

DIPARTIMENTO di Scienze Economiche e Aziendali

Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

per l'anno 2017

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Lista degli acronimi utilizzati in questo documento

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AP Accredimento Periodico

AQ Assicurazione di Qualità

AVA Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento

CdS Corsi di Studio

CPDS Commissione Paritetica Docenti Studenti

MQD Manager per la Qualità della Didattica

NV Nucleo di Valutazione

PQA Presidio per la Qualità di Ateneo

RAQ Responsabile per Assicurazione della Qualità dei CdS

RAG Responsabile Amministrativo Gestionale

RAR Rapporti di Riesame Annuali

RCR Rapporti di Riesame Ciclici

RPP Responsabile del Procedimento di Pubblicazione di materiali su siti web

SUA-CdS Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

UniPr Università di Parma

Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

| AZIONE | 01 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2 |
|---|--|
| Finalità | Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento alle “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016) |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali |
| Altri attori coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> - Direttore del Dipartimento - Presidenti e RAQ di ogni CdS - Referente per la Ricerca - Referente per la Didattica, - Referente per la scheda SUA-RD - MQD del Dipartimento - CPDS - Comitato di Indirizzo |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del documento “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016) - Revisione del sistema AQ di Dipartimento; - Adeguamento delle attività di AQ dipartimentali (processi della didattica, processi della ricerca e Terza Missione) ai nuovi documenti AQ di UniPr. |
| Documenti e materiali attesi | <p>Aggiornamento del documento “Politiche della qualità di Dipartimento”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del documento “Architettura del sistema AQ di Dipartimento”; - Aggiornamento dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la didattica coerentemente con gli indicatori R2 e R3 previsti da AVA 2; - Predisposizione dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la ricerca coerentemente con gli indicatori R4 previsti da AVA 2. |
| Tempistica | Entro dicembre 2017. |

Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all’audit interno del CdS identificato da UniPr

| AZIONE | 02- Preparazione e supporto all’audit interno identificato da UniPr |
|---|---|
| Finalità | Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per dell’audit interno per il CdS identificato |
| Responsabilità primaria | Presidente del CdS identificato e RAQ |
| Altri attori coinvolti | - PQD - Direttore di Dipartimento - RAG - MQD del Dipartimento - Referente della Didattica |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | - Organizzazione di un incontro per analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto (SUA-CdS, RAR, RCR) per l’audit interno. |
| Documenti e materiali attesi | Verbale dell’incontro e quadro-schema della documentazione raccolta, con eventuali raccomandazioni per il CdS in vista dell’audit interno. |
| Tempistica | Entro novembre 2017. |

Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento

| AZIONE | 03- Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento |
|---|---|
| Finalità | Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per dell’audit interno per Dipartimento. |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento, RAG. |
| Altri attori coinvolti | - PQD - Direttore di Dipartimento - RAG - Referente della Ricerca - Referente per scheda SUA-RD. |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | Organizzazione di incontro per analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto (SUA-RD, protocolli, ecc.) per l’audit interno. |
| Documenti e materiali attesi | Verbale dell’incontro e quadro della documentazione raccolta, e eventuali raccomandazioni per il Dipartimento. |
| Tempistica | Entro novembre 2017. |

Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

| AZIONE | 04- Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento |
|---|--|
| Finalità | Migliorare il coinvolgimento attivo del personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca) e degli studenti nei processi di AQ |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali |
| Altri attori coinvolti | Tutti gli attori AQ del Dipartimento. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Utilizzo del portale Elly Economia per la diffusione di materiali informativi aggiornati e altre iniziative per la promozione della cultura dell'AQ nelle attività del Dipartimento. |
| Documenti e materiali attesi | Report di utilizzo dei materiali messi a disposizione. |
| Tempistica | Entro dicembre 2017 |

Obiettivo 5 - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

| AZIONE | 05- Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo |
|---|---|
| Finalità | Assicurare la continuità della consultazione sistematica delle parti interessate |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali |
| Altri attori coinvolti | Direttore di Dipartimento, Comitato di Indirizzo |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | - Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo del Dipartimento |
| Documenti e materiali attesi | Verbali degli incontri del Comitato di Indirizzo e report sulla coerenza con il requisito R3.A3. |
| Tempistica | Entro dicembre 2017. |

Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della CPDS

| AZIONE | 06- Monitoraggio delle attività della CPDS |
|---|---|
| Finalità | Monitoraggio della CPDS |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali |
| Altri attori coinvolti | CPDS |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | - Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività della CPDS |
| Documenti e materiali attesi | Verbali degli incontri del CPDS e breve report sulla coerenza con il requisito R3.A3. |
| Tempistica | Entro dicembre 2017. |

Obiettivo 7 – Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS

| AZIONE | 07- Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS |
|---|--|
| Finalità | Rendere le informazioni relative al sistema AQ di Dipartimento facilmente fruibili sui siti web istituzionali |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali |
| Altri attori coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> - Direttore di Dipartimento - Commissione web di Dipartimento - RPP del sito web del Dipartimento - RPP dei portali dei CdS. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'attuale portale di Dipartimento e dei siti web dei CdS - Ipotesi di architettura delle nuove pagine dedicate al sistema AQ nei portali e siti web. |
| Documenti e materiali attesi | Implementazione della parte pubblica del portale di Dipartimento per ospitare le informazioni relative al sistema di AQ (in base a Linee guida del PQA). |
| Tempistica | Entro dicembre 2017. |