efficacia del contratto, la condizione e il termine. Lo scioglimento del rapporto contrattuale.
- 4.15. I contratti dei consumatori, la subfornitura, il ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali. I singoli contratti: donazione, mandato e compravendita.

### 5. LA RESPONSABILITÀ CIVILE

- 5.1. La responsabilità contrattuale.

- 5.2. La responsabilità extracontrattuale. I fatti illeciti. Le varie forme di responsabilità aquiliana.
- 5.3. La responsabilità per violazione di regole interne ad un rapporto avente fonte diversa dal contratto e dal fatto illecito.
- 5.4. Il danno risarcibile, patrimoniale e non patrimoniale.
- 5.5. Il danno alla persona: dal danno biologico al danno esistenziale.
- 5.6. Le tecniche risarcitorie.

### ***Competenze acquisibili***

Al termine del corso gli studenti acquisiscono, oltre alle conoscenze generali, gli strumenti di base per operare, dal punto di vista giuridico, nel settore dei rapporti patrimoniali privatistici.

### ***Testi consigliati***

I testi consigliati per la preparazione dell'esame e l'indicazione specifica del programma del corso in relazione agli stessi sono quelli di seguito indicati.

1) P. Perlingieri, *Istituzioni di diritto civile*, Napoli, E.S.I., ultima edizione; parti da studiare: Parti I-V, del capitolo C della Parte IV vanno studiati esclusivamente i paragrafi relativi alla compravendita, alla donazione e al mandato, del capitolo D della Parte IV vanno studiate soltanto le "Promesse unilaterali" (sub a).

2) M. Bessone (a cura di), *Lineamenti di diritto privato*, Torino, Giappichelli, ultima edizione; capitoli da studiare: I-X, XXI, XXII-LII, LXIV-LXIX, LXXII, LXXIV-LXXVI, della Parte VII vanno studiati i contratti di compravendita (LIII), di mandato (LX) e di subfornitura (LXII, par. 10).

3) A. Torrente e P. Schlesinger, *Manuale di diritto privato*, Milano, Giuffrè, ultima edizione; capitoli I-X, XIII-XXXIX, LI parti A), B) e C), LIV-LV, LXXXI; vanno altresì studiati i contratti di compravendita, di donazione, di mandato e di subfornitura.

Gli studenti sono invitati a visionare nella pagina web del Prof. Di Nella (link: "Libri di testo") la versione aggiornata del programma dei testi consigliati, la quale verrà redatta in base alle eventuali ultime edizioni degli stessi che al momento della pubblicazione della presente guida non sono disponibili.

Agli Studenti del corso L-Z che decidano di utilizzare uno dei testi sopra indicati è suggerita l'adozione di uno dei primi due manuali, poiché maggiormente aderenti alla tipologia delle lezioni e al contenuto dell'esame finale.

Quale supporto alla preparazione, utilizzabile anche in sede di esame, si consiglia l'uso dell'ultima edizione di: De Nova (a cura di), *Codice civile e*

*leggi complementari*, Bologna, Zanichelli, ultima edizione.

***Programma per gli studenti delle lauree quadriennali***

Il programma di Istituzioni di diritto privato (60 ore, esame unico) della laurea quadriennale è quello di Istituzioni di diritto privato della laurea triennale.

Il programma di Istituzioni di diritto privato I della laurea quadriennale coincide con quella parte del programma del corso di Diritto privato triennale che si estende dall'“Ordinamento giuridico” fino a “Il possesso. Le azioni possessorie e petitorie”.

Il programma di Istituzioni di diritto privato II della laurea quadriennale coincide invece con la restante parte del programma del corso triennale, che va dalla parte sul “Il rapporto obbligatorio” a quella sulla “Responsabilità civile”.

***Modalità d'esame***

La valutazione conclusiva si svolgerà mediante una prova di esame in forma scritta (consistente in cinque domande aperte cui rispondere in un'ora, prestampate su un foglio formato A4) per tutti gli Studenti (triennali e quadriennali), con una eventuale integrazione orale a richiesta da sostenere nella data appositamente fissata. Tale data viene indicata nella lista dei risultati, pubblicata in internet nelle pagine web dei docenti (link: “Risultati degli Esami”).

La verbalizzazione del voto va effettuata nel giorno indicato di volta in volta dai docenti dopo la prova scritta e riportata nella predetta lista dei risultati, pubblicata (link: “Risultati degli Esami”), nonché durante lo svolgimento delle prove. È comunque possibile verbalizzare entro la seconda sessione successiva a quella in cui è stato superato l'esame, secondo quanto disposto dal Consiglio di Facoltà. Gli Studenti titolari di borsa di studio dovranno verbalizzare l'esame entro le date eventualmente previste per il mantenimento della borsa stessa, non essendo sufficiente a tal fine aver semplicemente superato la prova.

## **ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA I**

(60 ore – 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/06

(Prof. Francesco Daveri) (A-D)

(Prof. Andrea Lasagni) (E-N)

(Prof. Paolo Fabbri) (O-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso ha lo scopo di familiarizzare lo studente con i principi, i metodi e l'oggetto di analisi della microeconomia.

### ***Contenuti***

I sette principi della microeconomia

Come scelgono i consumatori

Il funzionamento di un mercato: domanda e offerta

- Applicazioni pratiche: l'organizzazione dell'istruzione primaria in Kenya

Mercati e benessere

- Applicazioni pratiche: il costo delle imposte, il commercio internazionale

L'economia del settore pubblico

- Applicazioni pratiche: il bilancio pubblico in Italia

Il comportamento di imprese e organizzazioni industriali

- Applicazioni pratiche: cosa fa l'antitrust, cos'è l'OPEC
- Applicazioni pratiche: perché l'Italia non innova

Mercato del lavoro

- Applicazioni pratiche: il valore dell'istruzione, la discriminazione

### ***Competenze da acquisire***

Abitudine a pensare da economista, cioè a discutere e rappresentare graficamente un problema in termini di incentivi e vincoli.

### ***Testi***

Mankiw, N.Gregory, *Principi di Microeconomia*, Zanichelli editore, quarta edizione, 2007.

Ulteriore materiale bibliografico potrà essere indicato dai docenti all'inizio delle lezioni.

***Modalità di esame***

L'esame è scritto. Oltre che nei consueti appelli d'esame, è possibile sostenere l'esame in due prove intermedie. Il voto complessivo conseguito nell'esame scritto può essere integrato con una prova orale. La prova orale è riservata a coloro che abbiano conseguito almeno 18/30 nella prova scritta e può far variare il voto della prova scritta di  $\pm 2/30$ .

## **MATEMATICA GENERALE**

(60 ore – 7 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-S/06

(Prof. Annamaria Olivieri) (A-D)

(Prof. Simona Sanfelici) (E-N)

(Prof. Paola Modesti) (O-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso intende fornire le conoscenze matematiche di base che consentono di formulare in termini quantitativi i problemi economico-aziendali e di utilizzare adeguatamente gli strumenti di calcolo elementari più opportuni per la loro analisi.

### ***Contenuti***

- Funzioni e modelli lineari.
- Sistemi di equazioni lineari e matrici. Algebra matriciale e applicazioni.
- Modelli non lineari.
- La derivata. Tecniche di differenziazione. Applicazioni della derivata.
- L'integrale. Tecniche di calcolo e applicazioni.
- Funzioni in più variabili.

Al termine delle lezioni sarà messo a disposizione, su Internet, il programma dettagliato del corso.

### ***Competenze acquisibili***

Al termine del corso lo studente avrà acquisito gli strumenti quantitativi necessari per delineare la struttura di un problema economico-aziendale. Lo studente sarà in grado di leggere e interpretare, con un linguaggio appropriato, un grafico, una tabella o altre informazioni quantitative tratte da Internet. Sarà inoltre in grado di costruire un modello matematico (almeno nei casi più semplici) utile per la risoluzione di problemi micro e macro-economici.

### ***Testi d'esame***

S. Waner, S.R. Costenoble, *Strumenti quantitativi per la gestione aziendale*, Apogeo, Milano (volume unico – la versione in due volumi è equivalente a quella in volume unico).

Ulteriore materiale predisposto dalle docenti sarà reso disponibile sul sito del corso e in Sala Fotocopie. Eventuali ulteriori suggerimenti bibliografici saranno comunicati durante le lezioni ed indicati nel programma dettagliato del corso. Copia dei lucidi impiegati in aula sarà disponibile, prima dell'inizio delle lezioni, sul sito del corso e nella Sala Fotocopie della Facoltà. Si segnala che tali lucidi costituiscono solo una traccia del contenuto delle lezioni. Al termine del corso sarà depositata nella Sala Fotocopie la versione completata con gli ulteriori aspetti discussi in aula (esemplificazioni, dettagli formali, svolgimento di esercizi, ecc.).

### ***Siti internet***

<http://economia.unipr.it/docenti/modesti>

<http://economia.unipr.it/docenti/olivieri>

<http://economia.unipr.it/docenti/sanfelici>

### ***Modalità d'esame***

Prova scritta ed eventuale integrazione orale. Si rinvia al sito del corso per informazioni dettagliate sulle modalità d'esame.

**STATISTICA  
(ANALISI DEI DATI)**

(30 ore – 4 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-S/01 e ING-INF/05

(Prof. Andrea Cerioli) (A-D)

(Prof. Marco Riani) (E-N)

(Prof. Maria Adele Milioli) (O-Z)

***Obiettivi***

Il corso si propone di presentare gli strumenti di base per l'analisi dei dati statistici relativi ad uno e due fenomeni, e di fornire un'introduzione allo studio delle serie storiche economiche. Lo scopo fondamentale è quello di consentire allo studente di acquisire dimestichezza con l'analisi quantitativa dei dati aziendali ed economici, mettendolo in grado di svolgere elaborazioni autonome e di interpretare correttamente i risultati di tali elaborazioni. Per raggiungere un simile obiettivo l'attenzione sarà focalizzata su un insieme ridotto di tecniche, ma di largo impiego nella pratica. In particolare, saranno prese in esame le metodologie di sintesi di una variabile (distribuzioni di frequenze, medie, indici di variabilità), il calcolo dei numeri indici semplici e composti, lo studio della correlazione tra due variabili quantitative e l'adattamento di una retta di regressione. Di ciascuna tecnica saranno illustrati i fondamenti logici e le finalità conoscitive, mentre saranno posti in secondo piano i dettagli tecnici e le derivazioni matematiche. In tale logica, ciascuna tecnica sarà introdotta facendo riferimento ai problemi aziendali ed economici che essa può contribuire a risolvere (con esempi semplificati in modo tale da poter essere svolti dettagliatamente in aula) e si dedicherà molto spazio all'interpretazione critica dei risultati. Un aspetto importante, che sarà ripreso più volte durante il corso, riguarda l'uso del computer per l'effettuazione delle analisi statistiche. In particolare, si mostreranno le potenzialità di un foglio elettronico di larghissima diffusione aziendale, quale Microsoft Excel, ai fini della reale applicazione delle metodologie illustrate a lezione. Il corso farà riferimento esclusivamente al caso in cui le informazioni quantitative siano disponibili per l'intera popolazione di riferimento. Pertanto, è necessario un corso successivo di inferenza statistica, collocato al secondo anno, in cui gli studenti possano apprendere le tecniche di analisi dei dati di natura campionaria.

## ***Contenuti***

### ***Elementi introduttivi***

- la rilevazione dei dati e le fonti statistiche
- la matrice dei dati; le rappresentazioni grafiche; l'impiego di un foglio elettronico

### ***Sintesi di un fenomeno***

- le distribuzioni di frequenze e le tabelle a doppia entrata
- le medie (media aritmetica, mediana e quartili, moda)
- gli indici di variabilità assoluti (varianza, scostamento quadratico medio, campo di variazione) e relativi (coefficiente di variazione)
- cenni sulla forma di distribuzione

### ***Serie storiche***

- le medie mobili
- i numeri indici semplici a base mobile ed a base fissa
- il concatenamento di serie con base differente; il tasso medio annuo di variazione
- i numeri indici composti dei prezzi ed il deflazionamento dei valori a prezzi correnti

### ***Relazioni tra due caratteri***

- la covarianza ed il coefficiente di correlazione lineare
- la matrice di covarianza e la matrice di correlazione
- la retta di regressione: il metodo dei minimi quadrati; l'interpretazione dei parametri; la valutazione della bontà di adattamento;
- l'interpolazione lineare di una serie storica

### ***Competenze acquisibili***

Al termine del corso gli studenti dovrebbero avere acquisito le competenze per orientarsi nell'analisi quantitativa dei fenomeni aziendali e delle variabili economiche, al fine di poter effettuare elaborazioni in proprio od interpretare i risultati di elaborazioni ottenute da altri. In particolare, gli studenti dovrebbero

essere in grado di individuare la metodologia migliore per soddisfare un determinato obiettivo conoscitivo, effettuare i calcoli necessari ed interpretare criticamente i risultati ottenuti.

***Libri di testo per l'esame***

S. Zani, *Introduzione all'analisi dei dati nell'era di Internet*, Giuffrè, Milano, 2002 (esclusi il capitolo 4, i paragrafi 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 ed i paragrafi con l'asterisco).

A. Cerioli, M. A. Milioli, M. Riani, *Esercizi di statistica – Parte I*, Uni.nova, Parma, 2006.

***Esami***

Gli esami saranno in forma scritta. Gli studenti che lo desiderano potranno concordare con i docenti un'integrazione orale sulla parte teorica del programma dopo la prova scritta.

## **STORIA ECONOMICA**

(60 ore – 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/12

(Dott. Claudio Bargelli) (A-K)

(Prof. Gian Luca Podestà – Dott. Stefano Magagnoli) (L-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso è strutturato in due moduli:

1. Il primo intende porre in risalto e analizzare, in una prospettiva diacronica, alcune grandi tematiche di fondo concernenti l'evoluzione dei sistemi e delle istituzioni economiche, in modo da consentire un'efficace introduzione ai temi e ai problemi affrontati dalle altre discipline della facoltà
2. Il secondo intende delineare l'evoluzione economica dalla rivoluzione industriale inglese ai giorni nostri, enfatizzando le straordinarie trasformazioni economiche, sociali e culturali indotte dall'industrializzazione e dallo sviluppo economico. La seconda parte del corso sarà dedicata alla crescente integrazione dell'economia internazionale, alle innovazioni tecnologiche e alle modificazioni dei settori economici contemporanei, mentre l'ultima consisterà in un approfondimento sull'economia italiana, in questo anno accademico incentrato sull'età giolittiana.

### ***Testi***

- *Alcuni temi fondamentali della storia economica*, a cura dei docenti del corso (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà).
- Antonio Di Vittorio (a cura di), *Dall'espansione allo sviluppo. Una storia economica d'Europa*, Torino, Giappichelli, 2005.
- *L'economia italiana dall'Unità alla costituzione della Banca d'Italia (1861-1893)*, a cura di Alberto Grandi (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà).

### ***Suggerimenti***

Sono a disposizione degli studenti, su Internet e presso il centro fotocopie della Facoltà, i lucidi delle lezioni.

***Modalità di accertamento***

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2008-09 avranno a disposizione due prove scritte supplementari (una intermedia e una finale), che permetteranno di sostenere l'esame in due parti.

Per tutti gli altri, o per coloro che non sosterranno la due prove parziali, l'esame avverrà in forma scritta sull'intero programma.

## **STRUMENTI FINANZIARI**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/11

(Prof. Luciano Munari) (A-D)

(Prof. Beatrice Ronchini) (E-N)

(Prof. Lucia Poletti) (O-Z)

### ***Obiettivi***

Il corso si propone di far comprendere il significato e le funzioni delle caratteristiche degli strumenti finanziari, creditizi, di pagamento e assicurativi. Lo scopo fondamentale non è quello di proporre una rassegna esauriente degli strumenti più diffusi in Italia, ma quello di sviluppare la capacità di comprendere i motivi per cui sono stati ideati e proposti al mercato e quindi i bisogni che soddisfano, gli elementi che li differenziano e le cause di tali differenziazioni, i modelli logici da utilizzare per esprimerne una valutazione in termini di convenienza economica.

### ***Competenze acquisibili***

Al termine del corso gli studenti dovrebbero avere acquisito una metodologia per orientarsi nella interpretazione e valutazione (da un punto di vista logico) degli strumenti finanziari, creditizi, di pagamento e assicurativi (non solo di quelli attualmente esistenti, ma anche delle innovazioni che potrebbero trovare nello svolgimento della loro attività professionale) in modo da saperli utilizzare al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze finanziarie proprie e delle imprese in cui andranno ad operare.

### ***Contenuti***

I bisogni e gli strumenti di pagamento

- La moneta e i bisogni di pagamento
- Gli strumenti di pagamento
- Gli strumenti di pagamento nel commercio internazionale

I bisogni e gli strumenti di investimento/finanziamento

- I bisogni di investimento e gli obiettivi delle unità in surplus finanziario
- I bisogni di finanziamento e la domanda di strumenti finanziari delle imprese
- I depositi bancari e postali

- I titoli di Stato
  - I fondi comuni e le sicav
  - I titoli azionari
  - Gli strumenti di finanziamento a breve delle imprese
  - Il factoring
  - I crediti di firma e gli strumenti diretti d'indebitamento a breve delle imprese
  - Gli strumenti di finanziamento a medio-lungo termine delle imprese
- I bisogni e gli strumenti per la gestione dei rischi
- I rischi speculativi e i relativi problemi di copertura
  - Gli strumenti derivati
  - I rischi puri e gli strumenti assicurativi

***Libro di testo***

L. MUNARI (a cura di), *Strumenti finanziari e creditizi: dai bisogni alle soluzioni*, McGraw-Hill, 2006 (ristampa 2007).

***Modalità di esame***

L'esame finale del corso si svolgerà in forma scritta. Gli studenti che lo desiderano potranno chiedere di sostenere una prova orale sostitutiva di quella scritta.



## **4.2. CORSO DI LAUREA IN**

**ECONOMIA DELLO SVILUPPO  
E DELLA COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE (CLES)**

**(Classe 28)**

---



## **APPLICAZIONI DI MATEMATICA PER L'ECONOMIA**

(60 ore – 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-S/06

(Docente da definire)

### ***Obiettivi***

Il corso intende fornire le conoscenze matematiche di base che consentono di formulare in termini quantitativi i problemi economico-aziendali e di utilizzare adeguatamente gli strumenti di calcolo elementari più opportuni per la loro analisi.

### ***Contenuti***

- Funzioni e modelli lineari.
- Sistemi di equazioni lineari e matrici. Algebra matriciale e applicazioni.
- Modelli non lineari.
- La derivata. Tecniche di differenziazione. Applicazioni della derivata.
- L'integrale. Tecniche di calcolo e applicazioni.
- Funzioni in più variabili.

Al termine delle lezioni sarà messo a disposizione, su Internet, il programma dettagliato del corso.

### ***Competenze acquisibili***

Al termine del corso lo studente avrà acquisito gli strumenti quantitativi necessari per individuare la struttura di un problema, al fine di comprenderne gli elementi essenziali per le decisioni economiche. Lo studente sarà in grado di leggere un grafico, interpretare una tabella, decifrare correttamente le informazioni quantitative tratte da Internet, nonché costruire un modello matematico (almeno nei casi più semplici) utile per la risoluzione di problemi micro e macro-economici.

### ***Testi d'esame***

S. Waner, S.R. Costenoble, *Strumenti quantitativi per la gestione aziendale*, Apogeo, Milano (volume unico – la versione in due volumi è equivalente a quella in volume unico).

Ulteriore materiale predisposto dalle docenti sarà reso disponibile sul sito del corso e in Sala Fotocopie. Eventuali ulteriori suggerimenti bibliografici saranno comunicati durante le lezioni ed indicati nel programma dettagliato del corso. Copia dei lucidi impiegati in aula sarà disponibile, prima dell'inizio delle lezioni, sul sito del corso e nella Sala Fotocopie della Facoltà. Si segnala che tali lucidi costituiscono solo una traccia del contenuto delle lezioni. Al termine del corso sarà depositata nella Sala Fotocopie la versione completata con gli ulteriori aspetti discussi in aula (esemplificazioni, dettagli formali, svolgimento di esercizi, ecc.).

### ***Modalità d'esame***

Prova scritta ed eventuale integrazione orale. Informazioni dettagliate sulle modalità d'esame sono disponibili sul sito del corso.

## **DIRITTO PUBBLICO**

(60 ore - 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) IUS/09

(Docente da definire)

### ***Obiettivi***

L'insegnamento si propone di approfondire le tematiche delle transizioni costituzionali nel presente momento storico e della diffusione del modello di Stato di derivazione liberale nei principali contesti extraeuropei, tradizionalmente inquadrati nell'ambito dei paesi in via di modernizzazione o di sviluppo. L'insegnamento dopo aver affrontato l'analisi del sistema interno, è finalizzato ad offrire i metodi e gli strumenti per la comprensione e la valutazione dei fenomeni della democratizzazione e del consolidamento delle istituzioni democratiche, tenendo conto dei processi di globalizzazione, non soltanto economica, e di omologazione variamente imposti dalle potenze occidentali e dalle organizzazioni internazionali.

### ***Programma***

Il programma comprende l'analisi dei seguenti argomenti: nozione, modalità, fini della comparazione giuridica; concetto di Costituzione (ed istituti connessi: procedimenti di formazione, variazione, protezione) nello Stato di derivazione liberale e negli ordinamenti in via di sviluppo; istituti dello Stato di derivazione liberale (forme di Stato e di governo, posizione del cittadino nello Stato, organizzazione costituzionale e rapporti fra gli organi) e verifica del loro recepimento negli Stati in via di sviluppo; influenza delle organizzazioni internazionali e della comunità internazionale in generale sulla evoluzione e sul consolidamento in senso democratico nei contesti considerati.

### ***Testi***

Parte generale. Si consiglia lo studio di uno dei seguenti manuali a scelta dello studente:

- A. Barbera - C. Fusaro, Diritto Pubblico, Bologna, il Mulino, ult. ed.;
- R. Bin - G. Pitruzzella, Diritto Pubblico, Torino, Giappichelli, ult. ed.;
- P. Caretti – U. De Siervo, Istituzioni di Diritto Pubblico, Torino, Giappichelli, ult.ed.

### Parte speciale.

A scelta dello studente dovrà essere approfondita una delle due seguenti parti speciali:

Parte speciale A) Transizioni costituzionali e consolidamento della democrazia negli Stati in via di sviluppo. Libro consigliato:

- L. Mezzetti, Teoria e prassi delle transizioni costituzionali e del consolidamento democratico, Padova, Cedam, 2003, (Parte quarta).

Parte speciale B) Diritti, eguaglianza e solidarietà.

- A. D'Aloia (a cura di), Biotecnologie e valori costituzionali. Il contributo della giustizia costituzionale, Torino, Giappichelli, 2005 (di questo volume vanno preparati tre saggi a scelta dello studente, sui diversi profili tematici trattati)

In relazione alla parte speciale del programma, saranno organizzati durante il corso incontri seminariali e di approfondimento tematico su argomenti di particolare attualità e rilevanza con la partecipazione di studiosi di altri Atenei e istituzioni di ricerca.

Per gli studenti frequentanti, potrà essere stabilita e concordata una diversa articolazione del programma, sia per la parte generale che per la parte speciale

Si consiglia, ai fini della lettura dei testi normativi, l'uso di uno dei seguenti codici:

- M. Bassani - V. Italia - C.E. Traverso, Leggi fondamentali del diritto pubblico e costituzionale, Milano, Giuffrè, ult. ed.

- M. Ainis, T. Martines, Codice costituzionale, Bari, Laterza, ult. ed.

### ***Modalità di accertamento***

L'esame si svolge in forma di colloquio orale. Durante lo svolgimento del corso saranno tenute prove di verifica dell'apprendimento.

**ECONOMIA DELLO SVILUPPO AGRARIO  
(METODOLOGIE E STRUMENTI  
PER LO SVILUPPO RURALE)**

(60 ore – 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) AGR/01

(Prof. Filippo Arfini)

***Obiettivi***

L'obiettivo dell'insegnamento è duplice: da un lato, si vogliono fornire elementi per comprendere il ruolo dell'agricoltura nell'economia dei paesi in via di sviluppo, e mostrare, quindi, in che modo questo settore può contribuire allo sviluppo. In secondo luogo, si vogliono fornire strumenti capaci di fare comprendere e analizzare le caratteristiche organizzative e produttive delle aziende agricole e delle loro famiglie nei contesti sociali.

Per quanto concerne il legame tra agricoltura e sviluppo, è indispensabile partire dal presupposto che questo settore, ancora prima di svolgere una funzione economica, concorre in modo significativo a garantire la "food security" alla popolazione rurale ed urbana. La funzione economica svolta, quindi, è strettamente collegata alle caratteristiche delle tipologie produttive, alle modalità di aggregazione dell'offerta, e dalle strategie messe in atto dai principali attori economici coinvolti nella filiera agroalimentari. Sono questi gli aspetti che occorre studiare per esplorare la formazione di mercati locali efficienti, capaci di giustificare il mantenimento di un'attività economica produttiva, e della relativa popolazione in essa occupata, nelle aree rurali.

Le scelte produttive delle aziende agricole, d'altra parte, esprimono strategie famigliari che si sviluppano in un contesto che tiene conto dell'inefficienza delle scelte economiche effettuate, della spinta del progresso tecnico, e dell'integrazione economica e sociale delle aziende con il sistema rurale in cui sono inserite.

Per creare sviluppo in un contesto rurale, diventa importante, quindi, sapere gestire le risorse tipiche dell'azienda (terra, capitale, lavoro, acqua) ma anche i caratteri strutturali, sociali ed economici delle Unità Azienda Famiglie con le loro complesse determinazioni pluriattive in un rinnovato quadro di agricoltura multifunzionali al servizio della società.

In sintesi, gli argomenti che verranno sviluppati nel corso riguarderanno le scelte dell'imprenditore agricolo sotto il vincolo dell'incertezza di mercato e tecnologica, il ruolo del progresso tecnico, le forme organizzative dell'unità impresa famiglia, gli elementi di base dell'economia agroalimentari, il ruolo economico svolto del settore agricolo nella lotta alla fame e allo sviluppo

economico, ed infine, i presupposti di base per impostare un percorso virtuoso di sviluppo rurale basato sull'approccio "bottom up".

Il corso verrà integrato con seminari e approfondimenti su temi specifici relativi al ruolo svolto dall'agricoltura come motore di sviluppo in un contesto economico globalizzato.

### ***Programma***

1. Caratteri rilevanti del settore agricolo.  
Il settore agricolo nell'economia di un Paese.  
Cause di squilibrio rispetto ad altri settori.  
Funzioni ed instabilità del sistema di prezzi..  
La sicurezza alimentare.  
Gli obiettivi e gli strumenti di politica agraria.
  
2. Caratteri rilevanti dell'azienda agraria.  
Le scelte dell'imprenditore agricolo in condizioni di incertezza.  
L'organizzazione della famiglia agricola.  
Le strategie e le forme di adattamento delle Unità Aziende Famiglie.  
Ruolo ed effetti del progresso tecnico.
  
3. Il ruolo dell'agro industria come fattore di sviluppo.  
Forme organizzative di filiere agroalimentari.  
Meccanismi di coordinamento delle filiere agroalimentari  
La cooperazione come forma di aggregazione e coordinamento
  
4. La Programmazione Lineare per la pianificazione dell'azienda agraria  
Aspetti teorici delle funzioni di produzione a coefficienti fissi e richiami di algebra lineare  
La costruzione dei modelli di programmazione lineare  
La pianificazione dell'azienda agraria (farm planning)  
Esercizi applicativi mediante Excell
  
5. Elementi di politica agraria  
La politica di sviluppo rurale  
L'esperienza LEADER

### ***Libri di testo***

Lecture scelte per il corso di "Economia dello sviluppo agrario" anno 2008-2009 reperibili presso l'ufficio fotocopie.

- Colman, D. Trevor Y. (1995), *Principles of agricultural economics, market and prices in less developed country*, Cambridge University Press.
- De Benedictis M., Casentino V. (1995), *Economia dell'azienda agraria*, Il Mulino
- De Stefano, F. (1985), *Principi di politica agraria*, Il Mulino, Bologna.
- Devereux S., Maxwell S. (2001), *Food security in Sub Saharian Africa*, University of Natal Press. Institute of Development Studies, Glasgow.
- Ellis F. (1992), *Agricultural policies in developing countries*, Cambridge University Press, Cambridge.
- Hallet G., (1995), *Economia e politica del settore agricolo*, il Mulino.
- Paris Q., (1991) *Programmazione Lineare*, Il Mulino

***Modalità di accertamento***

L'esame è articolato su due elementi di giudizio: una prova scritta sulla parte teorica del corso e una prova pratica mediante la risoluzione di esercizi di programmazione lineare nonché un giudizio sulle letture di approfondimento che verranno date durante il corso.

## **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (CLES)**

(30 ore 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/07

(Prof. Paolo Andrei)

### ***Obiettivi***

Il corso, dopo avere analizzato le principali caratteristiche di funzionamento e gli elementi distintivi che caratterizzano le aziende di produzione, pubbliche e *non profit*, si propone di sviluppare le tematiche attinenti alle determinazioni quantitative d'azienda orientate alle diverse finalità conoscitive proprie del sistema aziendale.

Lo scopo fondamentale è quello di presentare agli studenti adeguati modelli interpretativi atti a valutare, con riferimento alle diverse unità economiche, le principali problematiche interne e di relazione con l'ambiente.

### ***Programma***

Il corso prevede lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- Caratteristiche proprie delle diverse classi di aziende: le aziende di produzione, le aziende pubbliche, le aziende *non profit*.
- I processi di gestione, di organizzazione e di misurazione nelle aziende.
- L'economicità aziendale.
- Il sistema dei valori d'azienda.
- L'analisi delle condizioni di equilibrio delle aziende sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale.
- Il bilancio di esercizio delle imprese.
- Il bilancio di esercizio delle aziende *non profit*.

### ***Testi d'esame***

AA.VV., *Elementi di economia aziendale*, Giappichelli, Torino, 2002.

### ***Lecture di approfondimento consigliate***

AIROLDI G., BRUNETTI G., CODA V., *Lezioni di Economia Aziendale*, Il Mulino, Bologna.

AZZINI L., *Istituzioni di economia d'azienda*, Giuffré, Milano.

MARCHI L. (a cura di), *Introduzione all'economia aziendale*, Giappichelli, Torino.

***Modalità di accertamento***  
Prova scritta.

## **ISTITUZIONI DI ECONOMIA**

(60 ore – 10 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/01

(Prof. Guglielmo Wolleb)

### ***Premessa***

Il corso si compone di due parti. La prima è la parte microeconomica che studia il funzionamento delle economie di mercato partendo dall'analisi del comportamento dei singoli soggetti che vi operano. La seconda è la parte macroeconomica che studia il funzionamento delle economie di mercato partendo direttamente dall'analisi dei grandi aggregati in cui si è soliti classificare le attività economiche.

### ***Istituzioni di Economia -Parte 1***

#### ***Obiettivi***

La prima parte del corso ha lo scopo principale di spiegare come funziona l'allocazione delle risorse in una economia di mercato. Studiare un sistema di allocazione di risorse significa studiare i meccanismi attraverso cui le scelte dei diversi soggetti economici- consumatori ed imprese- determinano "cosa viene prodotto", "quanto viene prodotto di ogni cosa", "come (con che tecnologie)ogni cosa viene prodotta", "in che modo si distribuiscono, fra i vari comparti di un'economia, il lavoro ed il capitale".

Diversi sistemi economici sono basati su diversi sistemi di allocazione delle risorse. Nelle economie di mercato, il meccanismo principale che sovrintende l'allocazione delle risorse è il sistema dei prezzi. Attraverso il sistema dei prezzi si determina la composizione della produzione e l'allocazione del lavoro e del capitale. Il corso esaminerà pertanto i meccanismi attraverso cui si formano i prezzi ed illustrerà le diverse funzioni svolte dal sistema dei prezzi.

Per spiegare come si formano i prezzi si esamineranno le funzioni di domanda dei consumatori e le funzioni di offerta dei produttori (le imprese). Una funzione di domanda è la relazione che lega la domanda dei consumatori per un determinato bene al suo prezzo. Una funzione di offerta è la relazione che lega l'offerta dei produttori di un determinato bene al suo prezzo. L'interazione fra domanda ed offerta è alla base della formazione dei prezzi. Il corso dedicherà ampio spazio a spiegare come si formano domanda ed offerta, quali

fattori possono cambiarle, quali possono essere gli effetti di tali cambiamenti sui prezzi e sulle quantità prodotte di ciascun bene.

Per ciò che riguarda l'offerta dei produttori, si vedrà che le sue caratteristiche dipendono dal tipo di mercato in cui le imprese vengono ad operare. Esistono mercati concorrenziali, dove uno stesso bene viene prodotto da tantissime imprese in concorrenza tra loro, mercati oligopolistici dove lo stesso bene è realizzato da poche grandi imprese e mercati monopolistici, dove non c'è concorrenza perché c'è solo un'impresa a produrre un determinato bene. Le regole di comportamento che le imprese avranno convenienza a seguire sono diverse in ciascuno di questi mercati.

Il corso sarà composto sia da una parte di analisi positiva sia da una parte di analisi normativa. Questo significa che non ci si limiterà a descrivere il funzionamento di una economia di mercato (analisi positiva) ma si cercherà di dare un giudizio sulla sua desiderabilità sociale (analisi normativa). Si vedrà allora che l'economia di mercato possiede in genere alcune qualità che lo rendono un sistema desiderabile, ma si vedrà anche che esistono diverse situazioni in cui l'economia di mercato produce risultati socialmente non ottimali. In questi casi si parlerà di fallimenti di mercato e si valuterà l'opportunità di un intervento dello Stato per correggere o sostituire il mercato nella sua funzione di allocazione delle risorse.

## *Istituzioni di Economia -Parte 2*

### ***Obiettivi***

Il corso si propone di spiegare come si determinano in un'economia di mercato i valori delle principali grandezze macroeconomiche: prodotto interno, occupazione, consumi, investimenti, livello dei prezzi.

Il corso inizia esaminando le caratteristiche dell'equilibrio del mercato dei beni e del mercato della moneta nel breve periodo (quando si ipotizza che i prezzi non possono cambiare) ed in un'economia chiusa. (ossia in un'economia in cui si assume per semplicità che non esistano rapporti con l'estero). L'equilibrio contemporaneo del mercato dei beni e del mercato della moneta consentirà di individuare i valori d'equilibrio del reddito e del tasso d'interesse. Successivamente si esamineranno gli effetti sull'equilibrio di questi due mercati di manovre di politica fiscale (variazioni della spesa pubblica e/o delle tasse) e di politica monetaria (variazioni dell'offerta di moneta). Si vedrà così come le politiche pubbliche possono incidere sul reddito e sul tasso d'interesse. Il corso proseguirà estendendo l'analisi dei mercati ad un orizzonte temporale di medio periodo quando l'assunzione della fissità dei prezzi viene abbandonata. Per spiegare come si formano i prezzi sarà necessario esaminare

il funzionamento del mercato del lavoro e la relazione che lega l'andamento dei salari a quello dei prezzi. In questo modo sarà possibile costruire le funzioni di domanda (relazione fra domanda e livello dei prezzi) e di offerta aggregata (relazione fra offerta e livello dei prezzi) e giungere alla determinazione contemporanea dell'equilibrio nei mercati del lavoro, dei beni e della moneta nel medio periodo. Anche in questo caso l'analisi sarà completata dallo studio degli effetti delle politiche pubbliche sui valori d'equilibrio dei mercati. Ci si chiederà in particolare se tali effetti differiscono da quelli studiati nell'analisi di breve periodo. Infine ci si soffermerà sulle cause che producono l'inflazione e sui possibili rimedi.

### ***Programma***

#### ***(prima parte)***

- 1 Il comportamento delle famiglie
  - 1.1 La scelta del consumatore
  - 1.2 La curva di domanda
  - 1.2 L'elasticità della domanda
  - 1.3 L'offerta di lavoro
- 2 Il comportamento delle imprese
  - 2.1 L'impresa ed i suoi obiettivi
  - 2.2 La tecnologia
  - 2.3 I costi di produzione
  - 2.4 La curva di offerta
- 3 I mercati
  - 3.1 Il mercato concorrenziale
  - 3.2 Il mercato monopolistico
  - 3.3 Il mercato oligopolistico
- 4 I fallimenti del mercato
  - 4.1 L'asimmetria informativa
  - 4.2 Le esternalità
  - 4.3 I beni pubblici

#### ***(seconda parte)***

1. La contabilità nazionale e le principali grandezze macroeconomiche
2. L'equilibrio del mercato dei beni
3. L'equilibrio dei mercati finanziari
4. L'equilibrio di breve periodo: il modello IS-LM
5. La politica fiscale e monetaria nel breve periodo
6. Il funzionamento del mercato del lavoro
7. L'interazione fra domanda aggregata ed offerta aggregata

8. Le politiche fiscali e monetarie nel medio periodo  
8. La relazione fra inflazione e disoccupazione: la curva di Phillips

***Testi***

Michael L. Katz-Harvey S. Rosen „*Microeconomia*“ Mc Graw Hill, l'ultima edizione italiana disponibile all'inizio del corso, Milano, per la prima parte del corso.

O.Blanchard, *Scoprire la Macroeconomia* vol.1, Il Mulino, Bologna, l'ultima edizione italiana disponibile all'inizio del corso, per la seconda parte del corso. Il docente indicherà i capitoli da studiare all'interno di questi due testi ad inizio corso. Il programma dettagliato verrà inserito nella home page del docente.

***Modalità di accertamento***

L'esame consiste di una prova scritta

**SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO**  
(30 ORE – 5 CFU)  
Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SPS/07

(Prof.ssa Maura Franchi)

***Obiettivi e programma del corso***

Il corso si propone di fornire, da una prospettiva sociologica, le categorie essenziali per una lettura dei fattori che influenzano lo sviluppo economico. Il filo del discorso sarà costituito da uno sguardo sulla globalizzazione e sugli effetti da questa prodotti su una serie di aspetti: lavoro, urbanizzazione, famiglia e condizione femminile, immigrazione, consumo.

Nella prima parte del corso saranno considerati alcuni contributi sociologici all'analisi dello sviluppo, considerando, in particolare, i contributi della teoria della modernizzazione elaborata negli anni cinquanta e sessanta per l'analisi dei paesi arretrati e le principali critiche rivolte a tale teoria. In questo contesto saranno presentati e discussi gli indicatori elaborati per misurare il posizionamento dei diversi paesi lungo la traiettoria dello sviluppo.

Nella seconda parte del corso saranno prese in esame le tendenze in atto nelle società occidentali sviluppate, in particolare alla luce della globalizzazione e verranno trattati alcuni aspetti del dibattito sulla modernità (de-standardizzazione, de-spazializzazione, incertezza, rischio, ecc.), in particolare attraverso i testi di autori come Antony Giddens, Zigmunt Bauman e Ulrich Beck.

Durante il corso sarà dato ampio spazio all'analisi dei dati inerenti ai temi trattati, in una chiave di confronto temporale e attuale, per mettere l'accento sulle differenze presenti nelle diverse fasi storiche e nei diversi contesti e sviluppare, così, un'autonoma capacità di lettura dei mutamenti sociali. Inoltre, i dati relativi ad alcuni indicatori dello sviluppo, saranno utilizzati per evidenziare la complessità delle questioni in gioco.

***Testi***

Per gli studenti frequentanti e per gli studenti non frequentanti sarà resa disponibile una dispensa contenente parti dei testi utilizzati durante il corso.

***Modalità di esame***

L'esame verrà svolto di norma in forma scritta.

**STORIA ECONOMICA  
DEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO**

**Parte istituzionale**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/12

(Prof. Stefano Magagnoli)

***Obiettivi***

Il corso delinea le principali vicende politiche ed economiche dei Paesi in via di sviluppo nel corso del '900, soffermandosi, in particolare, sulla crescente complessità delle relazioni internazionali dopo la fine del bipolarismo USA-URSS e sulle ripercussioni che la crescente integrazione dell'economia mondiale determina tra i paesi industrializzati e quelli in via di sviluppo.

Oltre al blocco di lezioni sugli argomenti generali è previsto un approfondimento seminariale su un tema da definirsi.

***Testi***

- Paul Bairoch, *Storia economica e sociale del mondo. Vittorie e insuccessi dal XVI secolo a oggi*, vol. II, Torino, Einaudi, 1999 (capp. XXXI-XXXVI, pp. 1280-1518).
- *Dal colonialismo al neocolonialismo. Materiali di lettura*, a cura di Stefano Magagnoli, Dispensa disponibile presso il Servizio fotocopie della Facoltà.
- I materiali di studio sull'approfondimento seminariale saranno comunicati dal docente all'inizio del corso.

***Suggerimenti***

Sono a disposizione degli studenti, su Internet e presso il centro fotocopie della Facoltà, i lucidi delle lezioni.

***Modalità di accertamento***

L'esame si svolgerà in forma scritta.

**STORIA ECONOMICA  
DEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO**

**Parte monografica**

(30 ore – 5 CFU)

Settore Scientifico-Disciplinare (S.S.D) SECS-P/12

(Prof. Gian Luca Podestà)

***Obiettivi***

Il corso analizza le relazioni politiche, economiche e sociali intercorse tra le potenze coloniali e i loro possedimenti. Un'attenzione particolare sarà dedicata alle differenze tra i vari modelli di colonialismo e all'influenza che la dominazione coloniale ha avuto sull'evoluzione dei nuovi paesi indipendenti

***Testi***

- Gian Luca Podestà, *Il mito dell'Impero. Economia, politica e lavoro nelle colonie italiane dell'Africa Orientale (1898-1941)*, Giappichelli, Torino, 2004, pp.1-410.

***Modalità di accertamento***

L'esame si svolgerà in forma scritta.

## **5. L'ORGANICO DELLA FACOLTA'**



**A. - Indirizzo elettronico:**

Il Personale della Facoltà dispone di un indirizzo di posta elettronica solitamente composto nel modo seguente:

*nome.cognome@unipr.it*

**B. - Indirizzo telefonico:**

**5.1 I PROFESSORI ED I RICERCATORI**

**Professori Ordinari**



Prof. ANDREI Paolo	0521-032381
Prof. ANGIELLO Luigi	0521-032424
Prof. ARRIGHETTI Alessandro	0521-032404
Prof. AZZALI Stefano	0521-032492
Prof. BIAGIOLI Mario	0521-032408
Prof. BIANCHINI Marco	0521-032427
Prof.ssa CANALI Carla	0521-032476
Prof. CERIOLI Andrea	0521-032491
Prof. CRISTINI Guido	0521-032243
Prof. DAVERI Francesco	0521-032432
Prof. DI NELLA Luca	0521-032475
Prof.ssa FELLEGGARA Anna Maria	0521-032445
Prof. FORNARI Daniele	0521-032394
Prof. GALASSI Giuseppe	0521-032440
Prof. GANDOLFI Gino	0521-032398
Prof. GANDOLFI Valentino	0521-032438
Prof. GEROLDI Giovanni	0521-032459
Prof. GOZZI Giorgio	0521-032418
Prof. GRAZIANI Giovanni	0521-034559
Prof. GUENZI Alberto	0521-032515
Prof. LUGLI Giampiero	0521-032439
Prof. MANSANI Luigi	0521-032422
Prof.ssa MIANI Franca	0521-032477
Prof.ssa MODESTI Paola	0521-032388
Prof. MUNARI Luciano	0521-032435
Prof. NINNI Augusto	0521-032434
Prof.ssa OLIVIERI Annamaria	0521-032387
Prof. PAVARANI Eugenio	0521-032483
Prof. PODESTA' Gianluca	0521-032429
Prof. RIANI Marco	0521-032478
Prof. SCHIANCHI Augusto	0521-032472

Prof.ssa SCHWIZER Paola	0521-032021
Prof. SERAVALLI Gilberto	0521-032430
Prof. SOMAINI Eugenio	0521-032382
Prof. TAGLIAVINI Giulio	0521-032437
Prof.ssa URGELETTI Giulia	0521-032419
Prof. VERGA Giovanni	0521-032474
Prof. WOLLEB Guglielmo	0521-032410
Prof. ZANGRANDI Antonello	0521-032442
Prof. ZANI Sergio	0521-032458



#### Professori Associati

Prof. ARFINI Filippo	0521-032496
Prof.ssa BAGLIONI Mirella	0521-032494
Prof.ssa BALLUCHI Federica	0521-032274
Prof. CACCIAMANI Claudio	0521-032506
Prof.ssa CARDINALI Maria Grazia	0521-032479
Prof. DACCO' Giuseppe	0521-032406
Prof.ssa LUCERI Beatrice	0521-032204
Dott. MAGAGNOLI Stefano	0521-032009
Prof. MENEGATTI Mario	0521-032403
Prof.ssa MILIOLI Maria Adele	0521-032465
Prof. MONFERRA' Stefano	0521-032396
Prof. MOSCONI Franco	0521-032525
Prof. PELLEGRINI Davide	0521-032011
Prof. POLI Stefano	0521-032425
Prof. REGALLI Massimo	0521-032507
Prof. SABBADIN Edoardo	0521-032268
Prof.ssa SANFELICI Simona	0521-032386
Prof. SFORZI Fabio	0521-032354
Prof.ssa TANZI Anna	0521-032443
Prof.ssa ZILIANI Cristina	0521-032012
Prof. ZILIOTTI Marco	0521-032431
Prof. ZUPPIROLI Marco	0521-032468

**Ricercatori, Assistenti Ordinari**

Dott.ssa AZZIMONDI Paola	0521-032481
Dott. BARGELLI Claudio	0521-032485
Dott.ssa BELLINI Silvia	0521-032416
Dott. CECCARELLI Giovanni Marcello	0521-032420
Dott. CILLONI Andrea	0521-032470
Dott. CONSIGLIERI Claudio	0521-032392
Dott. CURATOLO Salvatore	0521-032403
Dott. DALL' AGLIO Vincenzo	0521-032225
Dott. DONATI Michele	0521-032497
Dott. FABBRI Paolo	0521-032428
Dott. FERRETTI Marco	0521-032334
Dott. FORNARI Edoardo	0521-032524
Dott. GIOVATI Antonio	0521-032488
Dott. GRANDI Alberto	0521-032244
Dott. GRANDI Sebastiano	0521-032006
Dott. LASAGNI Andrea	0521-032448
Dott. LATUSI Sabrina	0521-032461
Dott. LAURINI Fabrizio	0521-032478
Dott. MAGNANI Marco	0521-032530
Dott.ssa MANCINI Cecilia	0521-032383
Dott. MARCHINI Pier Luigi	0521-032389
Dott. MORETTO Enrico	0521-032464
Dott.ssa POLETTI Lucia	0521-032014
Dott. PUGLISI Maria Angela	0521-032482
Dott. ssa RONCHINI Beatrice	0521-032489
Dott.ssa TIBILETTI Veronica	0521-032445

**Professori supplenti e a contratto per l'a.a. 2008/2009**

Prof.ssa ANGIELLO Andreina	0521.032425
Dott. BENATTI Lorenzo	0521-032425
Prof. BENAZZI Adriano	0521-034423
Dott. BENVEGNU' Chiara	0521-032433
Dott. BOCCAGNI Lorenzo	0521-032433
Dott. BUSANI Angelo	0521-032488
Dott. CAPACCHIONE Concetta	0521-032510
Dott. CATALINI Gabriele	0521-032265
Dott. DEL FRANCO Nicoletta	0521-032433

Dott. FEDERICO Veronica	0521-032265
Dott.ssa FRANCHI Maura	0521-032523
Dott.ssa GENNARI Anna Lisa	0521-032510
Dott. MESSORI Luciano	0521-032433
Dott.ssa PICO ALFONSO Maria de Los Angeles	0521-032510
Dott.ssa ROSSILLI Maria Grazia	0521-032433
Dott. SALINARI Raffaele	0521-032265
Dott. SANDRINI Fabio	0521-032441
Dott. SCARPATI Marco	0521-032265
Dott. TONDANI Davide	0521-032310
Prof.ssa TORRETTA Paola	0521-032265
Dott. ZALERA Paolo	0521-032389

## 5.2 IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO



### Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

Dott.ssa AFFATICATI Silvia	0521-032390
Sig. AMADASI Arnaldo	0521-032378
Sig.a ANEDDA Maria Elisabetta	0521-032510
Sig.a BERTUZZI Fiorella	0521-032214
Sig.a BONASSERA Vanda	0521-032516
Sig. CALORI Giovanni	0521-032517
Sig.a COBIANCHI Maria Domenica	0521-032417
Sig.a DE VUONO Teresa	0521-032423
Sig. DONATI Stefano	0521-032447
Sig.a FERRARI Simona	0521-032377
Sig. FOLLI Giuseppe	0521-032412
Sig. GUIDA Stefano	0521-032284
Sig.a INCERTI VALLI Tiziana	0521-032281
Sig.a LARINI Roberta	0521-032466
Sig.a LEVATI Maria Giovanna	0521-032474 / 1
Sig. MAESTRI Pier Luigi	0521-032421
Sig.a MANCINI Rita	0521-032221
Dott.ssa MARAZZI Maria Antonietta	0521-032456
Sig.a MONTANARI Stefania	0521-032377
Sig.a NOTARI Luisella	0521-032433
Sig.a OPPIMITTI Giovanna	0521-032411
Sig.a PELOSI Giovanna	0521-032209
Sig.a PEROTTI Donatella	0521-032407

Sig. REATO Massimo	0521-285186
Sig.a REBECCHI Raffaella	0521-032270
Sig.a ROSSELLI Bruna	0521-032436
Sig.TAMBURINI Andrea	0521-032405
Sig. TESTA Michele	0521-032412
Sig.a TROIANO Giuseppina	0521-032453
Sig.a UGOLOTTI Cinzia	0521-032414
Sig.a VANINI Marta	0521-032467
Sig.a VIOLI Barbara	0521-032455
Dott. ZAMMARCHI Giuseppe	0521-032376