



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

DATA PUBBLICAZIONE: 2 settembre 2019

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 20 settembre 2019**

**BANDO  
PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEgni PER L'INCENTIVAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE,  
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO  
A.A. 2019-2020**

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 1047/2017 art. 3)

**Art. 1 – Oggetto**

E' indetta per l'a.a. 2019/2020 la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti di assegni per

- l'incentivazione delle attività di **Tutorato (TU)**

e per

- le **Attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero (DI)**

da svolgere nel corso dell'anno accademico 2019/2020, entro e non oltre il 31 ottobre 2020.

<b>Attività <u>Tutorato (TU)</u></b>	<b>INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO:</b> attività dirette a orientare ed assistere gli studenti dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (L-18 – ex 270/04 e ordinamenti precedenti) lungo tutto il corso degli studi
<b>Numero assegni</b>	7 (sette)
<b>Ore complessive per assegno</b>	200 ore
<b>Importo per assegno</b>	€ 1.540 (al lordo di tutti gli oneri di legge a carico sia del percettore sia dell'Ateneo)

<b>Attività <u>Attività didattico integrative,</u></b>	<b>ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO:</b> attività dirette al tutorato didattico e al sostegno della didattica dei corsi di laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
--	---

<b>propedeutiche e di recupero (DI)</b>	
<b>Numero assegni</b>	5 (cinque)
<b>Ore complessive per assegno</b>	100 ore
<b>Importo per assegno</b>	€ 1.425 comprensivi degli oneri a carico dell'Ateneo

## Art. 2 Destinatari

Sono ammessi a partecipare:

### ➤ **Attività TU:**

- gli studenti che, per l'a.a. 2019/2020, siano regolarmente iscritti o intendono iscriversi al primo anno dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di Parma; nel secondo caso il titolo di laurea triennale dovrà essere conseguito entro il 31/12/2019;
- gli studenti che, per l'a.a. 2019/2020, siano regolarmente iscritti<sup>1</sup> o intendono iscriversi al secondo anno delle lauree magistrali del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di Parma che abbiano superato, entro il 31 luglio 2019, il 90% dei crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi relativamente al primo anno di corso;
- gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2019-20 ai corsi di Dottorato di Ricerca, anche con borsa di studio, con sede amministrativa presso l'Università di Parma o presso altra Università, previo nulla osta del collegio dei docenti del Dottorato (art. 12 comma 2 DM 8 febbraio 2013 n. 45)<sup>1</sup>;
- gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2019-20 ai Percorsi Formativi di 24 Crediti Formativi Universitari (PF24)<sup>1</sup>;

### ➤ **Attività DI:**

- gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2019-20 ai corsi di Dottorato di Ricerca, anche con borsa di studio, con sede amministrativa presso l'Università di Parma o presso altra Università, previo nulla osta del collegio dei docenti del Dottorato (art. 12 comma 2 DM 8 febbraio 2013 n. 45)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Non sono considerati "regolarmente iscritti all'a.a. 2019-20" gli studenti iscritti sotto condizione al conseguimento del titolo finale.

Sono **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani**, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

### **Art. 3 Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo il fac-simile allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e dovranno essere consegnate direttamente al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, via J. F. Kennedy 6 – 43125 Parma (2° piano – Segreteria Amministrativa e Didattica dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00) oppure potranno essere inviate per raccomandata con avviso di ricevimento; nel primo caso farà fede la data di assunzione a protocollo delle stesse, nel secondo caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; possono essere altresì inviate con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it](mailto:DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it), entro e non oltre il giorno **20/09/2019**.

Saranno inoltre accettate le domande presentate tramite persona incaricata (con delega) purché corredate di fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;  
*Il curriculum vitae* dovrà riportare il tipo di Laurea triennale conseguita, la votazione ottenuta e la data del suo conseguimento oltre che, per gli studenti del secondo anno della laurea magistrale, l'elenco e la votazione degli esami del primo anno già sostenuti;
- b) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Il bando e il fac-simile della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma <http://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi>

### **Art. 4 Modalità di selezione**

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il docente delegato dal Dipartimento per il Tutorato, con funzioni di Presidente che dovrà:

- procedere alla valutazione del curriculum dei candidati;
- verificare le competenze in possesso dei candidati con specifico colloquio;
- completare il procedimento selettivo considerando il profilo complessivo dei candidati.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. In particolare, i criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

Attività TU:

- 1 voto di laurea: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2 esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 3 punti;
- 3 partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 3 punti;
- 4 esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a 5 punti;
- 5 precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti;
- 6 studenti iscritti al secondo anno della laurea magistrale: fino a 2 punti;
- 7 studenti iscritti ai corsi di dottorato: 5 punti.

Attività DI:

- 1 voto di laurea magistrale: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2 esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 3 punti;
- 3 partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 3 punti;
- 4 esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a 10 punti;
- 5 precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti;

Per entrambe le tipologie di Attività, alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio che verificherà l'attitudine, la motivazione e le competenze di ciascun candidato allo svolgimento di attività tutoriali e che comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il colloquio si terrà in data **26 settembre 2019** alle **ore 16.00** presso la saletta riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (piano rialzato – Sede centrale del Dipartimento – Via Kennedy, 6). Per i candidati impossibilitati a presentarsi è possibile effettuare il colloquio anche con modalità videoconferenza/Skype.

Il presente bando è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti per luogo, data e orari indicati.

La selezione comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2019/2020 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività.

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

Qualora il numero di domande risultasse inferiore a 7 per l'Attività TU e a 5 per l'Attività DI, potrà essere proposto, a seconda delle indicazioni della Commissione, ad alcuni o a tutti i candidati di incrementare l'impegno previsto, aumentando contestualmente e proporzionalmente il compenso,

nel rispetto dei limiti indicati dal Senato Accademico del 26/3/2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 28/3/2019.

#### **Art. 5 – Modalità di pubblicazione del bando e della graduatoria**

Il presente bando ed il fac-simile delle domande di ammissione sono pubblicati sul sito web del Dipartimento <http://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi> .

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata una graduatoria, che verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito <http://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi> .

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 6 – Obblighi a carico dei vincitori**

I candidati risultati vincitori sono tenuti a presenziare ad un incontro preliminare di formazione finalizzato ad indirizzare i tutor ai propri compiti.

Dovranno dichiarare la propria regolare iscrizione al corso, la disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività (dalla data di nomina al 31 ottobre 2020) e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Inoltre, si impegnano ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo 165/2001, sia dal "[Codice di comportamento](#)" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del presidente della Repubblica 62/13;
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

In caso di rinuncia da parte di un vincitore o di mancata presentazione all'incontro preliminare di formazione, l'assegno sarà conferito al primo candidato non ammesso utilmente posizionato in graduatoria.

I candidati risultati vincitori dovranno presentare presso il Front Office del Dipartimento la scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente e potranno iniziare l'attività assegnata solo dopo l'assolvimento di tali adempimenti.

Gli **orari di svolgimento delle attività di tutorato** dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di Studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto la direzione del Delegato per il Tutorato per l'Attività TU e dal Referente del CdS per l'Attività DI.

Il tutor riferisce costantemente al Delegato per il Tutorato o al Referente del CdS, è tenuto a compilare puntualmente un registro delle ore e delle attività svolte ed una relazione finale, entrambi da consegnare al termine dell'incarico, previa visione e approvazione del Delegato o del Referente del CdS per il Tutorato, al Front Office del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

#### **Art. 7 – Assegno**

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, richiamato dal DM 1047/2017 art. 3 e, in tal senso, è esente da imposte e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;

- incontra il limite di euro 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);

- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27 Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso - l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

il regolare versamento delle tasse universitarie 2019/2020 secondo la tempistica del Manifesto degli Studi;

l'attestazione di svolgimento dell'attività.

#### **Art. 8 Decadenza, incompatibilità e limiti**

Le attività in oggetto sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore"), ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, conseguono il titolo di studio.

Il tutoraggio non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il tutoraggio è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività.

Il tutor, in caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio del Delegato per il Tutorato, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

#### **Art. 9 Ricorsi sulle decisioni**

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

##### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it) e [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

#### FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale.

Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato.

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio .....@[studenti.unipr.it](mailto:studenti.unipr.it).

#### **Responsabile del trattamento amministrativo**

Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Anna Magnani (tel. 0521 032466, e-mail: [anna.magnani@unipr.it](mailto:anna.magnani@unipr.it)).

#### **PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi>

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Economiche e Aziendali  
f.to Prof. Luca Di Nella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/93