

### ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO ESTERNO

Gli studenti interessati a svolgere attività di tirocinio formativo presso aziende o studi professionali per ottenere il riconoscimento di crediti previsti, possono attivarsi autonomamente per la ricerca dell'azienda oppure accettare eventuale offerta di tirocinio segnalata dall'Ateneo ([U.O Carriere e Servizi agli Studenti – Tirocini e Placement](#)). La procedura cui attenersi, da effettuarsi **esclusivamente** *on line*, è riportata all'indirizzo <https://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>

Il *tutor universitario* da indicare nella procedura *on line* può essere scelto tra i seguenti docenti a seconda del corso di laurea.

#### **Immatricolati a.a. 2009/2010 e successivi (classe LM 77)**

Corsi di laurea	Tutor universitario
ADA (cod. 5003)	-Prof.ssa Federica BALLUCHI -Prof. Marco FERRETTI -Prof. Luca FORNACIARI -Prof. Pier Luigi MARCHINI - Prof.ssa Tatiana MAZZA
FRIM (cod. 5005)	(tirocini interni ed esterni) - Professori: Gian Luca PODESTA', DORIANA CUCINELLI (Referenti/tutor) Tutor: - Prof. Claudio CACCIAMANI - Prof.ssa Annamaria OLIVIERI - Prof.ssa Paola SCHWIZER - prof. Giulio TAGLIAVINI
IBD (cod. 5047)	- Prof. Alessandro ARRIGHETTI - Prof. Simone BAGLIONI - Prof. Vincenzo DALL'AGLIO - Prof. Paolo FABBRI - Prof. Andrea LASAGNI - Prof. Fabrizio LAURINI - Prof. Luciano MAFFI - Prof. Marco MAGNANI - Prof. Pier Luigi MARCHINI - Prof.ssa Tatiana MAZZA - Prof.ssa Lucia POLETTI - Prof. Cristina ZILIANI
TRADE MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI (cod. 5007) TRADE E CONSUMER MARKETING (cod. 5059)	-Prof.ssa Silvia BELLINI -Prof.ssa Donata Tania VERGURA -Prof.ssa Cristina ZILIANI
FOOD Quality (cod. 5060)	Tutti i docenti che hanno insegnamenti nel Corso di Studio. Per i docenti a contratto non selezionabili dall'elenco, rivolgersi al Presidente del Corso di Studio prof. Filippo ARFINI

**Attenzione!** Per il corso Gestione dei Sistemi Alimentari di Qualità e della Gastronomia (FOOD Quality), i tirocini sono previsti al secondo anno di corso.

Al termine dello svolgimento dell'attività di tirocinio formativo, presentazione al *tutor universitario* di una relazione sull'esperienza svolta firmata e timbrata dal *supervisor* della struttura ospitante. Si ricorda, ai fini della valutazione, che è necessario allegare alla relazione anche la scheda presenze che attesta le ore di attività effettivamente svolta. E' opportuno utilizzare la procedura *on line* di tirocinio per allegare sia la relazione che la scheda presenze per il tutor, a conclusione dello stage.

Sulla base della relazione effettuata il *tutor universitario* procede al riconoscimento dei crediti previsti. La Segreteria Studenti acquisisce i crediti riconosciuti dal tutor e provvede alla loro registrazione sul libretto dello studente.

I crediti riconosciuti non sono considerati nel calcolo della media dei voti. Il curriculum degli studenti riporterà la tipologia dell'attività svolta oltre ai crediti riconosciuti.

**N.B.** Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale.

Per conoscere le offerte di tirocini rivolgersi alla [U.O Carriere e Servizi agli Studenti – Tirocini e Placement](#)

Gli studenti che partecipano al programma **ERASMUS PLUS** devono fare riferimento ai Presidenti dei Corsi di Studio indicati sotto. Per tali studenti non è prevista la procedura online, ma occorre attenersi al bando pubblicato dall'Ateneo.

Corso di laurea	Attività	Docenti referenti
ADA – FRIM – IBD - TRADE	Erasmus placement	- Prof.ssa Tibiletti → ADA - Prof. Podestà → FRIM - Prof. Fabbri → IBD - Prof.ssa Ziliani → TRADE