



Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 04/02/2019

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 18/02/2019

ANNO ACCADEMICO 2018/19
AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEI CORSI MASTER, DI PERFEZIONAMENTO E DI FORMAZIONE

Si rende noto che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali con Decreto del Direttore n. 31/2019 del 04/02/2019, nell'ambito dei seguenti corsi master, di perfezionamento e di formazione:

- Corso Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari";
- Corso di perfezionamento "Corso di formazione manageriale per i dirigenti delle aziende sanitarie. La certificazione manageriale";
- Corso di formazione "Formazione manageriale nelle organizzazioni sanitarie";
- Corso di formazione "Corso di Formazione manageriale per la Direzione Generale delle organizzazioni sanitarie";
- Corso di formazione "Organizzare e progettare i servizi in sanità";
- Corso di formazione "Per un management sanitario professionalizzato"

ha deliberato

di emanare un avviso di selezione per lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

1) Attività di formazione

| | Insegnamento/Attività | n. ore minime | n. ore massime | Compenso orario lordo ente | Periodo di svolgimento |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Gestione del personale | 40 | 120 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 2 | Contabilità dei costi | 32 | 98 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 3 | Sistemi informativi | 16 | 40 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 4 | Leadership | 44 | 90 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 44 | 90 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 6 | Comunicazione | 24 | 54 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 7 | I sistemi di qualità | 16 | 50 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 8 | Controllo di Gestione | 14 | 24 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 9 | Progettazione organizzativa | 36 | 112 | 100 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |

2) Attività di tutoraggio

| | Attività | n. ore minime | n. ore massime | Compenso orario lordo ente | Periodo di svolgimento |
|---|-------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Gestione dei progetti | 80 | 200 | 80 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 2 | Supporto alla didattica | 90 | 205 | 80 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |



| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------------------------------|
| 3 | Supporto alle attività informatiche | 10 | 30 | 80 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 4 | Gestione d'aula | 50 | 100 | 20 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 5 | Gestione attività di coordinamento | 70 | 200 | 30 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 6 | Supporto alle tesi e agli stage | 90 | 235 | 80 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |
| 7 | Tutoraggio lavori di gruppo | 60 | 170 | 80 | Febbraio 2019 – Dicembre 2019 |

Di seguito si precisa il numero di ore minime e massime per ciascun corso:

- **Corso di perfezionamento “Corso di formazione manageriale per i dirigenti delle aziende sanitarie. La certificazione manageriale”**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione del personale | 8 | 34 |
| 4 | Leadership | 8 | 18 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 8 | 18 |
| 6 | Comunicazione | 8 | 18 |
| 9 | Progettazione organizzativa | 8 | 34 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione dei progetti | 40 | 100 |
| 2 | Supporto alla didattica | 40 | 100 |

- **Corso Master di II livello in “Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari”**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione del personale | 12 | 32 |
| 2 | Contabilità dei costi | 24 | 80 |
| 3 | Sistemi informativi | 16 | 40 |
| 4 | Leadership | 8 | 18 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 8 | 18 |
| 6 | Comunicazione | 8 | 18 |
| 7 | I sistemi di qualità | 8 | 32 |
| 9 | Progettazione organizzativa | 12 | 32 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 3 | Supporto alle attività informatiche | 5 | 10 |
| 4 | Gestione d'aula | 50 | 100 |
| 5 | Gestione attività di coordinamento | 70 | 200 |
| 6 | Supporto alle tesi e agli stage | 50 | 150 |
| 7 | Tutoraggio lavori di gruppo | 50 | 150 |



- **Corso di formazione manageriale nelle organizzazioni sanitarie**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione del personale | 6 | 12 |
| 4 | Leadership | 12 | 24 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 12 | 24 |
| 8 | Controllo di gestione | 6 | 12 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 2 | Supporto alla didattica | 20 | 35 |

- **Corso di Formazione manageriale per la Direzione Generale delle organizzazioni sanitarie**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione del personale | 8 | 30 |
| 2 | Contabilità dei costi | 8 | 18 |
| 4 | Leadership | 8 | 18 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 8 | 18 |
| 6 | Comunicazione | 8 | 18 |
| 7 | I sistemi di qualità | 8 | 18 |
| 9 | Progettazione organizzativa | 8 | 30 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione dei progetti | 40 | 100 |
| 2 | Supporto alla didattica | 20 | 50 |
| 3 | Supporto alle attività informatiche | 5 | 20 |
| 6 | Supporto alle tesi e agli stage | 20 | 50 |

- **Corso di formazione “Organizzare e progettare i servizi in sanità”**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 9 | Progettazione organizzativa | 8 | 16 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 2 | Supporto alla didattica | 10 | 20 |
| 7 | Tutoraggio lavori di gruppo | 10 | 20 |

- **Corso di formazione “Per un management sanitario professionalizzato”**

| | Attività di formazione | n. ore minime | n. ore massime |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Gestione del personale | 6 | 12 |
| 4 | Leadership | 8 | 12 |
| 5 | Gestione dei Conflitti | 8 | 12 |
| 8 | Controllo di gestione | 8 | 12 |

| | Attività di tutoraggio | n. ore minime | n. ore massime |
|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 6 | Supporto alle tesi e agli stage | 20 | 35 |



I suddetti incarichi verranno attribuiti sotto condizione di effettiva attivazione dei corsi sopra citati e delle relative disponibilità economiche dei corsi stessi. Si precisa altresì che il numero delle ore sopra indicate sono da intendersi come numero minimo e massimo di ore da realizzare per le attività di formazione e tutoraggio all'interno dei diversi corsi che saranno attivati. L'effettivo numero di ore assegnate ai formatori e ai tutor vincitori del presente avviso di selezione, infatti, saranno soggetti al numero di iscritti per ciascun corso e ai programmi didattici definiti dai rispettivi Comitati Esecutivi o Responsabili scientifici.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione per **l'attività di formazione** coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialista (o vecchio ordinamento) e comprovata esperienza nell'ambito della formazione manageriale in sanità

Possono partecipare alla selezione per **l'attività di tutoraggio** coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 non possono essere destinatari degli incarichi di cui al presente bando:

- a) coloro i quali siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Parma con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- b) coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altre amministrazioni con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Parma rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

L'incarico non dà in ogni caso luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alle attività di formazione e tutoraggio sono da intendersi per la copertura di tutti i corsi del presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione (allegato 1), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali - Via J.F. Kennedy, n° 6, 43125 Parma e dovranno pervenire **entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di Ateneo.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.



La domanda potrà essere consegnata direttamente alla Struttura e farà fede la data di assunzione a protocollo della stessa, oppure potrà essere inviata per Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC del Dipartimento: DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it

L'orario di apertura della Segreteria del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali è il seguente: dalle ore 9 alle ore 12, nei giorni dal lunedì al venerdì (Tel. 0521/032025 - e-mail amministrazione.sea@unipr.it)

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo;
- b) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) elenco delle pubblicazioni scientifiche (il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico);
- d) autocertificazioni relative ai titoli scientifici e professionali posseduti e/o all'attività di ricerca svolta.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso di bando.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità: per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che partecipa a più selezioni pubbliche previste dal presente avviso, deve allegare alla domanda tante copie di titoli e pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le selezioni pubbliche a cui partecipa.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3. Valutazione comparativa

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via J. F. Kennedy, 6 - 43125 Parma

www.unipr.it



La fase di selezione e comparazione tra i candidati per il conferimento dell'**attività di formazione** è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

La Commissione adotta i seguenti parametri, in ordine di priorità:

- competenza scientifica e professionale, documentata dal curriculum e da eventuali pubblicazioni, e la loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento ovvero alle tematiche interdisciplinari che li comprendano:
 - per un punteggio complessivo di 50/100
 - Esperienza professionale attinente all'insegnamento fino ad un max di 40 punti
 - Pubblicazioni fino ad un max di 10 punti
- Esperienza didattica già maturata in ambito di formazione manageriale in sanità:
 - per un punteggio complessivo di 40/100
 - Esperienza didattica fino ad un max di 40 punti
- Titoli posseduti: dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione, master universitari, assegni di ricerca, titoli conseguiti all'estero:
 - per un punteggio complessivo di 10/100
 - Dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione, master universitari, assegni di ricerca, titoli conseguiti all'estero fino ad un max di 10 punti

La fase di selezione e comparazione tra i candidati per il conferimento delle **attività di tutoraggio** è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

La Commissione adotta i seguenti parametri, in ordine di priorità:

- competenza professionale di tipo tutoriale, documentata dal curriculum, pertinente alle tematiche disciplinari e interdisciplinari dei Corsi Manageriali:
 - per un punteggio complessivo di 80/100
 - Esperienza professionale di tutoraggio fino ad un max di 30 punti
 - Esperienza professionale specifica in corsi di management sanitario fino ad un max di 50 punti
- Altre esperienze didattiche maturate in ambito accademico:
 - per un punteggio complessivo di 10/100
 - Docenza nell'area del management sanitario fino ad un max di 8 punti
 - Docenze in altre aree fino ad un max di 2 punti



Non verranno considerati idonei i candidati che, all'esito della valutazione, conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

4. Approvazione graduatoria

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, redigerà apposito verbale con il quale darà conto delle valutazioni effettuate, contenente i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. I giudizi sono insindacabili nel merito.

Con delibera del Consiglio di Dipartimento saranno approvati gli atti relativi alla procedura di selezione, nonché la graduatoria di merito e il conferimento dell'incarico di insegnamento e tutoraggio al primo in graduatoria. L'esito della graduatoria sarà pubblicizzato sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura selettiva. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Con le modalità previste dalla normativa vigente, i candidati che vi abbiano interesse, possono presentare avverso la succitata graduatoria ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini di legge dalla pubblicazione della graduatoria medesima sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma.

Il titolare dell'incarico è tenuto a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Codice Etico e del Codice di Comportamento di Ateneo.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, via posta ordinaria o via posta elettronica (amministrazione.sea@unipr.it).

5. Trattamento economico

Gli incarichi saranno retribuiti con il compenso lordo indicato nel presente bando.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.gs 30/06/2003, n. 196, e dall'art. 13 del D.L.vo n. 33/2013 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.



A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali sito in Via J.F Kennedy, 6 – Parma tel. 0521/032025, e-mail amministrazione.sea@unipr.it

7. Responsabile del procedimento amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Rag. Anna Magnani – Responsabile della Unità Organizzativa Amministrazione Dipartimento Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521/032025 – e-mail: anna.magnani@unipr.it).

8. Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

I candidati possono ritirare i plichi presentati per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando, nei successivi trenta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione di eventuali ricorsi al TAR o al Capo dello Stato. Trascorso tale termine l'Università degli Studi di Parma non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione presentata.

9. Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche (<http://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi>) e Aziendali e sul sito web dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <http://www.unipr.it/node/16274>

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
F.to Prof. Luca Di Nella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/9