

Adempimenti amministrativi per l'ammissione all'esame finale:

Tutti gli studenti entro 2 giorni della data dell'esame finale devono consegnare allo Sportello TFA-UOS FORMAZIONE POST LAUREAM p.le San Francesco, 3 -Parma:

1. modulo A15 completo di marca da bollo € 16,00
2. libretto universitario
3. libretto di tirocinio e allegato tecnico
4. copia della relazione di tirocinio/della relazione finale su CD
5. almeno copia cartacea della relazione di tirocinio/della relazione finale che verrà vidimata e restituita allo studente.

Orari di apertura al pubblico dello Sportello Tfa: lun – ven dalle ore 9.00 alle 12.00 giov dalle 9.00 alle 13.00. tfa@unipr.it tel 0521 034030

Data dell'esame finale

Data: 9 luglio 2015	Ora: 9.00	Luogo: aula F
----------------------------	-----------	---------------

Indicazioni per la predisposizione della relazione di tirocinio e della relazione finale

La **relazione di tirocinio** (cui all'art. 10 comma 6 primo periodo), di circa 10000 caratteri spazi inclusi, dovrà contenere la descrizione e il commento di casi specifici relativi all'attività di tirocinio a scuola. La relazione di tirocinio va consegnata, tramite posta elettronica, al tutor coordinatore e al Presidente della classe di concorso almeno una settimana prima della discussione.

La **relazione finale** (di cui all'art. 10 comma 6 secondo e terzo periodo), di circa 60000 caratteri spazi inclusi, dovrà essere consegnata, tramite posta elettronica, in versione definitiva, al Presidente della classe di concorso e al relatore, al più tardi una settimana prima della discussione.

Il giorno dell'esame finale lo studente è tenuto a presentarsi alla prova munito di documento di identità, in corso di validità, e copia cartacea della relazione di tirocinio e della relazione finale, vidimate dallo Sportello Tfa.