



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI**

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **30 ottobre 2017**

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **14 novembre 2017**

ANNO ACCADEMICO 2017/18

**BANDO (8-PRO3-ES) PER CONFERIMENTO ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONI
NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR – PRO3**

Si rende noto che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nella seduta del 6 settembre 2017, ha deliberato le seguenti attività di supporto alla didattica nell'ambito delle azioni previste dalla programmazione triennale MIUR – PRO3:

CORSO DI STUDIO L.M. AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE

Attività N. 1	n. 1 incarico per ESERCITAZIONI a sostegno dell'insegnamento di BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI del primo anno del CdLM in Amministrazione e direzione aziendale
Ore complessive	N. 30
Importo del compenso	€ 995,40 comprensivi degli oneri a carico dell'Ateneo

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 non possono essere destinatari degli incarichi di cui al presente bando:

- coloro i quali siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Parma con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altre amministrazioni con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Parma rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

Non possono essere conferiti incarichi per attività di esercitazioni a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

L'incarico per attività di esercitazioni non dà in ogni caso luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione (allegato 1), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Ufficio Servizio per la Qualità della Didattica, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul [sito web](#) del Dipartimento.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

Le domande potranno essere consegnate direttamente alla Struttura sopra indicata oppure potranno essere inviate per raccomandata con avviso di ricevimento; nel primo caso farà fede la data di assunzione a protocollo delle stesse, nel secondo caso farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale accettante; possono essere altresì inviate con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizio per la Qualità della Didattica (telefono 0521032281 – didattica.sea@unipr.it) è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Si fa presente che le strutture dell'Ateneo osserveranno la chiusura per le festività di Tutti i Santi dal 1/11 al 5/11/2017.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge n° 240/2010" e successive modifiche e integrazioni.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo;
- b) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) elenco delle pubblicazioni scientifiche (max 6 pubblicazioni); il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico;
- d) autocertificazioni relative ai titoli scientifici e professionali posseduti e/o all'attività di ricerca svolta.
- e) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, nulla osta o copia della richiesta di rilascio di nulla osta.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso di bando.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità: per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che partecipa a più selezioni pubbliche previste dal presente avviso, deve allegare alla domanda tante copie di titoli e pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le selezioni pubbliche a cui partecipa.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3. Valutazione comparativa

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene adottando i seguenti parametri, in ordine di priorità

1. la professionalità e le cariche del candidato e l'attinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento desumibile dal curriculum scientifico o professionale: (punteggio max 20/ 50);
2. l'eventuale attività didattica già maturata in ambito accademico (punteggio max 20/ 50)
3. le pubblicazioni (max n. 6 pubblicazioni da presentare) e la loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento (punteggio max 5/ 50);
4. i titoli posseduti (laurea, master specifici, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, scuole di specializzazione presso Università) (punteggio max 5/50);

Non verranno considerati idonei i candidati che, all'esito della valutazione, conseguiranno un punteggio inferiore a 30/50.

A parità di punteggio, il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

4. Approvazione graduatoria

La commissione valutativa composta da 3 docenti e nominata dal Consiglio di Dipartimento, al termine della valutazione comparativa, redigerà apposita relazione sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente Bando, contenente i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. I giudizi sono insindacabili nel merito.

Con delibera del Consiglio di Dipartimento saranno approvati gli atti relativi alla procedura di selezione, nonché la graduatoria di merito e la proposta di conferimento del contratto di insegnamento al primo in graduatoria. L'esito della graduatoria sarà pubblicizzato sul sito web del Dipartimento.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura selettiva. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente, i candidati che vi abbiano interesse, possono presentare avverso la succitata graduatoria, ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria medesima sul [sito web](#) del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma o, in alternativa, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il vincitore della selezione stipulerà con l'Università un contratto di diritto privato.

Il titolare dell'incarico è tenuto a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico e del Codice di Comportamento di Ateneo.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali tramite posta ordinaria o e-mail (didattica.sea@unipr.it).

5. Trattamento economico

Gli incarichi per attività di esercitazioni saranno retribuiti con il compenso lordo indicato nel presente bando.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e dall'art. 13 del D.L.vo n. 33/2013 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento _____ Ufficio _____ tel. _____, e-mail _____@unipr.it

7. Responsabile del procedimento amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Sig.ra Anna Magnani – R.A.G. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma (tel. +39 0521.032025– e-mail: anna.magnani@unipr.it).

8. Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

I candidati possono ritirare i plichi presentati per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando, nei successivi trenta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione di eventuali ricorsi al TAR o al Capo dello Stato. Trascorso tale termine l'Università di Parma non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione presentata.

9. Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato in internet sul [sito web](#) del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia nonché alle disposizioni contenute nel "[Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio per gli insegnamenti ufficiali](#)" emanato ai sensi dell'art. 23 l. n. 240/2010.

Il Direttore del Dipartimento di
Scienze Economiche e Aziendali
f.to Prof. Luca Di Nella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/9

Allegato 1

SCHEMA DELLA DOMANDA

Al Direttore del Dipartimento di Scienze
Economiche e Aziendali
Università di Parma
Via Kennedy, 6 - 43125 PARMA

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____

(provincia di _____) il _____ e residente a _____ in

Via/Piazza _____ n° ____ C.A.P. _____ Tel. _____ E-mail:

_____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività di (selezionare l'incarico desiderato):

n. 1 incarico per ESERCITAZIONI a sostegno dell'insegnamento di BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI del primo anno del CdLM in Amministrazione e direzione aziendale
--

di cui al **BANDO (8-PRO3-ES)** per l'anno accademico 2017/18, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio".

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadina/o _____;
- di non avere riportato condanne penali o, in caso di condanne riportate, indicare gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti pensali pendenti a loro carico;
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non essere stata/o sospesa/o dal servizio in via cautelare ancorché discrezionale per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva né presso l'Università di Parma né presso altri Atenei;
- di non essere stata/o destinataria/o di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura né presso l'Università di Parma né presso altri Atenei;
- di non avere contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Parma;
- di prestare servizio in qualità di _____ presso _____;
- di essere in possesso di una adeguata qualificazione professionale e scientifica attinente il settore scientifico-disciplinare cui afferisce l'insegnamento in oggetto;
- di avere inoltrato alla propria amministrazione di appartenenza (se dipendente di pubblica amministrazione), di autorizzazione allo svolgimento del corso;

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo;

- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche (max 6 pubblicazioni); il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico;
- copia della eventuale certificazione relativa alla qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti e/o dell'attività di ricerca svolta;
- eventuale autorizzazione allo svolgimento del corso (se dipendenti della Pubblica Amministrazione) o copia della richiesta inoltrata all'Amministrazione di appartenenza, debitamente protocollata.

(data)

(firma)

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(D.P.R. 445/2000 - art. 46)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 445/2000 - art. 47)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

indirizzo _____ tel. n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità

D I C H I A R A

_____ .

La/Il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della carriera.

Parma, _____

La/Il dichiarante

N.B. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.